

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПРИКАЗ**

от 06.12.2019 № 763

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска № 605 от 07.11.2014 года «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений».

3. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А.Плевако

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
от «06» декабря 2019 г. № 463

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска**

### 1. Общие положения

1. Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Положение) определяет процедуру проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования города Усть-Илимска, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также, дополнительные общеразвивающие программы (далее - образовательные организации).

2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:  
руководители образовательных организаций (далее - руководители);  
кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее кандидаты).

3. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций квалификационным требованиям, установленным «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее по тексту ЕКС), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

2) повышение эффективности и качества управления персоналом;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

4) отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится Муниципальной аттестационной комиссией, создаваемой Управлением образования Администрации города Усть-Илимска (далее по тексту – Аттестационная комиссия).

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция**

7. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

8. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

9. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Председатель:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;  
председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;  
формирует решения Аттестационной комиссии;  
осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

10. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

10. Секретарь:

обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;  
обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;  
сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;  
ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;  
готовит проекты приказов по результатам аттестации;  
готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому.

11. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

12. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель».

## **3. Регламент работы Аттестационной комиссии**

13. График проведения заседаний Аттестационной комиссии на учебный год утверждается председателем комиссии. По мере поступления заявлений кандидатов на должность руководителя созывается внеочередное заседание Аттестационной комиссии.

14. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

15. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый руководитель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

16. Аттестуемый присутствует на заседании Аттестационной комиссии.

17. Информацию о дате, месте и времени проведения аттестации секретарем Аттестационной комиссии доводится до аттестуемого не позднее, чем за 15 рабочих дней до ее начала.

В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии, он должен уведомить об этом секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

18. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

19. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать трёх месяцев.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен.

#### **4. Организация, порядок и сроки проведения аттестации кандидата**

20. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

21. Аттестация кандидата проводится на основании его личного заявления.

Кандидат должен являться гражданином Российской Федерации, иметь высшее образование, не иметь ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. Кандидаты представляют личное заявление по установленной форме (приложение 3 к Положению), анкету кандидата (приложение 4 к Положению), рекомендации от руководителей, содержащих мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя.

23. Аттестационная комиссия принимает решение по результатам квалификационных испытаний.

24. Квалификационные испытания проводятся в виде тестирования с использованием системы дистанционного обучения «Modle» (далее по тексту – тестирование) для определения уровня владения профессиональными знаниями.

25. Не аттестованные кандидаты, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

#### **5. Организация, порядок и сроки проведения аттестации руководителя**

26. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

27. Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации и др.

28. Основанием для проведения аттестации является отчет о результатах образовательной деятельности образовательной организации (далее по тексту – отчет) по рекомендуемой форме: для дошкольных учреждений (приложение 1 к Положению); для общеобразовательных (приложение 2 к Положению). Отчет должен содержать информацию, позволяющую Аттестационной комиссии дать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квали-

фикации, а также отражать результаты деятельности образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Отчет согласовывается со специалистами Управления образования и директором МКУ «ЦРО» и направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до истечения срока действия предыдущей аттестации.

29. Аттестационная комиссия принимает решение на основании отчета о результатах образовательной деятельности за межаттестационный период.

#### **6. Реализация решений аттестационной комиссии**

30. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания принимавшими участие в голосовании.

31. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола.

32. Выписка из приказа (приложение 5 к Положению) передается для ознакомления аттестуемому под подпись.

33. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого.

34. Начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска по результатам аттестации руководителя может принять следующее решение:

перевод на другую работу с его согласия – в срок не более одного месяца со дня аттестации;

увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

о направлении руководителя на получение дополнительного профессионального образования.

35. Руководители и кандидаты на должность руководителя образовательной организаций вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения**

*(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)*  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

**I. Общие сведения о руководителе ОО:**

<i>Дата рождения, (полных лет)</i>		
<i>Сведения о результате предыдущей аттестации</i>		
<i>Контактный телефон</i>	<i>личный</i>	
	<i>рабочий</i>	
<i>Электронный адрес</i>	<i>личный</i>	
	<i>рабочий</i>	

**1. Высшее профессиональное образование:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательного учреждения</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательного учреждения</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

**3. Повышение квалификации:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательной организации</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>

**4. Стаж работы:**

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данной образовательной организации</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данной образовательной организации</i>	

**5. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

№	Категория	Наименование	Год
1	Ученая степень, ученое звание		
2	Награды и поощрения		

**II. Информационная открытость образовательной организации.**

В соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012

**III. Анализ образовательной деятельности ОО****6. Результаты профессиональной деятельности:****6.1. Контингент по состоянию на 01 января 20\_\_ г.**

