

**Протокол совещания руководителей МОУ  
от 25.08.2021г.**

**Присутствовали:** гимназия, НОК, 1,2,5,7, 8,9,11,12,13,14,15, 17, ЦДТ

**Отсутствовали:** 0

1. О выполнении решений заседания руководителей МОУ от 16.06.2021г.	Специалисты Управления образования, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ, руководители МОУ
2. О подготовке образовательных учреждений к 2021-2022 учебному году	Плевако Е.А. Петлюк Е.А. Ефременко Н.А. Лебедева О.А. Баженова Е.В.
3. О формировании плана работы Управления образования на 2021-2022 учебный год	Плевако Е.А.
4. О реализации права обучающихся на участие во Всероссийской олимпиаде школьников в 2021-2022 учебном году	Баженова Е.В.
5. О плане мероприятий, направленном на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями	Баженова Е.В.
6. О плане мероприятий, направленных на развитие способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах	Ефременко Н.А.
7. Разное	Специалисты Управления образования, МКУ «ЦРО»

**Вопрос 1.** Слушали специалистов Управления образования, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ, руководителей МОУ о выполнении решений заседания руководителей МОУ от 16.06.2021г.

**Решили:**

1.1. Информацию принять к сведению.

**Вопрос 2.** Слушали Плевако Е.А., Ефременко Н.А., Лебедеву О.А., Баженову Е.В., Петлюк Е.А. о подготовке образовательных учреждений к 2021-2022 учебному году.

**Решили:**

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, МАОУ ДО ЦДТ:

**Об обеспечении безопасности МОУ, в том числе об организации работы МОУ в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.2.1. Проверить должностные инструкции сотрудников образовательных учреждений, в обязанности которых входят вопросы безопасности, а также приказы о назначении ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее - постоянно

2.2.2. Обеспечить ежедневный контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режимов в образовательном учреждении в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 2 августа 2019г. № 1006 в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях и на территории образовательного учреждения.

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.3. Продолжить информационно-разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения по вопросам вакцинации и ревакцинации в рамках проведения мероприятий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции.

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.4. Организовать подготовку образовательных учреждений к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдение требований к организации образовательной деятельности.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее – до 01.01.2022г.

2.2.5. Обеспечить функционирование образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.

**Срок исполнения:** 01.09.2021г., далее – до 01.01.2022г.

2.2.6. Обеспечить проведение комплекса информационно-разъяснительных мероприятий с сотрудниками МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по особенностям организации работы учреждения в условиях принятых ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее – до 01.01.2022г.

2.2.7. Обеспечить соблюдение основных требований к организации работы образовательного учреждения в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.07.2021г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов».

**Срок исполнения:** 01.09.2021г., далее – до 01.01.2022г.

2.2.8. Разместить информацию об организации образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году, графиках начала занятий для классов, графике питания и иные документы, отражающие особенности работы учреждения в условиях принятых ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее – постоянно

#### **О формировании контингента образовательного учреждения**

2.2.9. Обеспечить комплектование 10-х классов, обеспечив прием выпускников, не поступивших в средние профессиональные учебные заведения.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее – при обращении

2.2.10. Обеспечить проведение информационной работы с родителями (законными представителями) по зачислению детей для обучения по программам дополнительного образования.

**Срок исполнения:** в установленные сроки

2.2.11. Обеспечить внесение полной и достоверной информации в «Навигатор дополнительного образования».

**Срок исполнения:** в установленные сроки

2.2.12. Обеспечить формирование классов-комплектов (групп) в соответствии с требованиями.

**Срок исполнения:** 01.09.2021г., далее – постоянно

2.2.13. Обеспечить обновление содержания программ дополнительного образования детей в возрасте с 5 до 18 лет в целях увеличения доли занятых, повышения интереса к формированию индивидуальной программы развития, раннего профессионального самоопределения.

**Срок исполнения:** 01.09.2021г., далее – постоянно

2.2.14. Обеспечить обновление содержания программ внеурочной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, введение которых планируется с 01.09.2022.

**Срок исполнения:** до 01.05.2022г.

#### **О формировании штатного расписания**

2.2.15. Обеспечить формирование административной команды в соответствии с требованиями к организации оптимальной и эффективной работы образовательного учреждения, не допуская нарушений в части трудового законодательства и увеличения административной нагрузки на педагогических работников.

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.16. Обеспечить объективное планирование часов на организацию внеурочной деятельности в 5-11-х классах с учетом реального выбора обучающихся и их родителей, занятости в учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей. Взять на контроль организацию внеурочной деятельности: формирование групп, сохранность контингента.

**Срок исполнения:** 01.09.2021, далее - постоянно

2.2.17. Обеспечить сохранность контингента и наполняемость групп дополнительного образования детей в соответствии с государственным заданием.

