

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 23.08.2016 № 438

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2015г. № 555 (в редакции от 22.12.2015г. №756) «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции решения от 31.10.2013г. № 61/420), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования» (далее - Стандарт), согласно приложению.
2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям применять Стандарт с 01.09.2016 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска [http://:uiedu.ru](http://uiedu.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Нелюба Н.И., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

Приложение.
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Усть-Илимска от
23.08. 2016г. № 438

Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования»

Раздел I Общие положения

1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования» (далее – Стандарт качества, Стандарт), разработан в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 9, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО) муниципальными общеобразовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

2. Стандарт устанавливает основные требования к содержанию, условиям предоставления и качеству оказания муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования» (далее – муниципальная услуга) в муниципальном образовании город Усть-Илимск, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

3. Стандарт качества распространяется на муниципальную услугу в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (далее – МОУ).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

4) приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

5) приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 (ред. от 28.05.2014) № 598 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

6) приказ Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

7) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

8) приказ Минобрнауки России от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, элек-

тронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9) приказ Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

10) приказ Минобрнауки России от 07.04. 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

11) приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вступает в силу с 01.09.2016 г.);

12) приказ Минздрава РФ от 29.06.2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

13) приказ Минздрава РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

14) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с учётом изменений в ред. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»);

15) письмо Минобрнауки России от 07.06.2013г. № ИР- 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

16) постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.09.2011г. № 721 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования»;

17) постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.04.2012г. № 334 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Усть-Илимска» (в редакции постановления от 14.07.2015г. № 523).

Раздел II

Требования к содержанию, качеству и условиям оказания муниципальной услуги

5. Сведения о муниципальной услуге:

1) наименование муниципальной услуги: реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) потребители муниципальной услуги – физические лица, проживающие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и имеющие право на получение общедоступного бесплатного начального общего образования;

3) единицей измерения муниципальной услуги является количество обучающихся;

4) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования);

5) муниципальная услуга оказывается МОУ, подведомственными Управлению образования. Перечень МОУ, место нахождения, номера телефонов и адреса электронной почты приведены в **приложении № 1** к настоящему Стандарту;

б) оказание муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) результативность оказания муниципальной услуги по оценке соответствия деятельности МОУ требованиям настоящего Стандарта, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения, согласно **приложения № 2** к настоящему Стандарту.

Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) уровню подготовки обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования, устанавливаемому ФГОС НОО;

3) оптимальность использования ресурсов МОУ;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством оказания муниципальной услуги.

7. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

1) начальное общее образование в Российской Федерации является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования;

2) прием заявлений и зачисление в МОУ осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, утверждённого постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.09.2011 г. № 721;

3) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ, обучение по общеобразовательным программам начального общего образования организуется на дому в семейной форме образования; обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МОУ в порядке инклюзии по адаптированной основной общеобразовательной программе начального образования;

4) при зачислении на обучение в МОУ получатель муниципальной услуги ознакомливается с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, основными образовательными программами, локальными актами (по запросу) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) организация образовательного процесса в МОУ регламентируется:

– учебным планом (разбивкой содержания основной общеобразовательной программы по образовательным областям, учебным предметам, курсам и дисциплинам, по годам обучения), утверждаемым МОУ самостоятельно на основе регионального учебного плана;

– годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования;

– расписанием занятий, составленным в соответствии с учебным планом и утверждаемым МОУ самостоятельно;

– рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разрабатываемыми педагогическими работниками на основе примерных программ;

б) родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе с использованием информационных сис-

тем МОУ;

7) учебная нагрузка обучающихся, режим занятий в МОУ устанавливаются в соответствии требованиями к условиям и организации обучения в МОУ ФГОС НОО и СанПиН 2.4.2.2821.10.

Каждое МОУ самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя).

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

МОУ могут осуществлять присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:

- полдника и прогулок для всех учащихся;

- полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать установленных требований.

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) <*>		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) <*>
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более	
1	-	21	10
2 - 4	26	23	10

Примечание:

* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

** Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной не-

дели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

МОУ должны предусматривать перемены между уроками продолжительностью не менее 10 минут; продолжительность большой перемены – 20-30 минут.

Продолжительность учебного года: в 1 классе – 33 учебные недели; во 2-4 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. В первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале).

Общий объем нагрузки и объем аудиторной нагрузки для учащихся определяется учебным планом образовательного учреждения, который предусматривает:

обязательные учебные занятия, объемом 20 часов в неделю;
внеурочную деятельность, на которую отводится 10 часов в неделю.

8) родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей муниципальной услуги должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости получателей муниципальной услуги.

8. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги.

МОУ и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенных зданиях, доступных для получателей муниципальной услуги.

МОУ размещаются в территориальной доступности жителей одного или нескольких микрорайонов муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с постановлением главы Администрации города Усть-Илимска.

В зданиях занимаемых МОУ, предусмотрен набор помещений, который в соответствии с требованиями СанПиН включает: гардероб; учебные кабинеты; столовую; санитарные узлы (раздельно для обучающихся и персонала); рекреации; помещение для хранения уборочного инвентаря; помещения медицинского назначения (кабинет врача для осмотра детей, процедурный кабинет); спортивный зал, помещение спортивной; административно-хозяйственные помещения, актовый зал и библиотеку. При спортивных залах оборудуются раздельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению

Техническое состояние помещений МОУ должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, безопасности труда.

Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания муниципальной образовательной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Место нахождения, график работы, номера телефонов, адреса электронной почты МОУ указаны в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Требования к оснащённости МОУ:

1) МОУ должно быть оснащено оборудованием, приборами, аппаратурой и инвентарем, отвечающих требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества;

2) специальное оборудование, в том числе спортивное, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, со-

держаться в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

9. Требования к укомплектованности МОУ кадрами и их квалификации.

1) Руководитель МОУ утверждает штатное расписание и комплекзует общеобразовательное учреждение необходимыми педагогическими, административно-хозяйственными и иными кадрами в соответствии с количеством обучающихся в классах.

2) Оказание муниципальной услуги осуществляют работники МОУ, осуществляющие трудовые функции в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменениями и дополнениями.

3) Работники МОУ (руководители и их заместители, учителя и педагоги, служащие, вспомогательный персонал и иные работники) должны иметь соответствующее профессиональное образование, квалификацию, профессиональную переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей должностными инструкциями.

Все работники общеобразовательной организации проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Должностные лица и работники МОУ при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже одного раза в 2 года.

4) Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми МОУ.

Квалификация педагогических работников должна соответствовать профессиональному уровню, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5) Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит

10. Требования к информационному сопровождению деятельности МОУ.

Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) размещения информации о МОУ, объеме оказываемой муниципальной услуги, иной обязательной информации, на сайте МОУ;

2) оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в МОУ. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги;

3) публикация настоящего Стандарта качества;

4) публикаций информации о МОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального сайта муниципального образования город Усть-Илимск. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполнении муниципальной услуги, обеспечивающей их компетентный выбор.

11. Получатель муниципальной услуги его родители (законные представители), вправе требовать предоставления информации о выполняемых действиях и процедурах работников МОУ. Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год, в том числе, посредством обнародования публичного отчета МОУ о своей деятельности за прошедший учебный год.

Раздел III

Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги. Обжалование нарушений требований Стандарта

12. Контроль за деятельностью МОУ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

1) Внутренний контроль осуществляют руководитель МОУ, его заместители на основании приказа.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль осуществляется по выявленным проблемам и жалобам получателей муниципальной услуги, некачественного оказания муниципальной услуги;

плановый контроль осуществляется по определенному направлению деятельности МОУ, организации образовательной деятельности отдельных педагогических работников, оформления журналов успеваемости, дневников и т.п.

Результаты внутреннего контроля анализируются, оформляются в виде акта проверки и иных документов, при необходимости - рассматриваются на заседаниях органов управления МОУ - педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при директоре и иных органах.

По выявленным нарушениям применяются меры их устранения, применяются меры дисциплинарного взыскания к педагогическим работникам, виновным в некачественном оказании муниципальной услуги в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2) Внешний контроль осуществляет Управление образования с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги.

Осуществляется проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги МОУ, которая включает:

проведение плановых и внеплановых проверок,

выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги,

рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги на решения, действия (бездействие) работников МОУ,

проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период,

анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования,

проведение по фактам обращения служебных расследований и другие мероприятия.

тия.

Проверки МОУ осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года и осуществляются посредством выборочной проверки качества предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб получателей на некачественное оказание муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок составляется акт, который доводится до

руководителя МОУ и получателей муниципальной услуги.

В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

3) Внешний контроль по направлениям организации образовательного процесса также могут осуществлять:

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

Отдел надзорной деятельности и профилактической работе по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области;

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

другие уполномоченные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в МОУ, так и в Управление образования Администрации города Усть-Илимска по адресу: 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы родительских комитетов и иными общественными организациями на некачественное предоставление муниципальной услуги рассматривают руководители МОУ, либо начальник Управления образования в установленном порядке.

13. Руководители МОУ несут ответственность за несоблюдение требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Стандартом.

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска
от 23.08.2016 № 158

Перечень

Муниципальных общеобразовательных учреждений, их место нахождения, номера телефонов, адреса электронной почты

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Место нахождения МОУ	Номер телефона, код (39535)	Адрес электронной почты (E-mail)
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»	666681, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 21	57033	pok2012.ui@yandex.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия № 1»	666671, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Наймушина, 9	71550	gimnazial@mail.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	666671, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Романтиков, 4	71241	ui-scool-1@yandex.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	666671, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Солнечная, 1	74295	scool2ui@mail.ru
5	«Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	666673, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Буглакова, 7	70456 71537	schl_5@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 19	58007	7kompint@rambler.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Буылгина Михаила Ивановича»	666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 669, улица Георгия Димитрова, 10	57821	scool_8@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	666683, Иркутская область,	59123,	uiscool9@mail.ru

учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	город Усть-Илимск, а/я 542, улица Карла Маркса, 7	59946	
9 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	666682, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 486, проспект Дружбы Народов, 70	34088	uiscool11@mail.ru
10 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Семенова Виктора Николаевича»	666684, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 38	55021, 65742	ui.scool12@mail.ru
11 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля»	666686, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45	36976, 38125	miramirou@bk.ru
12 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	666673, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 78, улица Наймушина, 40	70436	ulimscool14@yandex.ru
13 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	666685, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 743, проспект Дружбы Народов, 7	64312, 64026	scool15yi@mail.ru
14 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Энгельса, 7	30635, 31649	scool17ui@list.ru

Приложение № 2
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска
от 23.08.2016г № 438

Показатели качества муниципальной услуги

№ п.п.	Наименование показателей качества
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования
3.	Уровень соответствия учебного плана МОУ требованиям федерального базисного учебного плана
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги
5.	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок Управлением образования и надзорными органами, советами родителей и иными общественными организациями