Наименование	Всего воспитанников	
	человек	% от общего количества
Общая численность воспитанников:		
<i>в том числе:</i>		
в возрасте до 3 лет		
в возрасте от 3 до 8 лет		
Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		

**6.2. Обеспечение условий для реализации основных образовательных программ дошкольного образования:**

6.2.1. основной образовательной программы дошкольного образования;

6.2.2. адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

**6.3. Кадровое обеспечение по состоянию на 01 января 20\_\_ г.**

Наименование	Общая численность, человек	Доля в общей численности работников, %	из них внешние совместители (%)
Всего			
<i>в том числе:</i>			
воспитатели, реализующие программы дошкольного образования			
педагоги (психологи, дефектологи, логопеды)			
иные педагогические работники			
воспитатели, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ			
административно-управленческий персонал			
младший обслуживающий персонал			
<b>Из них имеющих:</b>			
квалификационные категории (всего)			
высшую квалификационную категорию			
первую квалификационную категорию			
педагогический стаж работы до 5 лет			
педагогический стаж работы свыше 30 лет			

#### 6.4. Охрана жизни и здоровья детей

Анализ заболеваемости (без учета детей раннего возраста).

#### 6.5. Обеспечение работы в учреждении дополнительных объектов инфраструктуры.

6.6. Организация работы на базе ОО инновационной деятельности муниципального, регионального и федерального уровней.

#### 6.7. Эффективность финансирования образовательной организации.

- Объем средств (за счет бюджета и приносящей доходы деятельности) в расчете на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Объем бюджетных средств на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Объем средств от приносящей доход деятельности на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Интегративный показатель эффективности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

6.5. Наличие/отсутствие жалоб. По какому вопросу и как решился.

6.6. Наличие/отсутствие предписаний. (Учреждение, выписавшее предписание, тема и работа в этом направлении).

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель начальника Управления  
по дошкольному, общему и  
дополнительному образованию

В.Н.Гордиенко

Заместитель начальника Управления по экономике

Е.А.Петлюк

Главный специалист

М.В.Лихоносова

Главный специалист

О.А.Лебедева

Главный специалист

С.А.Танцюра

---

$$^1 \text{ Эфф.} = \frac{\alpha \times \beta}{\gamma}, \text{ где}$$

$\alpha$  - количество обучающихся на одного работника

$\beta$  - доля ФОТ учителей и воспитателей в общем ФОТ

$\gamma$  - доля общего ФОТ во всех расходах ОО



Приложение 2 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
образовательной деятельности общеобразовательной организации**

*(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)*  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
*(фамилия, имя, отчество руководителя)*

.....  
*(должность)*

**I. Общие сведения о руководителе ОО:**

Дата рождения, <i>(полных лет)</i>		
Сведения о результате предыдущей аттестации		
Контактный телефон	<i>личный</i>	
	<i>рабочий</i>	
Электронный адрес	<i>личный</i>	
	<i>рабочий</i>	

**1. Высшее профессиональное образование:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательного учреждения</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательного учреждения</i>	<i>Специальность</i>	<i>Квалификация</i>

**3. Повышение квалификации:**

<i>№</i>	<i>Год</i>	<i>Наименование образовательной организации</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>

**4. Стаж работы:**

<i>общий трудовой стаж</i>	
<i>педагогический стаж</i>	
<i>стаж работы в данной образовательной организации</i>	
<i>стаж руководящей работы (общий)</i>	
<i>стаж руководящей работы в данной образовательной организации</i>	

### 5. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год
1	Ученая степень, ученое звание		
2	Награды и поощрения		

### II. Информационная открытость образовательной организации

В соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012

### III. Анализ образовательной деятельности ОО

#### 6. Результаты профессиональной деятельности:

##### 6.1. Контингент по состоянию на 20 сентября 20\_\_ г.

Наименование	Всего обучающихся		из них ОВЗ	
	человек	%	человек	%
<b>Всего</b>				
<i>в том числе:</i>				
по программам дошкольного образования				
по программам начального общего образования				
по программам основного общего образования				
по программам среднего общего образования				
по дополнительным общеобразовательным программам				

##### 6.2. Кадровое обеспечение по состоянию на 20 сентября 20\_\_ г.

Наименование	Общая численность, человек	Доля в общей численности работников, %	из них (%)		
			работники спичного состава	внешние совместители	по договорам гражданско-правового харак-
<b>Всего</b>					
<i>в том числе:</i>					
воспитатели, реализующие программы дошкольного образования					
учителя					
иные педагогические работники					
педагоги, работающие с детьми с ОВЗ					
административно-управленческий персонал					
учебно-вспомогательный, младший обслуживающий					

персонал					
количество заместителей руководителя					

**6.3. Качество образования по результатам независимых оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО и пр.).** Данные соотнести с ВСОКО в ОО.

