

**Протокол совещания руководителей
от 19.01.2022г.**

Присутствовали: гимназия, НОК, 1,2,5,7, 8,9,11,12,13,14,15, 17, ЦДТ

Отсутствовали: 0

1.	О выполнении решений заседания руководителей МОУ от 27.12.2021г.	Специалисты Управления образования, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ, руководители МОУ
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 года	Ефременко Н.А.
3.	Об организации методического сопровождения педагогов: наставничество и профессиональный рост.	Кадочникова Т.Н.
4.	Основные вопросы организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в январе-феврале 2022 года	Берестюк М.В. Воронкова М.И. Скорнякова Н.И.
5.	Разное	Специалисты УО и МКУ «ЦРО»

Вопрос 1. Слушали специалистов Управления образования, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ, руководителей МОУ о выполнении решений заседания руководителей МОУ от 27.12.2021г.

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

Вопрос 2. Слушали Ефременко Н.А. о подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 года.

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.2.1. Обеспечить готовность ППЭ к проведению апробаций и экзаменов в период ГИА-2022.

Срок исполнения: в установленные сроки

2.2.2. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, не написавших сочинение как допуск к ГИА-2022 в декабре, в написании сочинения.

Срок исполнения: в установленные сроки

2.2.3. Обеспечить участие обучающихся 9 классов в прохождении собеседования по русскому языку в установленной форме.

Срок исполнения: в установленные сроки

2.2.4. Организовать индивидуальное сопровождение в рамках образовательной деятельности и подготовки к ГИА-2022 обучающихся 11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» и знака «За особые успехи в обучении», с учетом их интересов, потребностей и выявленной профессиональной ориентации

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

2.2.5. Организовать индивидуальное сопровождение в рамках образовательной деятельности и подготовки к ГИА-2022 обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата особого образца, с учетом их интересов, потребностей и выявленной профессиональной ориентации.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

2.2.6. Организовать индивидуальное сопровождение в рамках образовательной деятельности и подготовки к ГИА-2022 обучающихся 9 классов, входящих в группу риска, с учетом базовых знаний, выявленных трудностей и проблем в усвоении учебного материала.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

2.2.7. Организовать индивидуальное сопровождение в рамках образовательной деятельности и подготовки к ГИА-2022 обучающихся 11 классов, входящих в группу риска, с учетом базовых знаний, выявленных трудностей и проблем в усвоении учебного материала.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

Вопрос 3. Слушали Кадочникову Т.Н. об организации методического сопровождения педагогов: наставничество и профессиональный рост.

Решили:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.2.1. Обеспечить в рамках методической работы организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление педагогов, имеющих интерес, склонности, профессиональные знания и компетенции для включения в кадровый резерв руководителей.

Срок исполнения: постоянно

3.2.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в образовательном учреждении.

Срок исполнения: в соответствии с планом работы

Вопрос 4. Слушали Берестюк М.В., Воронкову М.И., Скорнякова Н.И. об основных вопросах организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в январе-феврале 2022 года.

Решили:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

О реализации Программы воспитания.

3.2.1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга деятельности по реализации модуля «Театральная деятельность» и обеспечить выполнение поручений Управления образования.

Срок исполнения: в установленные сроки

3.2.2. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга деятельности по реализации модуля «Профориентация» и обеспечить выполнение поручений Управления образования.

Срок исполнения: в установленные сроки

3.2.3. Обеспечить участие заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога психолога в мероприятиях в рамках муниципальной комплексной профилактической программы.

Срок исполнения: постоянно

3.2.4. Обеспечить контроль полноты, актуальности и достоверности предоставляемой информации об организации работы в учреждении в рамках достижения показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».

Срок исполнения: постоянно

3.2.5. Активизировать работу по регистрации педагогов и обучающихся на информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

Срок исполнения: до 01.02.2022, далее - постоянно

О всероссийской олимпиаде школьников.

3.2.6. Рассмотреть результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.

Срок исполнения: в соответствии с планом работы

3.2.7. Обеспечить готовность обучающихся к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок исполнения: в соответствии с планом работы

Об участии в конкурсном движении педагогических работников и образовательных учреждений.

3.2.8. Принять к сведению информацию об участии педагогических работников и образовательных учреждений в конкурсном движении.

3.2.9. рассмотреть возможность активизации участия педагогических работников и образовательных учреждений в конкурсном движении всех уровней.

Срок исполнения: в соответствии с планом работы

О размещении информации на сайте <https://bus.gov.ru/>.

3.2.10. Обеспечить размещение отчетов за 2021 год на сайте <https://bus.gov.ru/>.

Срок исполнения: до 25.01.2022г.

Вопрос 5. Слушали Петлюк Е.А., Лебедева О.А. о разном.

Решили:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.2.1. Обеспечить соблюдение требований Роспотребнадзора в части нераспространения коронавирусной инфекции.

Срок исполнения: постоянно

О действиях сотрудников в случае поступления информации о минировании.

5.2.2. Провести дополнительные мероприятия по информированию сотрудников образовательного учреждения о действиях в случае поступления информации о минировании.

Срок исполнения: до 01.02.2022г., далее - постоянно

5.2.3. Незамедлительно информировать Управление образования о поступлении информации о минировании.

Срок исполнения: в случае поступления информации

5.2.4. Обеспечить принятие исчерпывающих мер по обеспечению безопасности детей, сотрудников и иных лиц, находящихся в образовательном учреждении, в случае поступления информации о минировании.

Срок исполнения: в случае поступления информации

О безопасности на водных объектах.

5.4.1. Провести повторно беседы с сотрудниками, детьми, довести информацию до родителей о запрете выхода на лёд

Срок исполнения: до 01.02.2022г.

О содержании территории образовательного учреждения в зимний период.

5.4.2. Обеспечить своевременную очистку территории образовательного учреждения от снега и наледи.

Срок исполнения: в период выпадения снега и образования наледи.

Начальник Управления



О. Н. Кузнецова

Секретарь



Н.И. Скорнякова