

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 17.11.2023 № 1041

О проведении итогового
сочинения (изложения) в городе
Усть-Илимске в 2023 году

В связи с организацией и проведением в городе Усть-Илимске государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.10.2023г. № 55-1439-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2023/2024 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.09.2023г. № 04-303, руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в городе Усть-Илимске заместителя директора МКУ «ЦРО» Крумину И.Ю.

2. Провести в муниципальных общеобразовательных учреждениях МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2», МАОУ «СОШ №5», МАОУ «СОШ №7 имени Пичуева Л.П.», МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ СОШ № 9, МАОУ «СОШ №11», МАОУ «СОШ №12» им. Семенова В.Н., МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля», МАОУ «СОШ №14», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №17», МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.», МАОУ «Городская гимназия №1» 06.12.2023г. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов, начало 10:00, продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

3. Провести проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссиями по проверке в составе согласно приложению.

4. Утвердить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях:

Антипину Екатерину Георгиевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №1»;

Бондареву Наталью Дмитриевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля»;

Горнакову Наталью Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №17»;

Кин Елену Федоровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №11»;

Кнауэр Любовь Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №15»;

Кобелеву Оксану Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №2»;

Колмогорову Сауле Трусбековну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.»;

Николаичеву Ирину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»;

Певзнер Татьяну Вениаминовну, директора МАОУ СОШ №9;

Пищалеву Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №5»;

Черепанову Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №12» им. Семенова В.Н.;

Черникову Марину Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №7 имени Пичуева Л.П.»;

Вайцель Екатерину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Городская гимназия №1»;

Шелопугину Татьяну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №14».

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

6. Заместителю директора МКУ «ЦРО» Круминой И.Ю. обеспечить:

1) своевременное и достоверное заполнение региональной базы участников итогового сочинения (изложения);

2) в пункте первичной обработки информации (далее - ППОИ) печать и передачу комплектов бланков, форм образовательным учреждениям для проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2023 года;

3) передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) участников, форм ИС и ведомостей в РЦОИ не позднее 5 дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

4) хранение бланков итогового сочинения (изложения), с внесенными в них результатами проверки, форм и ведомостей в течение 9 месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) определить приказом по образовательной организации территорию места проведения итогового сочинения (изложения), включающую в себя вход;

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к проведению итогового сочинения (изложения):

произвести корректировку расписания занятий;

подготовить кабинеты;

рекомендуется обеспечить видеонаблюдение в учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения);

распределить участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам в произвольном порядке;

обеспечить рассадку участников итогового сочинения (изложения) по одному за рабочим столом,

обеспечить в каждом кабинете проведения сочинения (изложения) наличие часов, находящихся в поле зрения участников,

подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения;

выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплекта тем итогового сочинения (изложения);

обеспечить присутствие в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) не менее 2-х членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении;

обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) инструкцией;

обеспечить под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также ознакомить с методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

3) получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) 05.12.2023г. в МКУ «ЦРО» кабинет 201 и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить выдачу участникам итогового сочинения (изложения) уведомлений;

5) провести инструктаж лиц, ответственных за внесение сведений об участниках в РИС, членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) под подпись в Журнале проведения инструктажа;

6) распределить обучающихся участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям, для обучающихся участников итогового изложения выделить отдельную аудиторию;

7) обеспечить получение техническим специалистом образовательного учреждения комплекта тем сочинений (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) с порталов topic.rustest.ru в 9:45 по местному времени;

8) обеспечить тиражирование тем сочинения (текста изложения) техническим специалистом и передаче их комиссии образовательного учреждения;

9) обеспечить проведение инструктажа участников итогового сочинения (изложения) до начала итогового сочинения (изложения);

10) обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) образовательного учреждения:

сформировать комплект бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся и передать техническому специалисту для ксерокопирования;

произвести ксерокопирование бланков регистрации и заполненных бланков записи обучающихся;

обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до завершения их проверки;

сформировать комплект копий бланков для передачи на проверку комиссии образовательного учреждения;

выполнить проверку итоговых сочинений (изложений) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения) в течение 4-х календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

внести результаты проверки в копии бланков регистрации;

обеспечить перенос оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.

11) доставить оригиналы всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), в том числе незаполненных, упакованные поаудиторно, формы, ведомости, документы участников итогового сочинения (изложения), не явившихся по уважительным причинам, либо не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам в МКУ «ЦРО» в срок до 08.12.2023г.;

12) обеспечить хранение копий бланков регистрации и бланков записи ответов, неиспользованных комплектов бланков регистрации и бланков записи ответов, неиспользованных дополнительных бланков записи ответов, критериев оценивания в течение месяца; по истечении срока хранения уничтожить ответственным лицом образовательной организации с соблюдением мер информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме;

13) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в течение 2-х рабочих дней после получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «ЦРО» И.Ю. Крумину.

И.о председателя Комитета



Е.А. Петлюк