**6.4. Итоги Всероссийской предметной олимпиады школьников** (охват участников на каждом уровне, призеры, победители)

**6.5. Система воспитания и дополнительного образования в образовательной организации.**

Результативность реализации Стратегии развития Российского движения школьников (РДШ). Количество и процент от общего количества обучающихся участвующих: в проектах и мероприятиях РДШ муниципального, регионального и федерального уровней; проведение детских слетов и профильных смен РДШ.

**6.6. Эффективность финансирования образовательной организации.**

- Объем средств (за счет бюджета и приносящей доходы деятельности) в расчете на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Объем бюджетных средств на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Объем средств от приносящей доход деятельности на 1 обучающегося \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- Интегративный показатель эффективности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**6.7. Наличие/отсутствие жалоб.** По какому вопросу и как решился.

**6.8. Наличие/отсутствие предписаний.** (Учреждение, выписавшее предписание, тема и работа в этом направлении).

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель начальника Управления  
по дошкольному, общему и  
дополнительному образованию

В.Н.Гордиенко

Заместитель начальника Управления по экономике

Е.А.Петлюк

Директор МКУ «ЦРО»

Н.А.Ефременко

Главный специалист

М.В.Лихоносова

Главный специалист

О.А.Лебедева

Главный специалист

С.А.Танцюра

$$1 \quad \text{Эфф.} = \frac{\alpha \times \beta}{\gamma}, \text{ где}$$

$\alpha$  - количество обучающихся на одного работника

$\beta$  - доля ФОТ учителей и воспитателей в общем ФОТ

$\gamma$  - доля общего ФОТ во всех расходах ОО

Приложение 3 к Положению о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

В Аттестационную комиссию Управления образования Администрации города Усть-Илимска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель» в 20\_\_ году.  
С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен(а).

К заявлению прилагается:

- анкета;

- рекомендация руководителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность,  
наименование образовательной организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Приложение 4 к Положению о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность руководителя**  
**муниципальной образовательной организации города Усть-Илимска**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(должность, полное наименование ОО согласно Уставу)*

для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ год

Семейное положение \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес (личный) \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год, результат аттестации)*

**1. Высшее образование**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация

**3. Повышение квалификации**

№ п/п	Год окончания	Наименование организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Кол-во часов

**4. Стаж работы**

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

**5. Опыт работы**

Период (с...по....)	должность	Место работы	Адрес

**6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Юбилейные медали		
6	Отраслевые награды		
7	Региональные награды		
8	Муниципальные награды		

**7. Профессиональные достижения**

№ п/п	Достижения	

**8. Профессиональные навыки**

№ п/п	Профессиональные навыки

**9. Цель притязаний на должность руководителя ОО:**


---



---



---



---



---



---

**10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012**

ДА	
НЕТ	

«  » \_\_\_\_\_ 20  г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5 к Положению о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и во исполнения решения Аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), и руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Признать руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций соответствующими должности «руководитель» на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность.
1.			

Начальник Управления – Е.А.Плевако

Верно: секретарь аттестационной комиссии  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Ахова  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата заверения)

Утверждён  
приказом Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
от «06» декабря 2019 г. № 463

**Состав Муниципальной аттестационной комиссии  
по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска.**

Плевако Елена Анатольевна, председатель муниципальной аттестационной комиссии, начальник Управления Администрации города Усть-Илимска;

Гордиенко Валерий Николаевич, заместитель председателя аттестационной комиссии, заместитель начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска;

Ахова Елена Владимировна, секретарь аттестационной комиссии, заведующий сектором сектора мониторинга и оценки качества образовательных услуг МКУ «ЦРО».

Члены муниципальной аттестационной комиссии:

- 1) Асташова Светлана Александровна, директор МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.».
- 2) Баженова Елена Викторовна, директор МАОУ ДО ЦДТ.
- 3) Батербиев Мусса Мазанович, директор МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»
- 4) Ефременко Наталья Алексеевна, директор МКУ «ЦРО».
- 5) Живетьева Людмила Анатольевна, заведующая МБДОУ № 22 «Искорка».
- 6) Лихоносова Марина Валерьевна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска.
- 7) Петлюк Елена Анатольевна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска по экономике.
- 8) Притула Антонина Васильевна, заведующая МБДОУ д/с № 37 «Солнышко».
- 9) Шибикова Ольга Алексеевна, член городского родительского совета (по согласованию).
- 10) Шарыпов Григорий Сабитьевич, председатель городской профсоюзной организации работников образования города Усть-Илимска (по согласованию).