

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 26.10.2020 № 606
Об организации и проведении
городского профориентационного
конкурса для учащихся 8-х – 11-х классов
по направлению «Здравоохранение»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2020-2021 учебный год в целях активизации процесса формирования психологической готовности обучающихся к профессиональному самоопределению, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Усть-Илимской Городской Думы от 22.06.2011 г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013 г. №61/420),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести городской профориентационный конкурс для учащихся 8-х -11-х классов общеобразовательных учреждений по направлению «Здравоохранение» с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - Конкурс) с 28.10.2020 г. по 30.11.2020 г. в кабинете профориентации MAOY ДO ЦДТ (далее - кабинет профориентации).
2. Утвердить:
 - 1) положение о Конкурсе (Приложение № 1);
 - 2) состав Конкурсной комиссии (Приложение № 2).
3. Директору MAOY ДO ЦДТ Баженовой Е.В.:
 - 1) организовать и провести Конкурс для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;
 - 2) обеспечить организационно-техническое, методическое сопровождение Конкурса.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1) обеспечить участие учащихся 8-х – 11-х классов общеобразовательных учреждений в Конкурсе;
 - 2) приказом по учреждению назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье детей во время следования к месту подведения профориентационных мероприятий в рамках Конкурса и обратно, а также во время проведения Конкурса;
 - 3) провести с учащимися беседы о правилах и культуре поведения в общественных местах, по технике безопасности во время проведения Конкурса.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru> (кроме приложений).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Гордиенко В.Н., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

И.о. начальника Управления

Е.А. Петлюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском профориентационном конкурсе
для учащихся 8-х - 11-х классов по направлению «Здравоохранение»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского профориентационного конкурса для учащихся 8-х - 11-х классов общеобразовательных учреждений по направлению «Здравоохранение» с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - активизация процесса профессионального самоопределения через расширение представлений у учащихся о содержании и специфике труда специалистов системы здравоохранения.

3. Задачи Конкурса:

1) дать первичные знания учащимся о направлении профессиональной подготовки специалистов системы здравоохранения;

2) сформировать умение работать с информацией и использовать ее при выполнении теоретических и практико-ориентированных заданий;

3) научить применять полученные знания и опыт в решении вопросов выбора профиля, будущей профессии, программы профессиональной подготовки, карьерной траектории.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ за счет субсидии на выполнение муниципального задания МАОУ ДО ЦДТ в рамках подпрограммы «Дети Усть-Илимска» муниципальной программы «Развитие образования».

5. Организацией проведения Конкурса в общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения) занимаются назначенные приказом по учреждению ответственные работники, которые осуществляют руководство регистрацией участников Конкурса, получение и выполнение конкурсных заданий, пересылку выполненных работ в организационный комитет Конкурса.

6. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 8-х - 11-х классов общеобразовательных учреждений.

Раздел II
Организационно-методическое обеспечение Конкурса

7. Организационно-техническое, методическое сопровождение Конкурса обеспечивает специалист кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ.

8. Для оценки результатов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 50% от ее общего состава. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел III

Порядок проведения Конкурса

11. Конкурс проводится с 28.10.2020 г. по 30.11.2020 г., включает проведение викторины по вопросам профессиональной деятельности специалистов системы здравоохранения, профориентационной экскурсии и выполнения практических заданий.

28.10.2020 г. - рассылка конкурсных заданий на электронную почту учреждения;

29.10.2020 г. - 23.11.2020 г. - прием бланков ответов, с заявками от учреждения;

23.11.2020 г. - 30.11.2020 г. - обработка заявок и бланков ответов от учреждения, подведение итогов викторины;

В условиях повышенных мер безопасности по недопущению распространения коронавирусной инфекции о сроках проведения мероприятий в рамках конкурса будет сообщено дополнительно.

12. Для проведения Конкурса:

1) 28.10.2020 г. специалист кабинета профориентации MAOY ДО ЦДТ рассылает пакет материалов Конкурса на электронную почту учреждения. В пакете содержатся: конкурсные задания и форма общей заявки на участие;

2) на участие в Конкурсе назначенные в учреждении ответственные работники формируют общую заявку согласно установленной формы см. файл вложение «Заявка ПРОФ»;

3) при передаче бланков ответов Оргкомитету по электронной почте ответы на материалы конкурса вносятся участником в индивидуальный электронный бланк конкурсных заданий установленной формы, имя данного файла с ответами каждого участника соответствует его фамилии, имени, отчеству;

4) ответственный работник в учреждении формирует папку с вложенными файлами бланков ответов каждого участника, выполнившего задания в электронном формате, с приложением общей заявки, которая архивируется в формате ZIP и направляет по электронной почте profilim2011@mail.ru, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения);

5) при передаче выполненных заданий непосредственно в Оргкомитет ответы на материалы конкурса вносятся в индивидуальный бумажный бланк ответа конкурсных заданий установленной формы;

6) ответственный работник учреждения формирует папку с вложенными бланками ответов каждого участника, выполнившего задания на бумажном носителе, с приложением общей заявки и передает лично по адресу: ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, кабинет профориентации, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.11 настоящего Положения).

13. Критерии оценивания выполнения задания Конкурса:

1) точность информации;

2) четкость изложения.

Раздел IV

Подведение итогов Конкурса

14. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по результатам конкурсных заданий.

15. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени. Зарегистрированные участники Конкурса получают сертификат, подтверждающий факт участия в Конкурсе с указанием суммы набранных баллов за выполнение конкурсных заданий.

16. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает конкурсная комиссия с учетом интересов участников Конкурса.

Раздел V

Контактная информация

17. Кабинет профориентации MAOY ДО ЦДТ, ул. Мечтателей, 28, каб. № 209, телефон 6-54-04; контактное лицо: Фомина Александра Александровна, методист.