

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 09.02.2017г. № 118

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010г. № 167 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 13.09.2016г. № 796), приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 29.12.2014г. № 733 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 19.03.2015г. № 202 «О разработке стандартов качества оказания муниципальных услуг» (в редакции приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2016г. № 554), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. №28/180, - (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://:uiedu.ru> в подразделе «Стандарты» раздела «Нормативно-правовые акты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.А.Пронина

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»

Раздел I
Общие положения

1. Разработчиком стандарта качества оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного, бесплатного дошкольного образования детей (далее – Стандарт) в муниципальных образовательных учреждениях (далее – муниципальная услуга), является Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования).

2. Область применения стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу в области дошкольного образования, предоставляемую населению муниципальными образовательными учреждениями (далее – Получатели муниципальной услуги) и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в области дошкольного образования, в том числе: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования (далее – МОУ).

Цели разработки Стандарта:

- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества организации оказания муниципальной услуги;
- повышение эффективности деятельности МОУ за счет создания системы контроля результативности их деятельности;
- определение необходимых для соблюдения Стандарта объемов финансового обеспечения МОУ.

3. Термины и определения:

1) качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту;

2) муниципальная услуга в области образования – услуга в области образования, оказываемая получателям муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием органов местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами, безвозмездно;

3) получатели муниципальной услуги – граждане в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, обучающиеся в МОУ;

4) основная образовательная программа дошкольного образования – это нормативно-управленческий документ МОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

5) поставщик муниципальной услуги – МОУ, уполномоченное оказывать муниципальную услугу в соответствии с муниципальным заданием;

6) потребители муниципальной услуги – физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в области образования;

7) стандарт – типовой образец, которому что-либо должно удовлетворять по размерам, форме, качеству, единая форма организации, проведения чего-либо;

8) федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию;

9) стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги в области образования, требования к оказанию муниципальной услуги; обязательство органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных образовательных услуг в определенных размерах и определенного качества;

10) структура основных образовательных программ – соотношение и объем их частей, а также соотношение обязательной части основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;

11) условия реализации основной образовательной программы – совокупность вспомогательных средств (ресурсов), необходимых для получения ребенком дошкольного образования в объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

12) участники образовательных отношений – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

8) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

9) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

11) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

12) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

14) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

16) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

17) устав МОУ.

5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:

1) наличие и состояние основной организационно-распорядительной документации, определяющей деятельность МОУ;

2) условия размещения и режим работы МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;

3) укомплектованность МОУ необходимыми кадрами и уровень их квалификации;

4) открытый доступ к информации о муниципальной услуге;

5) наличие внутренней и внешней систем оценки качества и контроля деятельности МОУ;

6) наличие материально-технического оснащения МОУ, оказывающего муниципальную услугу;

7) требования к технологии оказания муниципальной услуги;

8) информационное сопровождение деятельности МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;

9) развитие взаимоотношений МОУ с гражданским сообществом через коллегиальные органы управления МОУ.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:

1) полное наименование муниципальной услуги – реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

2) содержание (предмет) муниципальной услуги – оказание родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до 8 лет), зачисленным в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного образования:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) единица измерения муниципальной услуги - количество детей дошкольного возраста, зачисленных в МОУ;

4) получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет (далее - воспитанники).

5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление образования, ответственными за оказание муниципальной услуги являются МДОУ. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления образования и МОУ приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту;

6) результатом оказания муниципальной услуги является освоение получателем образовательной программы дошкольного образования;

7) организация предоставления муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

7. Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

1) Устав МОУ;

2) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

3) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

4) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

5) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

6) приказы, правила, инструкции, регулирующие предоставление муниципальной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы МОУ;

7) локальные акты, составляющие нормативную основу образовательной деятельности МОУ;

8) эксплуатационные документы: технический паспорт МОУ; технические паспорта на используемое оборудование; сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества, иные эксплуатационные документы);

9) прочие документы (штатное расписание, тарификационный список, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

8. Условия размещения и режим работы МОУ:

1) условия предоставления муниципальной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2) здания МОУ размещаются на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок;

3) местом для оказания муниципальной услуги является изолированное помещение, закрепленное за каждой детской группой (далее – Группы); в групповой ячейке каждому ребенку должно обеспечиваться личное пространство;

4) дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

5) служебно-бытовые помещения для персонала;

6) для организации прогулок предоставляется зона игровой территории.

