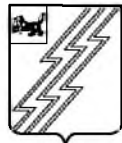


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 04.12.2015г. № 720

**Об утверждении Положения о
Коллегии Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
и состава Коллегии**

В целях реализации государственной политики в сфере образования муниципального образования город Усть-Илимск, развития муниципальной системы образования путём рассмотрения и принятия согласованных решений по направлениям функционирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011 г. № 28/180 (в редакции от 31.10.2013 г. № 61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение о Коллегии Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее Коллегия) согласно приложению 1;
 - 2) состав Коллегии согласно приложению 2
2. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации города Усть-Илимска:
 - 1) от 16.04.2009г. №232 «Об утверждении положения о Коллегии Управления образования Администрации города Усть-Илимска»;
 - 2) от 03.12.2014г № 666 «Об утверждении состава Коллегии Управления образования Администрации города Усть-Илимска
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Нелюба Н.И. - заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

Приложение 1
Утверждено приказом начальника
Управления образования Администрации
города Усть-Илимска
от 04.12.2015г. № 720

Положение о Коллегии Управления образования Администрации города Усть-Илимска

I. Общие положения

1. Коллегия Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Коллегия) формируется в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Иркутской области и местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

II. Основные задачи Коллегии

3. Определяет стратегические приоритеты и ресурсы развития муниципальной системы образования с целью её эффективного развития и стабильно устойчивого функционирования.

4. Вырабатывает обоснованные предложения по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации прав граждан на получение бесплатного и качественного общего образования.

III. Компетенция Коллегии

5. Определяет приоритеты и направления развития муниципальной системы образования в целях стабильного и эффективного функционирования образовательной системы города Усть-Илимска.

6. Рассматривает вопросы состояния образования и обеспечения выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; вопросы повышения качества, экономической эффективности образования, развитие потенциала образовательных учреждений, кадрового обеспечения.

7. Анализирует состояние дел в муниципальной системе образования, эффективность реализации ведомственных целевых программ развития системы образования города, планов, мероприятий по решению вопросов управления системой образования.

8. Вырабатывает механизмы эффективной деятельности подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций.

9. Обеспечивает экспертную оценку нововведений в подведомственных образовательных организациях.

IV. Состав Коллегии

10. В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска Коллегия формируется из специалистов Управления образования Администрации города Усть-Илимска, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», руководителей подведомственных муниципальных образовательных

учреждений, из числа высококвалифицированных работников образования, представителей родительской общественности. Списочный состав Коллегии формируется и утверждается ежегодно.

11. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя (действующий в отсутствие председателя), ответственный секретарь и члены Коллегии.

12. Председателем Коллегии является начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместителем председателя – заместитель начальника Управления.

13. Ответственный секретарь и персональный состав Коллегии утверждаются приказом начальника Управления образования.

14. В заседании Коллегии принимают личное участие члены Коллегии без права замены. Член Коллегии, не имеющий возможности присутствовать на заседании по объективной причине, обязан уведомить об этом председателя и (или) ответственного секретаря.

15. На заседания Коллегии могут приглашаться не входящие в состав Коллегии представители образовательных учреждений, родительской общественности, органов исполнительной власти города, депутаты Городской Думы.

Приглашенные на заседания Коллегии могут выступать, вносить предложения, задавать вопросы, давать справки по существу обсуждаемых вопросов, при принятии решения - имеют право совещательного голоса.

V. Организация деятельности Коллегии

16. Коллегия строит свою деятельность в соответствии с задачами, закрепленными в главе 2 настоящего Положения и в соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

17. Заседание Коллегии проводится под председательством начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска, а в его отсутствие – заместителем председателя.

18. Ответственный секретарь Коллегии обеспечивает:

- организационно-техническую подготовку и сопровождение заседаний Коллегии;
- подготовку проектов решений, приказов и иных актов по исполнению решений;
- контроль за своевременным представлением материалов на заседания Коллегии.

Кроме того, ответственный секретарь Коллегии:

- составляет проект повестки дня на заседания Коллегии;
- организует подготовку и проверку материалов к заседанию Коллегии;
- оповещает членов коллегии о дате и времени проведения заседания;
- ведет и подписывает протокол заседания Коллегии;
- обеспечивает сохранность протоколов заседаний и решений Коллегии.

19. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем не реже одного раза в полугодие.

При наличии обстоятельств, не терпящих отлагательства, может быть созвано внеочередное заседание Коллегии.

20. Годовой план работы Коллегии готовится на основании предложений начальника Управления образования, предыдущих решений Коллегии, предложений руководителей муниципальных образовательных учреждений.

21. Контроль за обеспечением организационно-технической деятельности, за подготовкой повестки заседания Коллегии осуществляется заместителем начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

Кроме того, заместитель начальника Управления координирует следующую работу по подготовке заседания Коллегии:

- формирует список приглашенных на заседание;
- готовит аналитические материалы по вопросам повестки;
- формирует проект решения Коллегии.

22. В составе Коллегии, при необходимости, могут создаваться комиссии (группы) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Коллегии.

Комиссии (группы) формируются из членов Коллегии. Работа комиссий (групп) может проводиться с приглашением, консультацией представителей органов власти, общественных организаций, руководителей муниципальных учреждений, представителей общественности иных организаций и предпринимателей, компетентных в рассмотрении поставленных задач и вопросов.

23. Регламент заседания Коллегии предлагается председателем и утверждается открытым голосованием её членов.

24. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов открытым голосованием правомочных членов Коллегии, если в заседании принимает участие не менее 2/3 состава Коллегии.

25. Решение Коллегии, приказы начальника Управления по принятым решениям и иные акты Коллегии, направляются в подведомственные муниципальные учреждения и являются обязательными для исполнения Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями.