

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 28.01.2020 № 058

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных
учреждений города Усть-Илимска

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» (далее – итоговое собеседование) 12.02.2020г. в общеобразовательных учреждениях города.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – с 9.00.
3. Назначить муниципальным координатором итогового собеседования Ахову Е.В., заведующую сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО»
4. Муниципальному координатору (Аховой Е.В.):
 - 1) обеспечить общеобразовательные учреждения города организационно-методическими документами проведения итогового собеседования;
 - 2) получить и передать в учреждения списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории до 11.02.2020г.;
 - 3) получить 12.02.2020г. с 7.00 до 7.30 и организовать передачу комплектов КИМ до 8.00 в общеобразовательные организации через ftp сервер;
 - 4) принять от общеобразовательных учреждений города и передать в ГАУ ДПО ИРО материалы проведения итогового собеседования 14.02.2020г.;
 - 5) получить протоколы ознакомления участников с результатами итогового собеседования и в тот же день передать в учреждения;
 - 6) подготовить информацию о проведении итогового собеседования до 25.02.2020г.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений города:
 - 1) изучить нормативные документы по проведению итогового собеседования;
 - 2) информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей;
 - 3) определить порядок проведения итогового собеседования;

- 4) создать комиссию по проведению итогового собеседования: ответственный организатор, технический специалист, экзаменаторы-собеседники, организаторы до 31.01.2020г.;
 - 5) создать комиссию (эксперты) по проверке итогового собеседования до 31.01.2020г.
 - 6) организовать общественное наблюдение во время проведения итогового собеседования;
 - 7) подготовить общеобразовательное учреждение к проведению итогового собеседования, в т.ч. произвести корректировку расписания занятий, подготовить черновики, аудиторный фонд с оборудованными рабочими местами (компьютер, микрофон, диктофон), аудитории ожидания до 11.02.2020г.;
 - 8) скачать критерии оценивания для экспертов и провести подробный инструктаж всех специалистов до 10.02.2020г.;
 - 9) провести проверку технической готовности до 11.02.2020г.;
 - 10) получить формы итогового собеседования в МКУ «ЦРО» до 16.00 11.02.2020г.;
 - 11) распределить обучающихся по аудиториям в произвольном порядке до 11.02.2020г.;
 - 12) получить комплекты КИМ итогового собеседования через ftp сервер до 8.00 12.02.2020г.
 - 13) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности;
 - 14) перенести ответы участников итогового собеседования из форм в ПО «Результаты ИС»;
 - 15) обеспечить качество и сохранность аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;
 - 16) передать материалы итогового собеседования на бумажных носителях: списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов, сводная ведомость учета участников и материалов; на электронном носителе: специализированная форма в формате XML, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (на невозвратном носителе) до 17.00 часов 13.02.2020г. в МКУ «ЦРО»;
 - 17) ознакомить обучающихся с протоколом ознакомления участников с результатами итогового собеседования в течении двух дней, после получения протокола от МКУ «ЦРО» через ftp сервер;
 - 18) материалы итогового собеседования: контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания, черновики экспертов хранить в учреждении до 12.03.2020г.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://uiedu.ru> Управления образования Администрации города Усть-Илимска
7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Н.А. Ефременко.

Начальник Управления



Е.А.Плевако