

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**П Р И К А З**

от 30.01.2017г. № 79

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2015г. № 555 (в редакции от 22.12.2015г. №756) «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции решения от 31.10.2013г. № 61/420), -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности», согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.А.Пронина

**Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)  
«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных  
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей,  
способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной  
(научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,  
физкультурно-спортивной деятельности»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (далее - Услуга) «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – Стандарт) - Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление образования).

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт, предоставляемый муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), находящимся в ведении Управления образования, устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги Учреждением. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта Учреждения размещена на официальном сайте Управления образования <http://uiedu.ru> в подразделе «Подведомственные организации» раздела «Сведения об управлении» (приложение № 1).

3. Основные понятия, используемые в Стандарте:

1) муниципальная услуга – Услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением получателям Услуги (работы) безвозмездно в соответствии с муниципальным заданием;

2) получатель Услуги (работы) - физические лица в возрасте от 5 до 18 лет;

3) качество оказания (выполнения) Услуги (работы) - совокупность характеристик Услуги (работы), определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя Услуги (работы), степень фактического соответствия оказания Услуги (работы) Стандарту;

4) Стандарт - обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей Услуги (работы), минимальные требования к оказанию (выполнению) Услуги, включающие количественные и качественные (параметры) оказания данной Услуги (работы).

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания (выполнения) муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);

2) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

3) Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. N 466 (пункт 5.2.48);

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014г. №267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (с изменениями и дополнениями);

5) Федеральный Закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 6) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 7) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.19, п.3 ст.20; ч.3, ст.77);
  - 8) Устав Учреждения.
5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
- 1) соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Управления образования, правил, рекомендаций, положений, стандартов, регламентирующих деятельность в области оказания Услуги;
  - 2) доступность и упрощение получения Услуги, повышение комфортности для получателей Услуги при оказании Услуги;
  - 3) поддержание в рабочем состоянии материально-технического оснащения Учреждения и других средств, используемых для оказания Услуги;
  - 4) укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация;
  - 5) полнота оказания Услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями к ее оказанию;
  - 6) эффективность оказания Услуги по результатам оценки соответствия качества ее оказания настоящему Стандарту, изучения обращений получателей Услуги и опросов общественного мнения по вопросам качества оказания Услуги;
  - 7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за качеством оказания Учреждением Услуги.

## **II. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)**

6. Сведения об услуге (работе):
- 1) Наименование Услуги - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
  - 2) Содержание (предмет) Услуги - организационно-техническое и методическое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий, содействие развитию муниципальной системы образования.
  - 3) Единица измерения Услуги – количество обучающихся.
  - 4) Потребителями Услуги являются - обучающиеся муниципальных образовательных учреждений в возрасте 5-18 лет.
  - 5) Услуга выполняется на безвозмездной основе.
7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
- 1) Устав Учреждения;
  - 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - 3) муниципальное задание на оказание Услуги;
  - 4) перспективный план работы;
  - 5) договоры с образовательными учреждениями;
  - 6) иные документы, принимаемые в соответствии с деятельностью Учреждения (локальные нормативные акты, штатное расписание Учреждения).
  - 7) Учреждение в своей деятельности должно исполнять требования законодательства Российской Федерации, Иркутской области, правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, правил, положений, инструкций, иных документов, регламентирующих оказание Услуги, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Стандартом.
8. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) Учреждение должно размещаться в специально предназначенном здании или помещении, доступном территориально для населения. Помещение должны быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2) Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1251-03).

3) Режим работы Учреждения определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

4) В случае обращения за Услугой получателя с инвалидностью любой формы, Учреждение обязано обеспечить его сопровождение.

9. Техническое оснащение Учреждения:

1) Учреждение должно быть оснащено оборудованием, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

2) Учреждение должно обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.

3) При оказании Услуги Учреждение обязано обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4) Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

5) Основные виды оборудования Учреждения: компьютерная техника; видеоаппаратура; иное оборудование, используемое при оказании Услуги.

10. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

1) Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.

2) Комплектование персонала Учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с Управлением образования.

3) К деятельности в Учреждении допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5) Оказание Услуги осуществляют следующие категории работников Учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

6) Для работников каждой категории руководителем Учреждения утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

7) Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

8) Руководитель и педагогические работники должны один раз в пять лет проходить аттестацию в целях соответствия занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок проведения аттестация регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

9) При оказании Услуги (работы) работники Учреждения должны проявлять к получателям Услуги вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

11. Требования к технологии оказания (выполнения) Услуги (работы):

1) Мероприятия по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятия,

направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности проводятся для получателей, указанных в приказах Управления образования и Учреждения.

2) Олимпиады, конкурсы, мероприятия, проводимые Учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работы, направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3) Развитие собственных творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях является академическим правом обучающихся.

4) Учреждение организует и проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия и т.п. для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

5) Оказание Услуги (работы) осуществляется на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

6) Содержание Услуги (работы) определяется документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и т.п.

7) С целью организационно-технического и методического обеспечения проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий Учреждение размещает информацию о предоставляемой услуге (работе) на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения <http://uicdt.irk0.ru/>

8) Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности может производиться как набор отдельных мероприятий, так и в рамках реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения:

1) На официальном сайте Учреждения в сети Интернет должны быть размещены информация и документы в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

2) Учреждение вправе использовать иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, средства и способы информирования получателей Услуги о предоставлении Услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Раз в год
	Информация для получателей об Учреждении, новости. Общие сведения об Учреждении: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д.	2 раза в месяц

	Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения	
Сайт Учреждения	Ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	Раз в год
	Информация для обучающихся и родителей (законных представителей), новости. Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения. Общие сведения об Учреждении.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта, по факсу	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

### Раздел III

#### Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги. Обжалование нарушений требований стандарта

13. Контроль за деятельностью Учреждения, оказывающего (выполняющего) Услугу (работу):

1) Организация обеспечения качества и доступности оказания Услуги (работы) достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2) Контроль качества оказания Услуги (работы) осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3) Внутренний контроль качества оказания Услуги (работы) осуществляется руководителем Учреждения и работниками согласно должностным инструкциям.

4) Выявленные недостатки по оказанию Услуги (работы) анализируются по каждому работнику Учреждения с рассмотрением на административной комиссии (совещаниях у руководителя Учреждения), с принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании (выполнении) Услуги (работы)).

5) Управление образования осуществляет внешний контроль качества оказания Услуги (работы) посредством контрольных мероприятий, в том числе:

– проведения мониторинга эффективности деятельности Учреждения не реже одного раза в квартал;

– анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих работников по выявленным нарушениям.

14. Ответственность за качество оказания (выполнения) Услуги (работы):

1) Требования к качеству условий оказания (выполнения) Услуги (работы) определяются (при необходимости) документами, регламентирующими организацию, проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и т.п.

2) Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждение, оказывающее Услугу (работу), от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3) Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с пунктами 15 и 16 раздела II настоящего Стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя Учреждения. Выполнение / невыполнение муниципального задания на оказание (выполнение) Услуги (работы) учитывается в оценке эффективности деятельности Учреждения, руководителя, работников Учреждения.

4) Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа оказания (выполнения) Услуги (работы):

- реорганизация или ликвидация Учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию (выполнению) Услуги (работы);
- исключение Услуги (работы) из ведомственного перечня Услуг (работ), оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимой в краткосрочной перспективе.

5) Сроки приостановления оказания (выполнения) Услуги (работы): уставной деятельностью не предусматриваются.

6) Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания (выполнения) Услуги (работы) в случае ее несоответствия Стандарту: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск.

7) Порядок обжалования нарушений требований Стандарта (порядок подачи жалобы, ее рассмотрения, порядок осуществления проверочных действий и информирования заявителя о принятых мерах и т.д.):

Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) работника Учреждения и (или) Управления образования, осуществляемые в ходе оказания (выполнения) Услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Учреждение и (или) Управление образования.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления образования, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, оказывающего (выполняющего) Услугу (работу), должностного лица органа, предоставляющего Услугу (работу);
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работников (работника) Учреждения, оказывающего (выполняющего) Услугу (работу);
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, оказывающего (выполняющего) Услугу (работу), должностного ли-