Содержание всех помещений и подбор оборудования для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилами пожарной безопасности;

В помещениях, на групповых и физкультурной (ых) площадках в соответствии с возрастом детей организуется развивающая предметно-пространственная среда. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-

насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

9. Материально-техническое оснащение МОУ:

1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях и помещениях;

2) требования к зданиям, помещениям, размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в МОУ устанавливаются СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе, расходными игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём (в соответствии со спецификой образовательной программы МОУ).

10. Укомплектованность МОУ кадрами и их квалификация:

1) МОУ должно располагать необходимым числом персонала в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала в МОУ, оказывающего муниципальную услугу;

2) порядок комплектования персонала МОУ регламентируется его Уставом.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (заведующий, директор МОУ, заместители руководителя и т.д.);

2) педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители и т.д.);

3) учебно-вспомогательный персонал;

4) административно-хозяйственный, обслуживающий и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции (заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений, повара, сторожа и т.д.). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым МОУ;

Уровень квалификации руководящих и педагогических работников, непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и Профессиональным стандартам.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МОУ обеспечивается освоением работниками МОУ дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

Все работники МОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, не допускаются к работе.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Реализация и срок оказания услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляется на основании

заявления и письменного договора между сторонами при наличии направления от Управления образования.

При приеме ребенка в МОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МОУ определяется руководителем МОУ, исходя из списочного состава детей и норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Основными процессами при оказании муниципальной услуги являются:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) взаимодействие с семьями воспитанников.

МОУ, оказывающие муниципальную услугу, должны предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении МОУ и закрепить их в своем Уставе.

Организация образовательного процесса при реализации муниципальной услуги:

1) образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому;

2) образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Содержание образовательного процесса в конкретном МОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и реализуется в МОУ на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, разработка которой обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом.

Образовательная программа дошкольного образования должна быть обсуждена и согласована педагогическим советом МОУ при активном участии родительской общественности. МОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса примерных программ либо разработке собственных авторских программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Самостоятельная деятельность воспитанников организуется ежедневно и занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Для качественной реализации муниципальной услуги необходимо учитывать максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и

подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

12. Информационное сопровождение деятельности МОУ:

Информационное сопровождение деятельности МОУ, порядок и правила предоставления муниципальной услуги должны быть доступны населению города.

Состав данной информации должен соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»: МОУ обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение, режим работы. Данная информация может быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование осуществляется посредством: публикаций, в том числе в сети Интернет; информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом МОУ, непосредственно при общении с получателями услуги.

Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ. Договор оформляется в двух экземплярах.

В каждом МОУ должны быть оборудованы информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, права и обязанности родителей (законных представителей), соблюдение которых обеспечивает качество муниципальной услуги, порядок работы с обращениями граждан, настоящий стандарт и др. Данная информация должна располагаться в сети Интернет (официальный сайт МОУ).

Получатель муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор, вправе быть осведомленным об особенностях организации образовательного процесса, участвовать в работе органов самоуправления МОУ.

Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Ежегодно по завершению учебного года МОУ готовит и представляет общественности (на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета МОУ, конференциях, средствами Интернета на сайте МОУ) самообследование, отражающее результаты деятельности МОУ, подтверждающее качество муниципальной услуги.

Ежегодно по завершению календарного года МОУ готовит отчет о деятельности согласно формам Росстата № 85-К и представляет отчеты в Управление образования и органы государственной статистики.

Раздел III

Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги. Обжалование нарушений требований стандарта

13. Порядок оценки соответствия качества фактически оказанной муниципальной услуги настоящему стандарту:

1) проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки);

2) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц и (или) работников МОУ, ответственных за оказание муниципальной услуги;

3) выявление и установление фактов нарушения порядка и сроков оказания муниципальной услуги;

4) принятие решений об устранении выявленных нарушений.

14. Контроль за деятельностью МОУ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

1) Внутренний контроль осуществляют заведующий МОУ, его заместитель, старший воспитатель на основании приказа.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль осуществляется по выявленным проблемам и жалобам получателей муниципальной услуги, некачественного оказания муниципальной услуги;

плановый контроль осуществляется по определенному направлению деятельности МОУ, организации образовательной деятельности отдельных педагогических работников и т.п.

Результаты внутреннего контроля анализируются, оформляются в виде акта проверки и иных документов, при необходимости - рассматриваются на заседаниях органов управления МОУ - педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при руководителе и иных органах.

По выявленным нарушениям применяются меры их устранения, применяются меры дисциплинарного взыскания к работникам, виновным в некачественном оказании муниципальной услуги в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2) Внешний контроль осуществляет Управление образования с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги.

Осуществляется проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги МОУ, которая включает:

проведение плановых и внеплановых проверок,

выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги,

рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги на решения, действия (бездействие) работников МОУ,

проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования,

проведение по фактам обращения служебных расследований и другие мероприятия.

Проверки МОУ осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб получателей на некачественное оказание муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок составляется акт, который доводится до руководителя МОУ и получателей муниципальной услуги.

В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

3) Внешний контроль по направлениям организации образовательного процесса также могут осуществлять:

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

Отдел надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

другие уполномоченные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в МОУ, так и в Управление образования Администрации города Усть-Илимска по адресу: 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы родительских комитетов и иными общественными организациями на некачественное предоставление муниципальной услуги рассматривают руководители МОУ, либо начальник Управления образования в установленном порядке.

4) обязательной плановой проверке подлежит деятельность МОУ, оказывающих муниципальную услугу на постоянной основе.

В МОУ должен быть организован прием граждан, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб, подготовка в десятидневный срок ответов на них.

15. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:

Руководитель и работники МОУ несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяют основные цели, задачи и направления деятельности МОУ при оказании муниципальной услуги.

Руководитель МОУ обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех структурных подразделений и работников МОУ;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала МОУ, осуществляющего предоставление и контроль за качеством муниципальной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

16. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования;

2) результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги настоящему стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

17. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»,
утвержденному приказом Управления образования Администрации города
Усть-Илимска от **09.02.2017г. №118**

**Информация
о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления образования
Администрации города Усть-Илимска и муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений,
предоставляющих муниципальную услугу**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Адрес местонахождения | Руководители образовательных учреждений | Номер телефона, код города 8(39535) | E-mail: | Адрес сайта учреждения |
|-------|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Чебурашка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Братская, 25 улица Калинина, 1 | Шегутова Людмила Михайловна | 77662 76080 | mdou.cheburashka@mail.ru | http://cheburashka.do.am/ |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Братское шоссе, 5 | Кулик Татьяна Валентиновна | 74481 75468 | solnishko5@inbox.ru | http://solnce.moy.su/ |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Незабудка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Романтиков, 10 | Смирнова Антонина Яковлевна | 71602 71795 | mdou7@mail.ru | http://www.nezabudka-7.ru/ |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Белочка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Романтиков, 7 | Виноградова Анна Михайловна | 70925 72417 | mdou8@mail.ru | http://www.mdou8.ru/ |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|----------------|--|---|
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Теремок» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Булгакова, 5 | Черненко Екатерина Прокопьевна | 70759 70422 | dou9@inbox.ru | http://dou38.ru/ustilimsk9/ |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 6 | Варфоломеева Татьяна Ивановна | 59100 | mdou12@bk.ru | http://dou38.ru/ustilimsk12/ |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Колобок» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 22 | Войцеховская Оксана Григорьевна | 51078 53907 | mdou14@bk.ru | http://kolobok14.ru/ |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ручеек» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 22 | Раздьяконова Светлана Александровна | 59070 58594 | mdou15@rambler.ru | http://dou38.ru/ustilimsk15/ |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Сказка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Георгия Димитрова, 18 | Добровольская Алина Вячеславовна | 53623 | mdou17@mail.ru | http://сказка-17.рф/ |
| 10 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Дюймовочка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 27 | Аверина Лидия Ивановна | 57872 58773 | dyuimovochka_18@mail.ru | http://sad-detstva18.ru/ |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Искорка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Булгакова, 3 | Живетьева Людмила Анатольевна | 72492 76711 | mdou22@mail.ru | http://iskorka.moy.su |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Красная шапочка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 44 | Давыдова Екатерина Борисовна | 59860 | dou24@yandex.ru | http://uidou24.ru |

| | | | | | | |
|----|---|---|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Зайчик» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, 37, проспект Мира, 48 | Гузеева Инна Федоровна | 56597 59628 32023 31551 | mb.dou25@mail.ru | http://kddu25.ucoz.ru/ |
| 14 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 29 | Тявченко Елена Павловна | 54701 54511 | alenyicvetocek@bk.ru | http://29ds.ru/ |
| 15 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Подснежник» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 63 | Загребина Нина Николаевна | 34600 34524 | mdou30@mail.ru | http://dou30podsnejnik.ru/ |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Радуга» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 74 | Крепак Светлана Александровна | 34890 34371 | raduga31@irmail.ru | http://mbouraduga.ru/ |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Айболит» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 26 | Крылова Нина Ивановна | 54937 56140 | aibolit32@mail.ru | http://www.aibolit32.ru |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Рябинка» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Георгия Димитрова, 7 | Фрицлер Елена Викторовна | 51721 55743 | mdou34@mail.ru | http://www.рябинка34.pф/ |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Соболек» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Мира, 66 | Александрова Юлия Михайловна | 30821 34068 | sobolec35@mail.ru | http://www.dou38.ru/ustilimsk35/ |

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|----------------|--|---|
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица 40 лет Победы, 11 | Притула Антонина Васильевна | 39294 38606 | mdou37@mail.ru | http://sun37.ru/ |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Лесовичок» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 51 | Аккуратнова Анна Валерьевна | 38448 38359 | mdou38@mail.ru | www.dou38.ru/ustilimsk38 |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Энтузиастов, 3 | Степура Лариса Валентиновна | 64130 64183 | mdou4066@list.ru | http://dou38.ru/ustilimsk40/ |
| 23 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 7 имени Пичуева Леонида Павловича» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда,19 | Васильева Оксана Александровна | 58007 53684 | 7kontinent@rambler.ru kolokolchikui@mail.ru | http://www.s7ustilimsk.ru |
| 24 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6 | Пеленкина Светлана Александровна | 75517 70436 | doy21evrika.ewrika@yandex.ru Ulimschool14@yandex.ru | http://www.school14.ru/ |
| 25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Энгельса, 9 | Буденная Ирина Юрьевна | 30635 30013 | school17ui@list.ru | http://shkola17ui.ucoz.ru/ |
| 26 | Управление образования Администрации города Усть-Илимска | Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Мечтателей,28 | Пронина Любовь Афанасьевна | 58488 62122 | Gorono_UI@mail.ru | http://uiedu.ru/ |

Приложение № 2
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»,
утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска
от 09.02.2017г. №118

Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги

| № п/п | Индикаторы качества муниципальной услуги (ед. изм) | Значение |
|-------|--|--|
| 1 | Наличие комплекта документов, регламентирующих деятельность МОУ (да/нет) | Мониторинг деятельности МОУ |
| 2 | Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой, соответствующей реализуемым программам (да/нет) | Наличие комплекта учебной и учебно-методической литературы |
| 3 | Оборудование и состояние помещений МОУ, соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Правилам противопожарного режима, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (Соответствует / не соответствует) | Анализ состояния помещений, паспорт помещений |
| 4 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования (Имеется / не имеется) | Мониторинг деятельности МОУ |
| 5 | Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием (%) | Отношение фактического количества педагогических кадров к штатному расписанию (не менее 90 %) |
| 6 | Обеспеченность педагогическими кадрами, отсутствие вакансий в МОУ (%) | Штатное расписание, тарификационные списки – по состоянию на 31.12 |
| 7 | Уровень обеспеченности педагогических кадров с высшим профессиональным (специальным) образованием (%) | Отношение количества педагогических работников с высшим (специальным) образованием к общему количеству педагогических работников МОУ |
| 8 | Процент педагогов аттестованных на высшую и первую категорию (%) | Отношение педагогов, аттестованных на высшую и первую категорию к общему количеству аттестованных педагогов |
| 9 | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку, переподготовку в календарном году (%) | План-график повышения квалификации, копии сертификатов |
| 10 | Соответствие образовательной программы дошкольного образования МОУ требованиям ФГОС ДО (Соответствует / не соответствует) | Мониторинг деятельности МОУ на 01.07 |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | Средняя наполняемость групп раннего возраста (от 1,5 лет - 3 лет) (чел) | Форма статистической отчетности «85-К» |
| 12 | Средняя наполняемость групп детьми дошкольного возраста (от 3 лет - 8 лет) (чел) | Форма статистической отчетности «85-К» |
| 13 | Количество дней пропусков по болезни (дней в год) | Форма статистической отчетности «85-К» |
| 14 | Создание условий для индивидуализации образования (имеется/ не имеется) | Наличие индивидуальных планов развития ребенка |
| 15 | Реализация комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста (соблюдены /не соблюдены) | Соблюдение инструкций по сохранению жизни и здоровья воспитанников |
| 16 | Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность (да/нет) | Мониторинг сайта МОУ на 01.07 и на 31.12 |
| 17 | Уровень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования (%) | Не менее 80% |
| 18 | Полнота выполнения образовательной программы дошкольного образования (%) | Доля выпускников, освоивших образовательную программу, не менее 90% |