**Срок исполнения:** постоянно

**Об организации психолого-педагогической, методической и консультационной помощи**

2.2.18. Организовать работу службы психолого-педагогического сопровождения, в т.ч. психолого-педагогического консилиума, в соответствии с требованиями, обеспечив учет индивидуальных особенностей детей и подростков, своевременное выявление потребностей и внесение изменений в программу индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.19. Организовать в рамках методической работы и программы наставничества индивидуальное сопровождение педагогических работников в возрасте до 35 лет и со стажем работы до 3-х лет, обеспечив их успешное закрепление в образовательном учреждении и профессии.

**Срок исполнения:** в соответствии с планом методической работы

2.2.20. Обеспечить регистрацию педагогических работников, обучающихся на образовательной платформе «СФЕРУМ» в целях эффективного использования цифровых образовательных ресурсов и применения дистанционных образовательных технологий, организации управления на основе оперативного взаимодействия, обмена информацией в цифровой среде.

**Срок исполнения:** сентябрь 2021г., далее - постоянно

**Организация коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического сопровождения**

2.2.21. Обеспечить организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения деструктивного поведения детей и профилактики правонарушений и самоповреждающего поведения.

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.22. Обеспечить выполнение приказа Управления образования № 474 от 01.07.2021г. «Об утверждении положения об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учета, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете в муниципальных образовательных учреждениях».

**Срок исполнения:** постоянно

2.2.23. Обеспечить участие обучающихся в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с методическими рекомендациями.

**Срок исполнения:** в установленные сроки

**О разработке и реализации программы воспитания**

2.2.24. Обеспечить согласование программы воспитания, разработанной МОУ, с примерной программой воспитания, разработанной ГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г.

2.2.25. Обеспечить включение в образовательную программу МОУ рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательных мероприятий.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г.

2.2.26. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании рабочей программы воспитания, механизмах ее реализации и календарном плане воспитательных мероприятий.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г.

2.2.27. Разместить на официальном сайте МОУ программу воспитания, документы, регламентирующие ее реализацию.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г.

#### **О программе развития системы школьного питания**

2.2.28. Организовать мероприятия по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»).

**Срок исполнения:** в соответствии с планом работы

2.2.29. Обеспечить родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся.

**Срок исполнения:** постоянно

#### **О дополнительном периоде государственной итоговой аттестации (ГИА)**

2.2.30. Обеспечить готовность обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА, к экзаменам в дополнительный период ГИА.

**Срок исполнения:** до 03.09.2021г., далее – в период ГИА

2.2.31. Организовать индивидуальные занятия с обучающимися и сопровождение в период подготовки при взаимодействии с их родителями (законными представителями).

**Срок исполнения:** до 03.09.2021г., далее – в период ГИА

**Вопрос 3. Слушали Плевако Е.А.** о формировании плана работы Управления образования на 2021-2022 учебный год

#### **Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений направить перечень мероприятий/предложения для включения в план работы Управления образования.

**Срок исполнения:** до 30.09.2021г.

**Вопрос 4. Слушали Баженову Е.В.** о реализации права обучающихся на участие во Всероссийской олимпиаде школьников в 2021- 2022 учебном году.

#### **Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.2.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) в соответствии с графиком и требованиями.

**Срок исполнения:** в установленные сроки

4.2.2. Обеспечить реализацию права обучающихся на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

**Срок исполнения:** с 01.09.2021г. по 31.10.2021г.

**Вопрос 5. Слушали Баженову Е.В.** о плане мероприятий, направленном на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Основная цель- обеспечение выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через создание условий для их самореализации.

Задача- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в ОВЗ через взаимодействие с другими образовательными учреждениями , в том числе взаимный обмен материалами, информацией и документами.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями	август –сентябрь 2021г.	Муниципальные общеобразовательные учреждения, ТПМПК
2.	Акция «Эстафета добра» в рамках международного дня инвалидов»	декабрь 2021г.	МАОУ ДО ЦТД
3.	Секция в рамках городского образовательного форума по реализации национального проекта «Образование» «Сверим часы»	апрель 2022г.	Муниципальные общеобразовательные учреждения, ТПМПК
4.	Квест «Дарим лучик доброты» для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также их родителей (законных представителей)	июнь 2022г	МАОУ ДО ЦТД
5.	Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	ТПМПК
6.	Вовлечение обучающихся с особыми образовательными потребностями в занятия по дополнительными общеобразовательным общеразвивающим программами	в течение учебного года	Муниципальные образовательные учреждения
7.	Привлечение к участию в олимпиадах, спартакиадах, конкурсах, акциях и иных мероприятиях обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	Муниципальные образовательные учреждения
8.	Организация помощи родителям в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	Муниципальные образовательные учреждения, ТПМПК

#### **Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Утвердить план мероприятий, направленный на развитие способностей у обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее- план).

5.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.2.1. Обеспечить выполнение плана.

**Срок исполнения:** 2021-2022 учебный год

5.3. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска провести мониторинг выполнения плана.

**Срок исполнения:** май-июнь 2022г.

**Вопрос 6. Слушали Ефременко Н.А.** о плане мероприятий, направленном на развитие способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах.

Основная цель- обеспечение выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся через создание условий в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах.

Задачи- создание условий для осознанного самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личными особенностями; создание условия для

для выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся через включение их в конкурсные мероприятия разного уровня (муниципальные, региональные, всероссийские олимпиады, конкурсы, соревнования).

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и внедрение индивидуальных образовательных маршрутов	август –сентябрь 2021г.	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь 2021г.	МАОУ ДО ЦТД
3.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях из перечня олимпиад, интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие у обучающихся способностей в научной, инженерно-технической, изобразительной, творческой и физкультурно-спортивной сферах, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ	в течение учебного года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
4.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных конкурсных мероприятиях, региональных этапах Всероссийских конкурсов, олимпиад, акциях	в течение учебного года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
5.	Организация встреч с представителями градообразующих предприятий, сотрудниками и студентами СПО, ВУЗов	в течение учебного года	Муниципальные общеобразовательные учреждения

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Утвердить план мероприятий, направленный на развитие способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах (далее-план).

6.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.2.1. Обеспечить выполнение плана.

**Срок исполнения:** 2021-2022 учебный год

6.3. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска провести мониторинг выполнения плана.

**Срок исполнения:** май-июнь 2022г.

**Вопрос 7. Слушали Плевако Е.А., Ефременко Н.А., Баженову Е.В., Лебедеву О.А., Солдатову Г.Е. о разном.**

**Решили:**

7.1. Информацию принять к сведению.

**Итоги летней оздоровительной кампании**

7.2.1. Отметить качественную работу МОУ, на базе которых работали детские оздоровительные лагеря в период летних каникул 2021 года (приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 14.07.2021г. № 488 «Об объявлении благодарности»);

7.2.2. Поблагодарить директора и сотрудников МАОУ ДО ЦТД за организацию мероприятий в период летней оздоровительной кампании.

**Получение образования в форме семейного образования и самообразования**

7.2.3. Информацию принять к сведению.

**Организация работы школьных спортивных клубов**

7.2.4. Обеспечить организацию работы школьного спортивного клуба в соответствии с требованиями и планом работы на 2021-2022 учебный год.

**Срок исполнения:** постоянно

**Работа классного руководителя**

7.2.5. Обеспечить организацию работы классных руководителей в соответствии с планами воспитательной работы МОУ и должностной инструкцией.

**Срок исполнения:** постоянно

7.2.6. Составить расписание классных часов в 1-11 классах, информировать родителей (законных представителей) обучающихся и обеспечить их проведение.

**Срок исполнения:** до 05.09.2021, далее - постоянно

**О проведении осеннего месячника по благоустройству**

7.2.7. Разработать план мероприятий по проведению осеннего месячника по благоустройству, включив в него мероприятия по уборке и благоустройству территории, экологические акции, уроки и иные мероприятия, направленные на экологическое воспитание, информационную работу

**Срок исполнения:** до 01.10.2021г.

**О комплексной безопасности**

7.2.8. Провести беседы, родительские собрания, на которых рассмотреть вопросы безопасного поведения детей на дороге, противопожарной безопасности, в том числе при обращении с пиротехнической продукцией, безопасного поведения в местах массового скопления людей. Провести дополнительную разъяснительную работу с детьми о поведении на водных объектах.

**Срок исполнения:** сентябрь 2021г., далее - постоянно

7.2.9. Актуализировать информацию на официальном сайте образовательного учреждения по всем разделам (соответствие 2021-2022 учебному году) (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»).

**Срок исполнения:** сентябрь 2021г., далее - постоянно

7.2.10. Обеспечить размещение информации на официальных сайтах, стендах МОУ:

7.2.10.1. телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) обучающихся в случаях, когда действия руководства и других сотрудников МОУ нарушают их права и законные интересы;

7.2.10.2. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**Срок исполнения:** до 01.09.2021г., далее - постоянно

7.2.11. Поддерживать функциональное состояние школьных стадионов, спортивных площадок и оборудования, исправность оборудования, чистоту и порядок, их соответствие правилам техники безопасности.

**Срок исполнения:** 01.09.2021г., далее - постоянно

**О мотивирующем мониторинге**

7.2.12. Обсудить на методическом совете показатели мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

**Срок исполнения:** I полугодие 2021-2022 учебного года

Начальник Управления



Е.А. Плевако