

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 14 01 2020г. № 04

О проведении городских педагогических чтений
«Развитие и формирование функциональной
грамотности учащихся: от теории к практике»

В соответствии с планом работы Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» на 2019-2020 учебный год и в целях создания условий для выявления и обобщения передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр» развития образования», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городские педагогические чтения «Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся: от теории к практике» (далее - Педагогические чтения) 27.02.2019г. в МАОУ «Городская гимназия №1», начало в 14:00 часов.

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета Педагогических чтений (Приложение № 1);

2) состав экспертных комиссий Педагогических чтений (Приложение № 2);

3) положение о городских Педагогических чтениях «Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся: от теории к практике» (Приложение № 3).

3. Директору МАОУ «Городская гимназия № 1» Емельяновой Н.А. создать условия для проведения Педагогических чтений:

1) подготовить актовый зал для пленарного заседания, кабинеты для работы секций, определить место для оформления «Мета-выставки»;

2) обеспечить кабинеты для работы секций и актовый зал мультимедийным сопровождением, звуковоспроизводящим периферийным оборудованием и соответствующим программным обеспечением;

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1) обеспечить участие педагогических работников в Педагогических чтениях;

2) обеспечить явку педагогических работников для работы в составе экспертных комиссий.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска по адресу: <http://uiedu.ru/> (без приложений № 1, 2)

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Скорнякову Н.И., заместителя директора Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

Директор



Н.А. Ефременко

**Положение
о городских педагогических чтениях
«Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся:
от теории к практике»**

**Раздел I
Общие положения Педагогических чтений**

1. Настоящее положение о городских педагогических чтениях «Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся: от теории к практике» (далее - Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений (далее – Положение).

2. Педагогические чтения проводятся Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» (далее - МКУ «ЦРО») в соответствии с планом работы на 2019-2020 учебный год.

3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации ФГОС.

**Раздел II
Цель и задачи Педагогических чтений**

5. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

6. Задачи Педагогических чтений:

1) создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
2) организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;

3) содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

**Раздел III
Организаторы и участники Педагогических чтений**

7. К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных

учреждений, опыт которых содержит элементы новизны и получил общественное признание (далее - педагогические работники).

8. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек.

9. МКУ «ЦРО» формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителей городских педагогических сообществ, специалистов Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО» и утверждаются приказом МКУ «ЦРО».

10. Функции оргкомитета:

- 1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
- 2) формирует тематические направления Педагогических чтений; принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;
- 3) осуществляет отбор работ для выступлений на Педагогических чтениях и определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- 4) проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (доклад, тезисы, выступление, сценарии и др.);
- 5) формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;
- 6) организует проведение Педагогических чтений;
- 7) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;
- 8) обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);
- 9) на основании экспертных оценок подводит итоги Педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

11. Функции экспертных комиссий:

- 1) проводят заочную экспертизу представленных материалов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений;
- 2) информирует руководство муниципальных образовательных учреждений о допуске участников заочного этапа к очному этапу Педагогических чтений;
- 3) в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучших материалов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов;
- 4) дают оценку и рекомендации на представленные материалы участниками Педагогических чтений;
- 5) проводят краткий анализ работы секций.

12. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

Раздел IV

Этапы проведения Педагогических чтений

13. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

- 1 этап - до 01 февраля 2020г. – проведение педагогических чтений на уровне образовательного учреждения;
- 2 этап - 03 февраля 2020г. – 27 февраля 2020г. - проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

14. Муниципальный этап Педагогических чтений:

- 1) Заочный:
03 февраля 2020г. - 10 февраля 2020г. – прием заявок;
10 февраля 2020г. - 25 февраля 2020г. - экспертиза представленных материалов на Педагогические чтения;
- 2) Очный:

27 февраля 2020г. – предусматривает публичные чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта.

Раздел V

Условия и порядок проведения Педагогических чтений

15. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, пленарную часть и работу тематических секций.

16. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах: мастер – класс, доклад с презентацией, выступление на «круглом столе», выставка. Форму презентации опыта выбирает участник Педагогических чтений.

17. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы:

- заявка;
- выписка-рекомендация;
- рецензия;
- сценарий мастер-класса;
- пояснительная записка к выставке;
- доклад с презентацией;
- тезисы (доклад с презентацией);

18. Документы:

1) Заявка.

Заявка на участие в Педагогических чтениях отправляется в период: с 03 февраля 2020г. по 10 февраля 2020г. на электронный адрес: **im6_ui@mail.ru** с пометкой «Педчтения». Заявка подается в двух вариантах: сканированная и дос. (не сканированная). Форму заявки не менять (приложение № 1). Заявки, присланные позже установленного срока приниматься не будут.

2) Выписка-рекомендация.

Методический совет образовательного учреждения предоставляет в оргкомитет Педагогических чтений выписку-рекомендацию (на доклад, сценарий мастер-класса, выставку) из решения методического совета или протокола педагогических чтений образовательного учреждения к участию в муниципальном этапе Педагогических чтений.

3) Рецензия.

Рецензию на доклад, сценарий мастер-класса, выставку может дать заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель.

При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

вводная часть: указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы автора, тему выступления;

содержание: указать на сильные и слабые стороны материала, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;

закключение: общая оценка доклада и рекомендации к участию в Педагогических чтениях.

Рецензия подписывается рецензентом лично; указывается ФИО рецензента (без сокращения), место работы, должность, уровень образования.

4) Доклад (приложение № 2).

5) Сценарий мастер-класса (приложение № 3)

6) Пояснительная записка к выставке (приложение № 4)

7) Тезисы доклада (приложение 5)

20. Все документы предоставляются в печатном варианте в папке-скоросшивателе Шереметовой И.М. в кабинет 107 МКУ «ЦРО» и в электронном виде отправляются на

электронный адрес: **im6_ui@mail.ru** с пометкой «Педчтения» до 21 февраля 2020г. до 18:00 час.

Участие в Педагогических чтениях допускается при наличии всех документов.

21. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению некачественно и небрежно подготовленные документы.

22. Все материалы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, предоставленные участниками под своим именем, без ссылки на автора (авторов, источник информации).

23. На Педагогических чтениях организуется «Мета – выставка» по итогам проектной деятельности учащихся и воспитанников образовательных учреждений.

24. Требования к выступлению:

1) выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и выбранного направления, формы предоставления своего опыта;

2) допускается использование презентации и видеороликов;

4) к выступлению допускаются только при наличии доклада, в печатном варианте;

25. Регламент выступления:

доклад на секции – 15 минут,

мастер – класс - 25 минут,

«Мета – выставка» - 10 минут,

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – 5 минут.

Раздел VI

Критерии оценивания представленных материалов на Педагогические чтения

26. Критерии оценивания докладов, защиты на «Мета – выставки»:

1) теоретическая и практическая значимость работы:

своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;

возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

2) механизмы реализации опыта:

наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;

апробация на практическом уровне;

обобщение результатов работы, их пропаганда;

3) содержательный уровень доклада:

соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;

доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

4) прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

5) культура представления работы:

культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);

культура письменного оформления работы;

грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления;

6) культура публичного выступления.

27. Критерии оценивания мастер-класса:

1) актуализация; постановка проблемы (цели, задач);

- 2) наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер - класса;
- 3) наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- 4) наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;
- 5) обмен идеями; образная интерпретация;
- 6) наличие рефлексивного этапа;
- 7) культура публичного выступления.

Раздел VII

Подведение итогов, награждение

28. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучших докладов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогических работников и рекомендует:

- 1) для обобщения на региональном уровне;
- 2) для участия в научно-практической конференции педагогических работников города;
- 3) для опубликования в городском электронном методическом сборнике;
- 4) для обобщения на уровне городского методического объединения

29. Каждый участник получает сертификат (приложение № 6) педагогических чтений с указанием рекомендаций экспертной комиссии.

30. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

31. По итогам Педагогических чтений издается приказ МКУ «ЦРО».

Раздел VIII

Авторские права

32. Предоставляя материалы на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Подавая заявку на участие в педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) с соблюдением авторского права.

Приложение № 1
к Положению о городских педагогических чтениях «Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся: от теории к практике», утвержденного приказом МКУ «ЦРО» от 14.01.2020г. № 07

**Заявка
на участие в Педагогических чтениях**

№ п/п	Общие сведения	Для заполнения коллективной работы		
		3	4	5
1	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)			
2	Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения)			
3	Должность (предмет для учителей-предметников)			
4	Электронная почта			
5	Телефон			
6	Тема			
7	Форма предъявления опыта			
8	Тема самообразования			
9	Необходимое оборудование			
10	Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. Автор согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	_____ подпись _____ ФИО	_____ подпись _____ ФИО	_____ подпись _____ ФИО

Руководитель МОУ _____
подпись

ФИО

**Заявка
на участие в Педагогических чтениях**

№ п/п	Общие сведения	Для заполнения индивидуальной работы
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
2	Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения)	
3	Должность (предмет для учителей-предметников)	
4	Электронная почта	
5	Телефон	
6	Тема	
7	Форма предъявления опыт	
8	Тема самообразования	
9	Необходимое оборудование	
10	<p>Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. Автор согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись ФИО</p>

Руководитель МОУ _____

подпись ФИО

Требование к оформлению доклада

Доклад с презентацией оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада:

титульный лист;

содержание (с указанием страниц) – 1 стр.;

введение – 1 стр.;

концептуальная часть – 1 стр.;

практическая часть -3-5 стр.,

заключение– 1 стр.;

литература – 1стр.;

приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3) Оформление текста:

- материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;

- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

- междустрочный интервал одинарный;

- выравнивание текста по ширине страницы;

- текст без переносов;

- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);

- страницы нумеруются внизу страницы справа;

- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;

- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

- список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии);

- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

4) Содержание доклада:

- во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;

- в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);

- в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
 - заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.
- 4) В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видеофрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Требование к мультимедийным презентациям

1. Мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
- в презентации не должно быть более 15 слайдов;
- режим демонстрации слайдов – свободный.

3. Общий порядок слайдов:

- титульный;
- план презентации (не более 5 пунктов);
- основная часть; - Заключение (выводы);
- спасибо за внимание (контакты).

Требования к видеоролику

Форматы: avi., wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25

Длительность: не более 3 - 5- минут

Титульная страница: фамилия, имя, отчество учителя, тема, МОУ, год

Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Городские педагогические чтения
Доклад (мастер-класс):
*«Развитие и формирование функциональной грамотности
учащихся: от теории к практике»*

ТЕМА:
*«Развитие функциональной грамотности учащихся
на уроках русского языка»*

Автор:

Иванова Анна Петровна,
учитель математики МАОУ
«СОШ № 5», высшая
квалификационная категория

г. Усть-Илимск, 2020г.

Требования к сценарию мастер-класса

1. Структура разработки мастер-класса

1). Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

2). Тема, цель, задачи мастер-класса.

Примечание. Цель указывается одна, задач несколько.

3). Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.)

4). План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5). Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

Примечание. Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.

6). Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работы. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта в частности и общих выводах, и их обосновании должно проявиться авторское отношение к нему.

7). Анализ проведённого мероприятия: выставка выполненных работ, педагог даёт подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8). Список литературы.

2). Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;

- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
 - таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
 - список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
 - ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видео-фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Требования к пояснительной записке к «Мета – выставке»

Для участия в «Мета – выставке» участники должны подготовить экспозицию, которую они разместят на стенде в выставочном зале (далее – стенд).

1. Стенд

Стенд рекомендуется составлять из плакатов, планшетов, материалов, которые удобно перевозить, переносить, развешивать.

Дополнительные материалы размещаются на столе или скамье в зависимости от модификации стенда. Стенд должен быть интересно и красочно оформлен.

В качестве дополнения также могут выступать: компьютерная презентация, видеофильм, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс работы и полученные результаты.

На стенде сверху размещается информационная полоса с названием работы, указанием темы, ФИО автора (или авторов), наименованием муниципального образовательного учреждения.

Сведения о работе, размещенные на стенде, должны обязательно содержать такие разделы, как обоснование актуальности работы, цели и задачи работы, методы, использованные автором (ми), основные подходы к решению проблемы, полученные результаты, выводы и рекомендации.

2. Процесс защиты

Во время демонстрации и защиты необходимо иметь указку, письменные принадлежности, бумагу.

В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Во время демонстрации к участнику могут обращаться: члены экспертной комиссии, которым он демонстрирует свой проект, отвечает на задаваемые вопросы.

Не допускается во время защиты получать консультации и подсказки.

Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы слушатели имели ясное представление о целях и задачах работы, а автор мог детально описать процесс работы над проектом.

Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта.

3. Пояснительная записка (комментарии о возможностях использования и результативности данного материала):

1) титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения – 1стр.,

2) основное содержание (1 - 5 стр.):

- тема, цель, задачи
- характеристика содержания (перечисление основных проблем, затронутых в работе);
- характеристика ценности (значимости) материала для других педагогов;

- выводы автора, его мнение, оценка.
- 3) список литературы в конце пояснительной записки;
- 4) приложение: фотографии «продуктов» проекта, стенда, отдельных моментов работы над проектом, графики, диаграммы – 1-3стр;
- 5) объем пояснительной записки не должен превышать 6 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

4. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок, согласно требованиям библиографии;
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время защиты выставки допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видео- фрагментов.

Требования к оформлению тезисов доклада

1. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, Ж. (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах *.jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;
- объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

2. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указываются полностью фамилия имя, отчество автора(ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

Образец

Формирование математической грамотности

***Иванова Наталья Петровна,
учитель истории МАОУ «СОШ №11»***

ТЕКСТ

Может быть эпитафия

Список литературы:

- 1) Эрднеев П.М. Преподавание математики в школе. (Из опыта обучения методом укрупненных упражнений). – М.: Просвещение, 1978 г.;*
- 2) Эрднеев П.М., Эрднеев Б. П. Обучение математики в школе/ Укрупнение дидактических единиц. Книга для учителя. – М.: Столетие, 1996 г.;*
- 3) http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/12/Concept_mathematika.pdf.*

Приложение № 6
к Положению о городских педагогических чтениях «Развитие и формирование функциональной грамотности учащихся: от теории к практике», утвержденного приказом МКУ «ЦРО» от 14.01.2020г. № 07

Образец Сертификата

