

*Плевако*

*в дело  
от  
выписка М.А.  
направит в учреждение*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020г. № 73

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать:

- 1) городскую комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году;
- 2) городскую комиссию по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году.

2. Утвердить:

- 1) положение о городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 1);
- 2) положение о городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 2);
- 3) состав городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 3);
- 4) состав городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 4);
- 5) перечень лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 5);
- 6) форму акта готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (приложение № 6).

3. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (Плевако Е.А.) обеспечить:

- 1) функционирование лагерей с дневным пребыванием детей (7-15 лет), организованных общеобразовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (далее – лагеря с дневным пребыванием детей);

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
УСТЬ-ИЛИМСКА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ВХОДЯЩИЙ № 34  
" 03 " 03 2020 г.

2) функционирование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» (далее – МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»);

3) разработку графика и организацию работы по приёме в эксплуатацию лагерей с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», детского оздоровительного лагеря, организованного на базе АО Курорт «Русь» (далее – лагерь при АО Курорт «Русь»), функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году;

4) организацию комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

5) финансирование подготовительных мероприятий, связанных с открытием лагерей с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

6) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2020 году.

4. Рекомендовать ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (Батурина Г.В.) обеспечить:

1) путёвками на отдых и оздоровление детей 7-15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из многодетных семей, детей из неполных семей и детей, состоящих на профилактическом учете в МО МВД России «Усть-Илимский», в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, находящиеся на территории Иркутской области;

2) организацию отдыха и оздоровления детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, находящихся на территории Иркутской области.

5. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (Авдеева И.С.) обеспечить:

1) организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году;

2) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2020 году;

3) контроль за выездом организованных групп детей за пределы города с целью отдыха и оздоровления только в установленные организации и учреждения, имеющие соответствующие разрешительные документы на деятельность по отдыху детей и их оздоровлению;

4) уведомление городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году о каждом выезде организованных групп детей за пределы города.

6. Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска (Летунова И.С.) обеспечить:

1) участие муниципальных учреждений культуры в проведении мероприятий по организации детского отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году;

2) реализацию цикла мероприятий развлекательно-познавательного, историко-краеведческого направлений в рамках детской оздоровительной кампании для лагерей с дневным пребыванием детей;

3) запланировать к проведению в период детской оздоровительной кампании мероприятия, направленные на популяризацию чтения;

4) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2020 году;

5) контроль за выездом организованных групп детей за пределы города с целью отдыха и оздоровления только в установленные организации и учреждения, имеющие соответствующие разрешительные документы на деятельность по отдыху детей и их оздоровлению;

6) уведомление городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году о каждом выезде организованных групп детей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», АО Курорт «Русь», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее совместно именуемые – лагерь, места отдыха):

1) создать условия для отдыха и оздоровления детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) принять меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности лагеря государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3) обеспечить готовность лагерей к началу оздоровительных сезонов;

4) организовать проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидную обработку территорий лагерей в радиусе 50 м.;

5) обеспечить организацию мер по защите от комаров (засетчивание окон, наличие репеллентов);

6) провести ревизию и ремонт всего электротехнологического оборудования на щитблоках с оформлением акта (справки) об исправности оборудования;

7) принять меры по своевременному заключению контрактов на поставку продуктов питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами, не допускать поставки пищевой продукции ненадлежащего качества;

8) сформировать реестр поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья в лагерь;

9) согласовать перспективное меню с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

10) обеспечить организацию питания детей в лагерях в соответствии с санитарными правилами и нормативами, в том числе обеспечить личный контроль за организацией питания детей и питьевого режима, соблюдение объема и веса готовых блюд, выполнение нормы питания по всем видам продуктов;

11) не допускать передачи детям, находящимся в лагерях, продуктов питания домашнего приготовления, колбас, фруктов, ягод и т.п.;

12) заключить контракты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов с территории лагерей;

13) обеспечить безопасность пребывания детей в лагерях, в том числе недопущение травматизма;

14) обеспечить контроль за пропускным режимом в лагерях;

15) провести мероприятия по проверке исправности спортивного и игрового оборудования;

16) не допускать случаев самовольного ухода детей за территорию лагерей;

17) исключить необоснованные выезды из лагерей; в случае отсутствия ребенка в лагере прием обратно осуществлять только при предъявлении медицинской справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

18) взять под личный контроль обеспечение незамедлительного (в день выявления) информирования городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году о фактах самовольных уходов детей из лагерей, а также любых происшествий;

19) обеспечить страхование жизни и здоровья детей, в том числе страхование от клещевого вирусного энцефалита;

20) провести противопожарный инструктаж и инструктаж по технике безопасности всех категорий педагогических работников, работающих с детьми в каникулярное время;

21) обеспечить своевременную подготовку и подбор квалифицированного персонала, прохождение гигиенического обучения и медицинских осмотров, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечную инфекцию работниками, сотрудниками лагерей, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений;

22) обеспечить иммунизацию работников лагерей в рамках национального календаря профилактических прививок;

23) осуществлять прием детей в лагерь только при наличии всех медицинских сопроводительных документов, в которых должны присутствовать сведения о состоянии здоровья, наличии прививок в соответствии с национальным календарем прививок, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки об отсутствии заболеваний педикулезом;

24) не допускать выхода детей за территорию лагеря, не обработанную от клещей (на спортивные тренировки, походы и т.п.);

25) осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период пребывания детей в лагерях и местах отдыха.

8. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (Блажнов А.Ю.):

1) обеспечить лагерь медицинским персоналом согласно их дислокации;

2) организовать дополнительное обучение медицинского персонала лагерей по вопросам диагностики и профилактики инфекционных заболеваний, оценки эффективности оздоровления в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с МР 2.4.4.0127-18 «Методика оценки эффективности оздоровления в стационарных организациях отдыха детей и оздоровления»;

3) организовать оздоровление детей, нуждающихся в лечении, состоящих на медицинском учете в дневных стационарах областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;

4) обеспечить лагерь алгоритмом оказания медицинской помощи детям в случае присасывания клещей;

5) взять на контроль проведение медицинских осмотров детей, которые направляются в учреждения отдыха и оздоровления;

6) обеспечить соблюдение медицинскими работниками лагерей строго контроля технологии приготовления блюд, особенно из мяса курицы;

7) обеспечить условия для прохождения бесплатного медицинского осмотра несовершеннолетними обучающимися, трудоустраиваемыми в лагерь с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», лагерь при АО Курорт «Русь»;

8) обеспечить финансирование расходов на оплату труда медицинских работников с выплатами в государственные внебюджетные фонды за счет средств областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

9. Рекомендовать МО МВД России «Усть-Илимский» (Каленюк И.П.):

1) обеспечить комплекс мер по безопасности перевозок детей, охране общественного порядка в местах отдыха детей при проведении массовых мероприятий на территории города Усть-Илимска;

2) обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (Никитченко И. В.) обеспечить прием и контроль за состоянием пожарной безопасности лагерей.

11. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе (Буркова Л.В.):

1) обеспечить контроль за качеством питания и санитарно-эпидемиологическим состоянием лагерей в каникулярное время;

2) принять меры по исключению фактов осуществления деятельности несанкционированных детских лагерей (не включённых в реестр, направивших уведомления в Управление Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе и не получивших положительное санитарно-эпидемиологическое заключение).

12. Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрина О.Ф.) провести экономическую экспертизу цен на путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Пронину Л.А.

Мэр города



*Щекина*

А.И. Щекина

**Положение  
о городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Целью работы городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (далее - комиссия) является создание условий для повышения эффективности отдыха и оздоровления детей в городе Усть-Илимске.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации города Усть-Илимска.

4. Материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

**Раздел II  
Задачи комиссии**

5. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск с государственными органами, организациями, учреждениями по организации отдыха детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (далее-каникулярное время). Определение основных проблем и приоритетов в системе организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) подготовка предложений по вопросам оптимального использования профессионально-кадровых, материально-технических, финансовых и других ресурсов на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3) привлечение организаций, фондов, учреждений к участию в обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

**Раздел III  
Функции комиссии**

6. В соответствии с возложенными задачами, комиссия принимает участие:

1) в формировании плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) в обсуждении итогов реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и эффективности лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске (далее - лагеря отдыха и оздоровления детей);

3) в обсуждении вопросов развития сети лагерей отдыха и оздоровления детей, а также мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

4) в организации работы конкурсных комиссий по оценке предлагаемых программ и проектов профильных лагерей и смен в рамках детской оздоровительной кампании;

5) в предварительном обсуждении финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

6) в подготовке отчета по итогам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

#### Раздел IV Права комиссии

7. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) в установленном порядке пользоваться базами данных Администрации города Усть-Илимска по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) организовывать конференции, дискуссии, круглые столы, семинары и другие мероприятия для обсуждения проблем по оздоровлению и отдыху детей в каникулярное время;
- 4) привлекать специалистов в области отдыха и оздоровления детей для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, осуществления аналитической деятельности, проведения экспертной оценки программ и проектов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 5) рекомендовать мэру города кандидатуры для поощрения по итогам деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 6) вносить на рассмотрение главы Администрации города проекты муниципальных правовых актов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

#### Раздел V Порядок работы комиссии

8. Комиссия состоит из 14 человек – представителей Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, организаций, исполнительных органов, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

9. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

10. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии, утверждаемым председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

12. Заседания комиссии созываются председателем или заместителем председателя комиссии по мере необходимости, но не реже четырёх раз в каникулярное время.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов комиссии открытым голосованием. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее восьми членов комиссии.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

16. Секретарь комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, при необходимости направляет выписки из протоколов комиссии её членам, организациям, учреждениям.

17. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города  
Усть-Илимска от 14.02.2020г. № 73

**Положение  
о городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих  
в городе Усть-Илимске в 2020 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Городская комиссия по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году (далее - комиссия) создается с целью приемки в эксплуатацию и проверки готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году (далее - лагерь).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II  
Задачи комиссии**

3. Задачами комиссии являются:

- 1) проверка готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в соответствии с требованиями контролирующих органов;
- 2) проведение экспертизы деятельности лагерей на соответствие деятельности лагерей по отдыху и оздоровлению детей в период их функционирования;
- 3) изучение состояния материально-технической базы лагерей, состояния охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, состояние охраны общественного порядка, медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения, условий для проведения воспитательной и организационно-массовой работы с детьми.

**Раздел III  
Функции комиссии**

4. В соответствии с возложенными задачами, комиссия:

- 1) составляет акты готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;
- 2) вносит предложения по устранению замечаний по готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;
- 3) устанавливает сроки по устранению замечаний.

**Раздел IV  
Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) вносить мэру города предложения по вопросам готовности лагерей к приему детей в каникулярное время.



**Раздел V**  
**Порядок работы комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, который утверждается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

7. Комиссия состоит из 11 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Форма работы комиссии – проверка соответствия объектов лагерей требованиям контролирурующих органов.

10. По итогам проверки составляется акт приемки в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году, который подписывается членами комиссии в четырёх экземплярах: один экземпляр передается для председателя комиссии, второй - руководителю лагеря, третий – для представителя отдела надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области, четвертый - для представителя МО МВД России «Усть-Илимский».

11. Решения комиссии отражаются в актах готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации города  
 Усть-Илимска от 14.02.2020г. № 73

### Состав

#### городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2020 году

Пронина Любовь Афанасьевна	– первый заместитель мэра города, председатель комиссии;
Плевако Елена Анатольевна	– начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии;
Воронкова Марина Игоревна	– начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии;
члены комиссии: Авдеева	– начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (по согласованию);
Ирина Сергеевна	– директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию);
Батурина Галина Владимировна	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе (по согласованию);
Буркова Людмила Владимировна	– директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» (по согласованию);
Горобец Тамара Михайловна	– главный специалист-эксперт – главный государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Усть-Кутскому, Киренскому и Казачинско-Ленскому районам службы ветеринарии Иркутской области (по согласованию);
Дякина Елена Юрьевна	– начальник отдела по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска;
Мамонтова Ольга Николаевна	– заведующий профилактического отделения ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (по согласованию);
Мерзлякова Людмила Анатольевна	– начальник ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию);
Никитченко Иван Викторович	– начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», майор полиции (по согласованию);
Нелин Анна Николаевна	– инспектор ГОООПОО Усть-Илимского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по Иркутской области», старший лейтенант полиции (по согласованию);
Семенов Евгений Михайлович	– инспектор ГОООПОО Усть-Илимского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по Иркутской области», старший лейтенант полиции (по согласованию);
Утробина Елена Владимировна	– начальник отдела по культурно-просветительской работе Управления культуры Администрации города Усть-Илимска

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации города  
 Усть-Илимска от 14.02.2020г. № 73

### Состав

#### городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году

- |  |   |
|--|---|
| Плевако<br>Елена Анатольевна<br>Лебедева<br>Ольга Александровна  | – начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии;<br>– главный специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии;   |
| Воронкова<br>Марина Игоревна   | – начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии;   |
| члены комиссии:<br>Авсиевич<br>Ирина Анатольевна<br>Батурина<br>Галина Владимировна<br>Дякина<br>Елена Юрьевна   | – консультант по охране труда отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска;<br>– директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию);<br>– главный специалист - эксперт- главный государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Усть-Кутскому, