

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 09.04.2024 № 369

О проведении индивидуальных собеседований с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях

С целью проведения анализа организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 05.04.2024г. № 55-438 –мр «О проведении индивидуальных собеседований», руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 46/344,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести индивидуальные собеседования с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях 12.04.2024г. (Приложение №1).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений не позднее 11.04.2024г. направить в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска заполненный чек - лист по вопросам организации образовательного процесса (Приложение №2).
3. Утвердить на муниципальном уровне состав рабочей группы по вопросам организации образовательного процесса (далее - рабочая группа) (Приложение № 3).
4. Членам рабочей группы до 11.04.2024г. подготовить аналитические материалы по курируемым вопросам в разрезе каждого муниципального общеобразовательного учреждения для проведения индивидуальных собеседований с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса.
5. Членам рабочей группы до 17.04.2024г. подготовить и направить информацию в министерство образования Иркутской области в соответствии с установленной формой чек-листа.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

Е.А. Петлюк

Приложение № 1
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 09.04.2024 № 369

График собеседования с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях

| № | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | 12 апреля 2024 года |
|-----|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | МАОУ «Городская гимназия №1» | 09.00-09.30 |
| 2. | МБОУ «СОШ № 1» | 09.30-10.00 |
| 3. | МБОУ «СОШ№2» | 10.00-10.30 |
| 4. | МАОУ «СОШ№5» | 10.30-11.00 |
| 5. | МАОУ «СОШ№7 имени Пичуева Л.П.» | 11.00-11.30 |
| 6. | МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.» | 11.30-12.00 |
| 7. | МАОУ СОШ№9 | 12.00-12.30 |
| 8. | МАОУ «СОШ № 11» | 13.30-14.00 |
| 9. | МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. | 14.00-14.30 |
| 10. | МАОУ «СОШ№13 им. М.К. Янгеля» | 14.30-15.00 |
| 11. | МАОУ «СОШ № 14» | 15.00- 15.30 |
| 12. | МБОУ «СОШ № 15» | 15.30-16.00 |
| 13. | МБОУ «СОШ № 17» | 16.00-16.30 |
| 14. | МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.» | 16.30-17.00 |

Приложение №2
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 09.04.2024 № 369

Чек - лист по вопросам организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях

наименование муниципального общеобразовательного учреждения

| № | Вопросы | Проблемы и пути решения | Примечание |
|---|---|-------------------------|--|
| 1. Комплектование (на основании сведений в информационно-аналитической системе «Сводь») | | | |
| 1.1. | Комплектование ОУ на 2023-2024 уч. год, планирование на 2024-2025 уч.год | | С собой иметь комплектование на 2024-2025 уч. год |
| 2. Учебный план и план внеурочной деятельности | | | |
| 2.1. | Организация образовательного процесса в ОУ с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования | | С собой иметь учебный план ООО на 2024-2025 уч. год |
| 2.2. | Организация профильного обучения на уровне среднего общего образования | | С собой иметь учебный план на 2024-2025 уч. год |
| 2.3. | Деление классов на группы (в каких классах, какие учебные предметы) | | С собой иметь учебный план на 2024-2025 уч. год |
| 2.4. | Перечень учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне в классах универсального профиля в каждом классе | | С собой иметь учебный план на 2024-2025 уч. год |
| 2.5. | Количество часов внеурочной деятельности, подлежащих оплате | | С Собой иметь планы внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО на 2024-2025 уч. год |
| 3. Выбор учебных предметов на ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 4. Условия обучения детей с ОВЗ | | | |
| 4.1. | Количество обучающихся с ОВЗ с указанием варианта АООП | | |
| 4.2. | Количество обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных классах | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4.3. | Количество классов для обучающихся по АООП с указанием варианта АООП | | |
| 4.4. | Количество обучающихся с ОВЗ, подлежащих приему на обучение в 2024-2025 уч.г. с указанием варианта АООП по классам | | С собой иметь комплектование на 2024-2025 уч. год с указанием количества обучающихся с ОВЗ и указанием варианта АООП |
| Ваш проблемный вопрос, требующий решения: | | | |

Ф.И.О. руководителя
М.п.

Состав муниципальной рабочей группы по вопросам организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Петлюк Елена Анатольевна, и.о. председателя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Ахова Елена Владимировна, заведующий сектором мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО»;
2. Воронкова Марина Игоревна, заместитель председателя Комитета образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию;
3. Ефременко Наталья Алексеевна, директор МКУ «ЦРО»;
4. Карташов Павел Алексеевич, ведущий эксперт сектора мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО»;
5. Курило Надежда Михайловна, ведущий инженер-программист сектора мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО»;
6. Овчинникова Елена Евгеньевна, старший методист отдела психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО».