

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 02.03.2020 № 144

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных
учреждений города Усть-Илимска

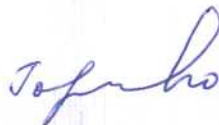
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании повторного допуска к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» (далее – итоговое собеседование) провести 11 марта 2020 года итоговое собеседование в своих общеобразовательных учреждениях.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – с 9.00.
3. Муниципальному координатору (Аховой Е.В.):
 - 1) получить 11.03.2020г. с 7.00 до 7.30 и организовать передачу комплектов КИМ до 8.00 в общеобразовательные организации через ftp сервер;
 - 2) принять от общеобразовательных учреждений города и передать в ГАУ ДПО ИРО материалы проведения итогового собеседования 12.03.2020г.;
 - 3) получить протоколы ознакомления участников с результатами итогового собеседования и передать в учреждения;
 - 4) подготовить информацию о проведении итогового собеседования до 20.03.2020г.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений города:
 - 1) создать комиссию по проведению итогового собеседования: ответственный организатор, технический специалист, экзаменаторы-собеседники, организаторы до 4.03.2020г.;
 - 2) создать комиссию (эксперты) по проверке итогового собеседования до 04.03.2020г.
 - 3) подготовить общеобразовательное учреждение к проведению итогового собеседования, в т.ч. произвести корректировку расписания занятий, подготовить аудитории с оборудованным рабочем местом (компьютер, микрофон, диктофон), аудитории ожидания до 10.03.2020г.;
 - 4) произвести подробный инструктаж всех специалистов;

- 5) провести проверку технической готовности до 10.03.2020г. и передать акт готовности в МКУ «ЦРО»;
 - 6) получить формы итогового собеседования в МКУ «ЦРО» до 16.00 10.03.2020г.;
 - 7) распределить обучающихся по аудиториям в произвольном порядке до 10.03.2020г.;
 - 8) получить комплекты КИМ итогового собеседования через ftp сервер до 8.00 11.03.2020г.
 - 9) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности;
 - 10) перенести ответы участников итогового собеседования из форм в ПО «Результаты ИС»;
 - 11) обеспечить качество и сохранность аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;
 - 12) передать материалы итогового собеседования на бумажных носителях: списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов, сводная ведомость учета участников и материалов; на электронном носителе: специализированная форма в формате XML, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (на невозвратном носителе) до 15.00 часов 12.03.2020г. в МКУ «ЦРО»;
 - 13) ознакомить обучающихся с протоколом ознакомления участников с результатами итогового собеседования в течении двух дней, после получения протокола от МКУ «ЦРО» через ftp сервер;
 - 14) материалы итогового собеседования: контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания, черновики экспертов хранить в учреждении до 11.04.2020г.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://uiedu.ru> Управления образования Администрации города Усть-Илимска
6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Н.А. Ефременко.

И.о. начальника Управления



В.Н. Гордиенко