ца Учреждения, оказывающего (выполняющего) Услугу (работу). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Учреждение и (или) Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Учреждения и (или) Управления образования, должностного лица Учреждения и (или) Управления образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Учреждение и (или) Управление образования принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования опечаток и ошибок в выданных в результате оказания (выполнения) Услуги (работы), предоставления Услуги (работы) в документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Критерии оценки качества Услуги (работы):

1) соответствие Услуги (работы) установленным нормативным правовым актам Российской Федерации, требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) наличие у работников, непосредственно задействованных в оказании (выполнении) Услуги (работы), исполнении Услуги (работы), необходимой квалификации (в том числе, профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких работников;

3) количество организованных и проведенных мероприятий соответствует запросам получателей Услуги (работы);

4) наличие результатов участия учащихся в соревнованиях, конференциях, конкурсах и других мероприятиях, организуемых и проводимых в рамках исполнения Услуги, международного, федерального, регионального, муниципального уровней;

5) удовлетворенность получателей Услуги (работы) качеством её оказания (выполнения), отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения;

6) открытость и доступность информации об Услуге (работе).

16. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Приложение № 1  
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности», утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.01.2017г. №79

**Информация об Учреждении, оказывающем (выполняющем) Услугу (работу) «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Адрес, адрес электронной почты, сайт</b>	<b>Телефон</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28 E-mail: zdoilim@mail.ru сайт: <a href="http://uicdt.irk0.ru/">http://uicdt.irk0.ru/</a>	(39535) 65404	Баженова Елена Викторовна

Приложение № 2  
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности», утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.01.2017г. №79

### Система индикаторов (характеристик) качества Услуги (работы)

№	Индикаторы качества муниципальной услуги (работы) (ед.изм.)	Значение
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию (%): 90-95% 80-89% 75-79% менее 75%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2.	Количество мероприятий, организуемых и проводимых в рамках оказания (выполнения) Услуги (работы), международного, федерального, регионального, муниципального уровней (да/нет): - выполнение в соответствии с муниципальным заданием - невыполнение муниципального задания	3 балла 0 баллов
3.	Количество участников мероприятий, организуемых и проводимых в рамках оказания (выполнения) Услуги (работы) (человеко-процедур): 23000-25000 чел.-пр. 21000-22999 чел.-пр. 18000-20999 чел.-пр. менее 18000 чел.-пр.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля дошкольных образовательных учреждений, участвующих в мероприятиях, организуемых и проводимых в рамках оказания (выполнения) Услуги (работы) (%): 40-45% 35-39% 30-34% менее 30%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Доля общеобразовательных учреждений, участвующих в мероприятиях, организуемых и проводимых в рамках оказания (выполнения) Услуги (работы) (%): 95-100%	3 балла

№	Индикаторы качества муниципальной услуги (работы) (ед.изм.)	Значение
	90%-94% 80-89% менее 80%	2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Организация и проведение мероприятий международного, федерального, регионального, муниципального уровней в рамках оказания (выполнения) Услуги (работы) (считается по самому высокому уровню): - мероприятие международного, федерального уровней - мероприятие регионального, муниципального уровней	3 балла 2 балла
7.	Отсутствие обоснованных жалоб получателей Услуги (работы) (да/нет): - отсутствие обоснованных жалоб - наличие обоснованных жалоб	3 балла 0 баллов

Сводная оценка соответствия фактически оказываемой (выполняемой) Услуги (работы) индикаторам качества настоящего Стандарта:

–19-21 баллов – Услуга (работа) оказывается (выполняется) в соответствии с настоящим Стандартом;

–15-18 баллов – Услуга (работа) в целом оказывается (выполняется) в соответствии с настоящим Стандартом;

–менее 15 баллов – оказание (выполнение) Услуги (работы) не соответствует настоящему Стандарту.

Уровень соответствия фактически оказываемой (выполняемой) Услуги (работы) индикаторам качества настоящего Стандарта в Учреждении определяется в процессе проведения Учредителем ежеквартального мониторинга эффективности деятельности Учреждения (далее – Мониторинг).

Мониторинг проводится Учредителем в форме:

–опросов получателей Услуги (работы);

–анализа статистических данных.

