

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 02.02.2017г. № 91 _____
Об утверждении Стандарта качества оказания
муниципальной услуги «Присмотр и уход»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010г. № 167 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 13.09.2016г. № 796), приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 29.12.2014г. № 733 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 19.03.2015г. № 202 «О разработке стандартов качества оказания муниципальных услуг» (в редакции приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2016г. № 554), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. №28/180, - (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru> в подразделе «Стандарты» раздела «Нормативно-правовые акты» в актуальной редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.А.Пронина

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»

Раздел I
Общие положения

1. Разработчиком стандарта качества оказания муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – Стандарт) в муниципальных образовательных учреждениях (далее – муниципальная услуга) является Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования).

2. Область применения стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, предоставляемую населению муниципальными образовательными учреждениями (далее – получатели муниципальной услуги) и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях (далее – МОУ).

Цели разработки Стандарта:

- установление требований к содержанию и качеству муниципальной услуги;
- повышение эффективности деятельности учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги ее качеством.

3. Термины и определения:

1) качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту;

2) муниципальная услуга по присмотру и уходу – услуга по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, оказываемая получателям муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием органов местного самоуправления, по ценам (тарифам), установленным учредителем МОУ;

3) получатели муниципальной услуги – граждане в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, посещающие МОУ;

4) поставщик муниципальной услуги – МОУ, уполномоченные оказывать муниципальную услугу в соответствии с муниципальным заданием;

5) потребители муниципальной услуги – физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги по присмотру и уходу;

6) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

7) стандарт – типовой образец, которому что-либо должно удовлетворять по размерам, форме, качеству, единая форма организации, проведения чего-либо;

8) стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги по созданию условий по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, требования к оказанию муниципальной услуги; обязательство органов местного самоуправления

муниципального образования город Усть-Илимск по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных услуг в определенных размерах и определенного качества.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 2) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 4) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 6) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - 8) Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
 - 9) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 10) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - 11) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - 12) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - 13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - 14) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
 - 15) устав МОУ.
5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:
- 1) наличие и состояние основной организационно-распорядительной документации, определяющей деятельность МОУ;
 - 2) условия размещения и режим работы МОУ, предоставляющей муниципальную услугу;
 - 3) укомплектованность МОУ необходимыми кадрами;

- 4) открытый доступ к информации о муниципальной услуге;
- 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности МОУ, а также соблюдение качества фактически предоставляемых услуг Стандарту;
- 6) наличие материально-технического оснащения МОУ, оказывающего муниципальную услугу;
- 7) требования к технологии оказания муниципальной услуги;
- 8) информационное сопровождение деятельности МОУ, предоставляющей муниципальную услугу;
- 9) развитие взаимоотношений МОУ с гражданским сообществом через коллегиальные органы управления МОУ.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:

- 1) полное наименование муниципальной услуги – присмотр и уход;
- 2) содержание (предмет) муниципальной услуги – оказание родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет), постоянно или преимущественно проживающих на территории города Усть-Илимска, услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста:

– предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, требованиям безопасности;

– реализация комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– реализация мероприятий по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

- 3) единица измерения муниципальной услуги - количество детей дошкольного возраста, посещающих МОУ;

- 4) получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - воспитанники).

5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление образования, ответственными за оказание муниципальной услуги являются МОУ. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления образования и МОУ приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту;

- 6) результатом оказания муниципальной услуги является организация и проведение комплекса мер по охране жизни и здоровья воспитанников;

7) организация предоставления муниципальной услуги осуществляется на платной основе (внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность).

7. Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

- 1) Устав МОУ;
- 2) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- 4) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- 5) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

б) приказы, правила, инструкции, регулирующие предоставление муниципальной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы МОУ;

7) локальные акты, составляющие нормативную основу деятельности МОУ;

8) эксплуатационные документы: технический паспорт МОУ; технические паспорта на используемое оборудование; сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества, иные эксплуатационные документы);

9) прочие документы (штатное расписание, тарификационный список, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

8. Условия размещения и режим работы МОУ:

1) условия предоставления муниципальной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», правилам пожарной безопасности, требованиям безопасности;

2) здания МОУ размещаются на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок;

3) местом для оказания муниципальной услуги является изолированное помещение, закрепленное за каждой детской группой (далее – Группы); в групповой ячейке каждому ребенку должно обеспечиваться личное пространство;

4) сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной);

5) служебно-бытовые помещения для персонала;

6) для организации прогулок предоставляется зона игровой территории;

7) содержание всех помещений и подбор оборудования для организации услуги осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилами пожарной безопасности.

9. Материально-техническое оснащение МОУ:

1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях и помещениях;

2) требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в МОУ устанавливаются СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». В здании МОУ, предоставляющей муниципальную услугу, в режиме более 4-х часов, должны быть предусмотрены следующие помещения:

групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную (если предусмотрено проектом), санитарно-гигиеническую комнату; сопутствующие помещения (медицинские кабинеты, пищеблок, прачечная и т.д.); служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещений МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В основной перечень оснащения МОУ включается следующее оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь:

в сопутствующих помещениях – пищеблоках:

электрические печи;
холодильные и жарочные шкафы;
электроприводы;
прочее оборудование;
в сопутствующих помещениях – прачечных:
стиральные машины;
сушильные машины и т.д.
в групповых ячейках:
столы, стулья;
кабинки, полотенечные;
шкафы;
кровати (при наличии спальни и режима полного дня пребывания детей – 12 часов);

игровой и развивающий инвентарь, игрушки и т.п. иное оборудование.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

10. Укомплектованность МОУ кадрами и их квалификация:

1) МОУ должно располагать необходимым числом персонала в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала в МОУ, оказывающих муниципальную услугу;

2) порядок комплектования персонала МОУ регламентируется штатным расписанием.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (заведующий, директор МОУ, заместители руководителя и т.д.);

2) педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители и т.д.);

3) учебно-вспомогательный персонал;

4) административно-хозяйственный, обслуживающий и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции (заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений, повара, сторожа и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым МОУ.

Уровень квалификаций руководящих и педагогических работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010г. № 761н.

Все работники МОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, не допускаются к работе.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Реализация и срок оказания услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляется на основании заявления и письменного договора между сторонами при наличии направления от Управления образования.

При приеме ребенка в МОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МОУ определяется руководителем МОУ, исходя из списочного состава детей и норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Основными процессами при оказании муниципальной услуги являются:

– реализация комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

МОУ, оказывающее муниципальную услугу, должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении МОУ и закрепить их в своем Уставе.

12. Информационное сопровождение деятельности МОУ:

Информационное сопровождение деятельности МОУ, порядок и правила предоставления муниципальной услуги должны быть доступны населению города.

Состав данной информации должен соответствовать требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1: МОУ обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение, режим работы. Данная информация может быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование осуществляется посредством: публикаций, в том числе в сети Интернет; информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом МОУ, непосредственно при общении с получателями услуги.

Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ. Договор оформляется в двух экземплярах.

В каждом МОУ должны быть оборудованы информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, права и обязанности родителей (законных представителей), соблюдение которых обеспечивает качество муниципальной услуги, порядок работы с обращениями граждан, настоящий стандарт и др. Данная информация должна располагаться в сети Интернет (официальный сайт МОУ).

Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор, вправе быть осведомленным об особенностях организации услуги по присмотру и уходу, участвовать в работе органов самоуправления МОУ.

Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Ежегодно по завершению календарного года МОУ готовит отчет о деятельности согласно форме Росстата № 85-К и представляет отчеты в Управление образования и органы государственной статистики.

Раздел III

Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги. Обжалование нарушений требований стандарта

13. Порядок оценки соответствия качества фактически оказанной муниципальной услуги настоящему Стандарту:

1) проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки);

2) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц и (или) работников МОУ, ответственных за оказание муниципальной услуги;

3) выявление и установление фактов нарушения порядка и сроков оказания муниципальной услуги;

4) принятие решений об устранении выявленных нарушений.

14. Контроль за деятельностью МОУ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

1) Внутренний контроль осуществляют заведующий МОУ, его заместитель, старший воспитатель на основании приказа.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль осуществляется по выявленным проблемам и жалобам получателей муниципальной услуги, некачественного оказания муниципальной услуги;

плановый контроль осуществляется по определенному направлению деятельности МОУ

Результаты внутреннего контроля анализируются, оформляются в виде акта проверки и иных документов, при необходимости рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ.

По выявленным нарушениям применяются меры их устранения, применяются меры дисциплинарного взыскания к работникам, виновным в некачественном оказании муниципальной услуги в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2) Внешний контроль осуществляет Управление образования с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги.

Осуществляется проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги МОУ, которая включает:

проведение плановых и внеплановых проверок,

выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги,

рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги на решения, действия (бездействие) работников МОУ,

проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования,

проведение по фактам обращения служебных расследований и другие мероприятия.

Проверки МОУ осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб получателей на некачественное оказание муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок составляется акт, который доводится до руководителя МОУ и получателей муниципальной услуги.

В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

3) Внешний контроль по направлениям организации образовательного процесса также могут осуществлять:

Отдел надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

другие уполномоченные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в МОУ, так и в Управление образования Администрации города Усть-Илимска по адресу: 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы родительских комитетов и иными общественными организациями на некачественное предоставление муниципальной услуги рассматривают руководители МОУ, либо начальник Управления образования в установленном порядке.

4) обязательной плановой проверке подлежит деятельность МОУ, оказывающих муниципальную услугу на постоянной основе.

В МОУ должен быть организован прием граждан, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб, подготовка в десятидневный срок ответов на них.

15. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:

Руководитель и работники МОУ несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяют основные цели, задачи и направления деятельности МОУ при оказании муниципальной услуги.

Руководитель МОУ обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех структурных подразделений и работников МОУ;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала МОУ, осуществляющего предоставление и контроль за качеством муниципальной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

16. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным настоящим Стандартом:

требования к кадровым условиям;

требования к материально-техническим и финансовым условиям организации присмотра и ухода.

2) результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

17. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход», утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 02.02.2017г. № 91

**Информация
о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления образования и муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес местонахождения	Руководители образовательных учреждений	Номер телефона, код города 8(39535)	E-mail:	Адрес сайта учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Чебурашка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Братская, 25 улица Калинина, 1	Шегутова Людмила Михайловна	77662 76080	mdou.cheburashka@mail.ru	http://cheburashka.do.am/
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Братское шоссе, 5	Кулик Татьяна Валентиновна	74481 75468	solnishko5@inbox.ru	http://solnce.moy.su/
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Незабудка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Романтиков, 10	Смирнова Антонина Яковлевна	71602 71795	mdou7@mail.ru	http://www.nezabudka-7.ru/
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Белочка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Романтиков, 7	Виноградова Анна Михайловна	70925 72417	mdou8@mail.ru	http://www.mdou8.ru/

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Теремок»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Булгакова, 5	Черненко Екатерина Прокопьевна	70759 70422	dou9@inbox.ru	http://dou38.ru/ustilimsk9/
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 6	Варфоломеева Татьяна Ивановна	59100	mdou12@bk.ru	http://dou38.ru/ustilimsk12/
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Колобок»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 22	Войцеховская Оксана Григорьевна	51078 53907	mdou14@bk.ru	http://kolobok14.ru/
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ручеек»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 22	Раздьяконова Светлана Александровна	59070 58594	mdou15@rambler.ru	http://dou38.ru/ustilimsk15/
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Сказка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Георгия Димитрова, 18	Добровольская Алина Вячеславовна	53623	mdou17@mail.ru	http://сказка-17.рф/
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Дюймовочка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 27	Аверина Лидия Ивановна	57872 58773	dyuimovochka_18@mail.ru	http://sad-detstva18.ru/
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Искорка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Булгакова, 3	Живетьева Людмила Анатольевна	72492 76711	mdou22@mail.ru	http://iskorka.moy.su
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Красная шапочка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 44	Давыдова Екатерина Борисовна	59860	dou24@yandex.ru	http://uidou24.ru

13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Зайчик»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, 37, проспект Мира, 48	Гузеева Инна Федоровна	56597 59628 32023 31551	mb.dou25@mail.ru	http://kddu25.ucoz.ru/
14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 29	Тявченко Елена Павловна	54701 54511	alenyicvetocek@bk.ru	http://29ds.ru/
15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Подснежник»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 63	Загребина Нина Николаевна	34600 34524	mdou30@mail.ru	http://dou30podsnejnik.ru/
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Радуга»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 74	Крепак Светлана Александровна	34890 34371	raduga31@irmail.ru	http://mbouraduga.ru/
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Айболит»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 26	Крылова Нина Ивановна	54937 56140	aibolit32@mail.ru	http://www.aibolit32.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Рябинка»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Георгия Димитрова, 7	Фрицлер Елена Викторовна	51721 55743	mdou34@mail.ru	http://www.рябинка34.pф/
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Соболек»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 66	Александрова Юлия Михайловна	30821 34068	sobolec35@mail.ru	http://www.dou38.ru/ustilimsk35/

20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица 40 лет Победы, 11	Притула Антонина Васильевна	39294 38606	mdou37@mail.ru	http://sun37.ru/
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Лесовичок»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 51	Аккуратнова Анна Валерьевна	38448 38359	mdou38@mail.ru	www.dou38.ru/ustilimsk38
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Энтузиастов, 3	Степура Лариса Валентиновна	64130 64183	mdou4066@list.ru	http://dou38.ru/ustilimsk40/
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 7 имени Пичуева Леонида Павловича»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда,19	Васильева Оксана Александровна	58007 53684	7kontinent@rambler.ru kolokolchikui@mail.ru	http://www.s7ust-ilimsk.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6	Пеленкина Светлана Александровна	75517 70436	doy21evrika.ewrika@yandex.ru Ulimschool14@yandex.ru	http://www.school14.ru/
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Энгельса, 9	Буденная Ирина Юрьевна	30635 30013	school17ui@list.ru	http://shkola17ui.ucoz.ru/
26	Управление образования Администрации города Усть-Илимска	Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей,28	Пронина Любовь Афанасьевна	58488 62122	Gorono_UI@mail.ru	http://uiedu.ru/

Приложение № 2
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»,
утвержденному приказом Управления образования Администрации
города Усть-Илимска от 02.02.2017г. №91

Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги

№ пп	Показатель качества муниципальной услуги				Оценка качества / балл за позицию
	Наименование показателя / единица измерения	Источник информации	Методика расчета	Нормативное значение	
1	Соответствие санитарно- гигиенически х условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН 2.4.1.3049- 13.	оперативная информация образовательной организации, предписания контрольно- надзорных органов	определяется как отношение числа критериев без замечаний к общему числу законодательно утвержденных критериев, умноженное на 100	90%-100%	20
				80%- 89%	10
				менее 80%	0
2	Организация питания воспитанников в соответствии с требованиям СанПиН 2.4.1.3049- 13	перспективное меню, мониторинг	соответствие требованиям /не соответствие	да	20
				нет	0
3	Открытость и доступность информации об организации	определяется на основе ежемесячного мониторинга	определяется как отношение числа критериев без замечаний к общему числу законодательно утвержденных критериев к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», умноженное на 100	90%-100%	20
				80%- 89%	10
				70%- 79%	5
				менее 70%	0
4	Удовлетворенность потребителей качеством оказания	материалы опросов	расчет осуществляется по формуле: $Dm=Nm.5/Nj$, где		

	муниципальной услуги / процент	родителей (законных представителей)	<p>$N_{m.5}$ – количество анкет, в которых значение m-того показателя равно или больше 5 баллов; N_j – общее количество заполненных и обработанных анкет Количество респондентов должно составлять не менее 65% от общего числа. Общее число респондентов – количество воспитанников</p>		
			доля удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	95%-100%	10
			доля удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	90%-94%	7
			доля удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	81%-89%	3
			доля удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	менее 80%	0