

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 02.06.2020 № 376

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных
учреждений города Усть-Илимска

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок) и распоряжения министерства образования Иркутской области от 02.06.2020 № 422-мр "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области 5 июня 2020 года", руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании повторного допуска к итоговому собеседованию обучающегося 9 класса по учебному предмету «Русский язык» (далее – итоговое собеседование) провести 5 июня 2020 года итоговое собеседование в МБОУ «СОШ № 15».
2. Определить начало проведения итогового собеседования – 9.00.
3. Муниципальному координатору (Аховой Е.В.):
 - 1) получить 05.06.2020г. с 8.00 до 8.30 и организовать передачу комплектов КИМ до 8.30 в МБОУ «СОШ № 15» через ftp сервер;
 - 2) принять от МБОУ «СОШ № 15» и передать в ГАУ ДПО ИРО материалы проведения итогового собеседования 05.06.2020г.;
 - 3) получить протокол ознакомления участника с результатами итогового собеседования и передать в МБОУ «СОШ № 15».
4. Директору МБОУ «СОШ № 15» Голощопову В.А.:
 - 1) создать комиссию по проведению итогового собеседования: ответственный организатор, технический специалист, экзаменатор-собеседник, организатор до 04.06.2020г.;
 - 2) назначить эксперта по проверке итогового собеседования до 04.06.2020г.
 - 3) подготовить аудиторию с оборудованным рабочем местом (компьютер, микрофон, диктофон) до 04.06.2020г.;
 - 4) произвести подробный инструктаж специалистов;
 - 5) провести проверку технической готовности до до 15.00 04.06.2020г. и передать акт готовности в МКУ «ЦРО»;
 - 6) получить формы итогового собеседования в МКУ «ЦРО» до 16.00 04.06.2020г.;

7) получить комплект КИМ итогового собеседования через ftp сервер до 8.30 05.06.2020г.

8) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности;

9) перенести ответы участника итогового собеседования из форм в ПО «Результаты ИС»;

10) обеспечить качество и сохранность аудиозаписей ответа участника итогового собеседования;

11) передать материалы итогового собеседования на бумажных носителях: список участников, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протокол эксперта, сводную ведомость учета участника и материалов; на электронном носителе: специализированная форма в формате XML, аудиозапись ответа участника итогового собеседования (на невозвратном носителе) до 10.30 часов 05.06.2020г. в МКУ «ЦРО»;

12) ознакомить обучающегося с протоколом ознакомления участника с результатами итогового собеседования в течении двух дней, после получения протокола от МКУ «ЦРО» через ftp сервер;

13) материалы итогового собеседования: контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания, черновик экспертов хранить в учреждении до 05.07.2020г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Н.А. Ефременко.

И.о. начальника Управления



В.Н. Гордиенко