

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 28.04.2020 № 315

Об утверждении Порядка проведения
муниципальной перепроверки работ
участников всероссийских проверочных работ

В связи с ежегодным проведением мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, пунктом 6.14 регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области, утвержденно-го распоряжением министерства образования Иркутской области 27.02.2020г. № 153-мр «О проведении ВПР в Иркутской области в 2020 году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал: <http://uiedu.ru/>».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А.Плевако

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 28.04.2020 № 315

Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет организационную схему проведения муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее - перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки в городе Усть-Илимске.
3. Подготовку и проведение перепроверки в городе Усть-Илимске обеспечивают: Управление образования Администрации города Усть-Илимска; МКУ «ЦРО»; общеобразовательные организации (далее – ОО).
4. Результаты перекрёстной проверки участников Всероссийских проверочных работ (при наличии) учитываются как перепроверка работ.
5. Информация используется в целях обеспечения объективности оценивания ответов участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
6. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки школьной комиссией в ОО.

Раздел 2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

7. При подготовке и проведении перепроверки Управление образования Администрации города Усть-Илимска осуществляет следующие функции:
 - принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - определяет порядок проведения перепроверки;
 - устанавливает сроки проведения перепроверки, но не позднее 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;
 - утверждает состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
 - утверждает муниципального координатора по организационным и техническим вопросам;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
 - принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.
8. МКУ «ЦРО» (муниципальный координатор):
 - организует перепроверку работ участников ВПР;
 - определяет количественные показатели работ участников ВПР для перепроверки;
 - осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;
 - обеспечивает формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;

осуществляет прием от школьных координаторов работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки, электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, варианты работ и критерии к их оцениванию;

обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки;

осуществляет предоставление работ участников ВПР для перепроверки экспертам;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

9. ОО по запросу муниципального координатора направляет:

необходимые материалы для организации проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР;

экспертов по проверке ответов участников ВПР.

Раздел 3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

10. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

11. Состав экспертной комиссии утверждается Управлением образования Администрации города Усть-Илимска, формируется согласно регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области.

12. В состав экспертной комиссии входят эксперты по соответствующему предмету.

13. Экспертная комиссия:

взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам;

осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение №1 к Порядку);

несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;

прекращает свою деятельность с момента утверждения Управлением образования Администрации города Усть-Илимска нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

14. Эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

Раздел 4. Организация проведения перепроверки

15. Перепроверка осуществляется в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным приказом Управлением образования Администрации города Усть-Илимска.

16. Муниципальный координатор формирует предложения для Управления образования Администрации города Усть-Илимска об ОО, в которых будет проводиться перепроверка.

17. Муниципальный координатор:

направляет запрос в подведомственные ОО, вошедших в список для муниципальной перепроверки, о необходимости предоставления работ участников ВПР, электронного протокола с результатами проверки в формате Excel, вариантов работ и критериев к их оцениванию;

осуществляет сбор требуемых материалов от ОО.

18. ОО (школьный координатор):

проверяет чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет работы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, варианты работ и критерии к их оцениванию муниципальному координатору.

19. Муниципальный координатор:

обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки (персональные данные участников ВПР обезличены);

осуществляет предоставление экспертам работ участников ВПР для перепроверки, варианты работ и критерии к их оцениванию, а также форму протокола перепроверки.

осуществляет консультационную поддержку экспертам по организационно-техническим вопросам.

20. Эксперт:

получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от муниципального координатора;

перепроверяет работы участников ВПР строго руководствуясь критериями оценивания; вносит результаты оценивания работ участников ВПР для перепроверки в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;

получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам.

Раздел 5. Использование результатов перепроверки

21. МКУ «ЦРО»:

осуществляет подготовку для Управления образования Администрации города Усть-Илимска, общеобразовательных организаций, городского методического объединения статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки экспертной комиссией;

направляет протокол с результатами перепроверки школьным координаторам.

не позднее 10 рабочих дней после получения протоколов перепроверки выставляют отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) на официальном сайте.

22. ОО:

после получения от муниципального координатора протокола перепроверки доводят результаты до сведения педагогического коллектива;

анализируют, выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

направляют муниципальному координатору отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

разрабатывают план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

Ошибки, выявленные в ходе перепроверки (указать только цифру):

- 1 В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося
- 2 Пропуск явных ошибок обучающихся
- 3 Оценка работ учителями не по критериям
- 4 Исправление ответов обучающихся
- 5 Помощь учителем/использование учебной литературы и других источников информации обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам
- 6 Другие (указать какие)
- 7 Другие (указать какие)

В случае совпадения баллов, выставленных ОО и экспертом, графа «Ошибки» остается пустой

КОММЕНТАРИИ ЭКСПЕРТА

№ задания	Задания, которые вызвали у обучающихся наибольшие затруднения (отметьте знаком "+")	Возможные причины затруднений (краткое описание, комментарий)
1		
2		
3		
4		
5		

Мнение эксперта (по КИМ, критериям оценивания и т.п.)	
Затруднения, возникшие при работе	

(ФИО/подпись эксперта)