

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 13.10.2020 № 588

О проведении национального
исследования качества образования

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21 сентября 2020 года № 13-463 «О проведении национальных исследований качества образования (НИКО) в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах», ГАУ ИО ЦОПМКиМКО от 13 октября 2020 года № 01-02-0253 «О проведении национального исследования качества образования», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные исследования качества образования (далее - НИКО) в соответствии со списком образовательных организаций, отобранных для участия в НИКО, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ «СОШ № 1») 20.10.2020г. для 6 классов, 22.10.2020г. для 8 классов.

2. Назначить независимых наблюдателей:

1) 20.10.2020г. – Саксонова Д.В., главного инженера МКУ «ЦРО», Ахову Е.В. заведующую сектора мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО»;

2) 22.10.2020г. – Саксонова Д.В., главного инженера МКУ «ЦРО», Прыгунова А.Н. ведущего инженера программиста МКУ «ЦРО».

3. Независимым наблюдателям прибыть в МБОУ «СОШ № 1» за 30 минут до начала НИКО.

4. Директору МБОУ «СОШ № 1» Антипину М.И.

1) назначить ответственного организатора проведения исследования, технического специалиста, организаторов в аудитории;

2) получить информацию о ходе подготовки и проведения НИКО, инструктивные материалы для ответственного организатора, организаторов в аудитории и технического специалиста в личном кабинете школы на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

3) информировать педагогов, учащихся и, при необходимости, их родителей о предстоящем НИКО до 20.10.2020г.;

4) провести диагностику компьютеров на соответствие требованиям к компьютерам для проведения НИКО;

5) обеспечить качественной и бесперебойной работой Интернет соединения на этапах подготовки и обработки результатов (широкополосный Интернет для получения

специализированного программного обеспечения и загрузки результатов) и к аудиториям на этапе проведения НИКО;

б) составить расписание сессий проведения НИКО;

7) провести инструктаж организаторов в аудитории в соответствии с порядком;

8) обеспечить:

строгое следование стандартизированным процедурам проведения НИКО;

присутствие технического специалиста во время НИКО;

строгий контроль за подготовкой и проведением НИКО;

явку организаторов;

9) проверить готовность аудиторий (работоспособность компьютеров, стабильность интернет соединения, наличие часов) до проведения НИКО;

10) за 12 часов до проведения процедур проверить:

соответствие компьютеров техническим требованиям;

подключение каждого компьютера к сети Интернет;

готовность аудиторий;

распределить участников по аудиториям;

11) скачать реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения НИКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с план-графиком проведения НИКО;

12) в электронный протокол для каждого участника НИКО до проведения НИКО внести следующие данные:

идентификаторы участников (логины);

пол;

отметку по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;

отметку по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;

класс (номер и буква);

13) для каждой сессии и в каждой аудитории заполнить бумажный протокол проведения НИКО (ФИО и логин участника);

14) провести НИКО в соответствии с порядком проведения НИКО, согласно утвержденному расписанию;

15) по окончании НИКО, в тот же день, заполнить электронный протокол;

16) организовать и провести анкетирование ответственного организатора и учителей школы;

17) скачать результаты НИКО в личном кабинете школы на ФИС ОКО до 2.12.2020г. и установить соответствие между ФИО участников и их результатов;

18) принять решения:

о фиксации и хранении результатов НИКО в привязке к ФИО;

предоставления результатов родителям;

выставления положительных отметок участникам;

19) подготовить информацию о процедуре проведения НИКО на совещании директоров при начальнике Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления



В.Н.Гордиенко