

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 26.04.2024 № 434

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска, руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. №46/344,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска (Приложение №1).
2. Утвердить Состав экспертной комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска (Приложение №2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru> (кроме Приложения № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

Е. А. Петлюк

Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска

**Раздел I.
Общие положения**

1. Настоящий порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Порядок, Учреждение, Учредитель), разработан с целью обеспечения единого подхода к процедуре согласования программ развития Учреждений.

2. Программа развития является обязательным документом Учреждений, который подлежит согласованию с Учредителем в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура, содержание программы развития, а также порядок ее разработки, утверждения и реализации определяются Учреждением в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и общих рекомендаций (приложение №1 к Порядку).

4. Основанием разработки Программы развития является решение коллегиального органа управления Учреждением, наделённого Уставом Учреждения соответствующими полномочиями (далее - Коллегиальный орган управления Учреждением).

**Раздел II.
Порядок согласования программ развития Учреждений**

5. Руководитель Учреждения:

1) в срок не позднее 90 календарных дней до срока окончания реализации предыдущей программы развития обеспечивает разработку проекта программы развития с ориентацией на федеральные, региональные и муниципальные приоритеты и социальные запросы;

2) обеспечивает обсуждение и рассмотрение проекта программы развития на заседании Коллегиального органа управления Учреждением, по итогам которого принимается решение о направлении проекта программы развития на согласование Учредителю;

3) в срок не позднее 30 календарных дней до заседания Экспертной комиссии в электронном и бумажном виде с сопровождающим письмом (заявлением) направляет на согласование Учредителю проект программы развития;

4) защищает проект программы развития на заседании Экспертной комиссии;

5) в случае получения заключения Экспертной комиссии о соответствии проекта программы развития установленным критериям, в срок не более 3 календарных дней после заседания Экспертной комиссии передает его вместе с программой развития председателю Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (либо лицу, его замещающему) на согласование. Согласование проводится в форме визирования на титульном листе программы развития словом «Согласовано», которое заверяется подписью председателя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (либо лица, его замещающего) и скрепляется печатью с указанием даты согласования (приложение № 3 к Порядку);

б) в случае получения заключения Экспертной комиссии о несоответствии проекта программы развития установленным критериям, корректирует проект программы развития в соответствии с рекомендациями Экспертной комиссии; дальнейшее согласование осуществляется согласно подпунктам 2-5 пункта 4 раздела II Порядка;

7) в срок не позднее 3 календарных дней после утверждения размещает на официальном Интернет-сайте Учреждения (подраздел «Локальные нормативные акты» раздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации») программу развития, согласованную с Учредителем, а также заключение Экспертной комиссии;

8) несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение показателей программы развития;

9) обеспечивает ежегодную оценку результатов реализации программы развития Учреждения.

6. Учредитель с целью проведения процедуры согласования программы развития Учреждения:

1) создает экспертную комиссию, действующую на постоянной основе, состав которой утверждается приказом (далее – Экспертная комиссия). Состав Экспертной комиссии формируется из числа представителей Учредителя, МКУ «ЦРО», Учреждений и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Экспертной комиссии. Состав Экспертной комиссии может меняться. Изменения состава Экспертной комиссии утверждаются приказом;

2) формирует график заседаний Экспертной комиссии на календарный год. Заседания Экспертной комиссии при необходимости проводятся 1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь). График заседаний Экспертной комиссии утверждается приказом;

3) направляет членам Экспертной комиссии электронный вариант проекта программы развития Учреждения в срок не позднее 3 календарных дней с момента получения;

4) согласует программу развития Учреждения согласно подпункту 5 пункта 4 раздела II Порядка;

5) ведёт реестр программ развития Учреждений (приложение № 4 к Порядку).

7. Экспертная комиссия:

1) в срок не более 25 календарных дней оценивает обоснованность представленного проекта программы развития на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск;

2) в соответствии с графиком очно заслушивает защиту проекта программы развития руководителем Учреждения на заседании Экспертной комиссии;

3) дает заключение по результатам экспертизы проекта программы развития;

4) для очной экспертной оценки проекта программы развития Экспертная комиссия использует следующие критерии:

а) достижение целей программы развития Учреждения, нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения;

б) качество и динамика ресурсного обеспечения, в том числе источники и объемы финансирования, реализации программы развития Учреждения, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) в период реализации программы, наличие максимально возможного набора индикативных показателей;

в) основные механизмы мониторинга ожидаемых результатов реализации программы развития (виды мониторинга, сроки проведения, формы отчетности о реализации);

г) динамика и качество результатов реализации программы развития Учреждения, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов;

д) качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития Учреждения, ориентация на удовлетворение социального заказа на образовании и управление Учреждением и учет изменений социальной ситуации;

е) обоснованность перспективных задач развития Учреждения, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений;

ё) полнота, содержательность и обоснование актуальности программы развития, свободное владение материалами, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов;

5) решение Экспертной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое голосовал председатель Экспертной комиссии (либо лицо, его замещающее);

6) решение Экспертной комиссии в день проведения заседания оформляется заключением (приложение № 2 к Порядку) о соответствии (не соответствии) программы развития установленным критериям; при необходимости Экспертной комиссией формируются предложения по внесению изменений и корректировке проекта программы развития, которые отражаются в заключении;

7) заключение подписывается председателем Экспертной комиссии (либо лицом, его замещающим), секретарем и присутствующими членами Экспертной комиссии.

Приложение №1

к Порядку проведения согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденному приказом Комитетом образования Администрации города Усть-Илимск от _____ № _____

**Общие рекомендации
по структуре, содержанию, разработке, утверждению и реализации программ развития**

**Раздел I.
Общие положения, цели, задачи, функции**

1. Под программой развития понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.
2. Программа развития представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета и внебюджетных средств.
3. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано не менее, чем на 3 (три) года.
4. Программа развития является объектом внутреннего контроля Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).
5. Главной целью программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества образования.
6. Основными задачами программы развития являются:
 - 1) фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
 - 2) выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
 - 3) определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
 - 4) определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
7. Основными функциями программы развития являются:
 - 1) нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - 2) целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждении;
 - 3) процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - 4) оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития.

Раздел II.

Структура и содержание программы развития

8. Структура программы развития определяется Учреждением в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений, в том числе следующих рекомендаций по структуре программы развития Учреждения:

- 1) паспорт программы развития;
- 2) информационная справка;
- 3) проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самоанализа (самодиагностики);
- 4) концепция программы развития;
- 5) модель основной образовательной программы;
- 6) модель управления Учреждением (описание будущей команды развития Учреждения);
- 7) информационное обеспечение развития Учреждения;
- 8) ресурсное обеспечение реализации программы развития (образовательная инфраструктура);
- 9) ожидаемые результаты реализации программы развития;
- 10) дорожная карта реализации программы развития.

9. Содержание программы развития должно:

- 1) отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- 2) иметь инновационный характер;
- 3) учитывать муниципальную и региональную специфику, традиции развития образования;
- 4) обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- 5) отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

Раздел III.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития

10. Основанием разработки программы развития является решение Коллегиального органа управления Учреждением, на основании окончания срока реализации предыдущей программы развития после следующих процедур:

- 1) представление отчета на заседании Коллегиального органа управления Учреждением о результатах реализации программы развития;
- 2) принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей программы развития;
- 3) закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет, в т. ч. ответственных за разработку программы развития и состав рабочей группы;
- 4) в обсуждении отчета о выполнении программы развития и ее разработке принимает участие Коллегиальный орган управления Учреждением.

11. После издания приказа о начале разработки программы развития, ответственность за ее создание возлагается на ответственных, которые определяют график работы, исполнителей и т. п.

12. Порядок утверждения программы развития предполагает следующие этапы.

- 1) программа развития обсуждается и рассматривается на заседании Коллегиального органа управления Учреждением, по итогам которого принимается соответствующее решение;

2) проект программы развития направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Коллегиального органа управления Учреждением:

№ п/п	Сроки направления на согласование Учредителю проекта программы развития с сопровождающим письмом (заявлением)	Сроки заседания Экспертной Комиссии и очная защита руководителем Учреждения проекта программы развития
1	2	3
1.	февраль (не позднее 30 календарных дней до заседания Экспертной комиссии)	март
2.	май (не позднее 30 календарных дней до заседания Экспертной комиссии)	июнь
3.	август (не позднее 30 календарных дней до заседания Экспертной комиссии)	сентябрь
4.	ноябрь (не позднее 30 календарных дней до заседания Экспертной комиссии)	декабрь

3) Учредитель и Экспертная комиссия оценивают обоснованность представленной программы развития на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, Иркутской области, муниципального образования; Экспертная комиссия дает заключение;

4) после процедуры согласования программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

13. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений в программу развития могут быть:

1) результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

2) невыполнение мероприятий программы развития;

3) издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

4) потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов программы развития.

14. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Порядком, и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в программу развития Учреждения».

Раздел IV.

Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы развития

15. Мониторинг результатов реализации мероприятий программы развития Учреждения организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью не реже одного раза в год (до 20 апреля). Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей программы развития Учреждения.

16. При проведении мониторинга программы развития используется информация, содержащаяся в документации Учреждения, а также в федеральных, региональных и муниципальных информационно-аналитических системах.

17. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей программы, отражаются в статистической отчетности о реализации программы развития, а описывающих реализацию программы развития.

18. Руководитель Учреждения представляет полученную в рамках проведения мониторинга программы развития статистическую и аналитическую информацию Учредителю, Экспертной комиссии по их запросу, Коллегиальному органу управления Учреждением для принятия управленческих решений.

Раздел V.

Оформление, размещение и хранение программы развития

19. Программа развития оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

20. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

21. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

22. Программа развития является обязательной частью документации Учреждения и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

Приложение № 2
к Порядку проведения согласования
программ развития муниципальных
образовательных учреждений, под-
ведомственных Комитету образова-
ния Администрации города Усть-
Илимска, утвержденному приказом
Комитетом образования Админи-
страции города Усть-Илимск
от _____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

(сокращённое наименование муниципального образовательного учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертная комиссия в составе:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены экспертной комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии (не соответствии) представленной
программы развития установленным критериям.

По результатам экспертизы экспертная комиссия установила следующее:

Программа развития муниципального образовательного учреждения:

(наименование программы развития муниципального образовательного учреждения)
соответствует (не соответствует) установленным критериям.

(нужное подчеркнуть)

Примечание:

Заключение экспертной комиссии: рекомендовано согласовать (доработать) программу
развития муниципального образовательного учреждения.

(нужное подчеркнуть)

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденному приказом Комитетом образования Администрации города Усть-Илимск
от _____ № _____

Образец
титulyного листа согласования
программы развития муниципального образовательного учреждения с Учредителем

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
образования Администрации города
Усть-Илимск

_____ О. Н. Кузнецова
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование Учреждения по Уставу)

_____ (ФИО руководителя)

Приказ от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование коллегиального органа управления Учреждением, наделённого Уставом Учреждения соответствующими полномочиями)
от « ___ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

Программа развития

_____ (наименование программы)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 26.04.2024 г. № 437

Состав экспертной комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации города Усть-Илимска

Председатель экспертной комиссии:
Ефременко Наталья Алексеевна, директор МКУ «ЦРО».

Заместитель председателя экспертной комиссии:
Крумина Ирина Юрьевна, заместитель директора МКУ «ЦРО».

Секретарь экспертной комиссии:
Ахова Елена Владимировна, заведующий сектором мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО».

Члены экспертной комиссии:

1. Абальмасова Татьяна Владимировна, заведующий МБДОУ №9 «Теремок»;
2. Александрова Юлия Михайловна, заведующий МБДОУ д/с № 35 «Соболек»;
3. Асташова Светлана Александровна, директор МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»;
4. Волгина Татьяна Викторовна, заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюймовочка»;
5. Воронкова Марина Игоревна, заместитель председателя Комитета образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию;
6. Кадочникова Татьяна Николаевна, начальник отдела инновационного развития МКУ «ЦРО»;
7. Лихоносова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
8. Лысцова Ольга Ивановна, директор МАОУ «СОШ № 11»;
9. Осинина Галина Николаевна, заведующий МБДОУ д/с № 32 «Айболит»;
10. Петлюк Елена Анатольевна, заместитель председателя Комитета образования по экономике;
11. Петрова Татьяна Владимировна, директор МАОУ «СОШ №12» имени Семенова В.Н.;
12. Суетина Юлия Александровна, директор МАОУ «Городская гимназия №1»;
13. Тьявченко Елена Павловна, заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек».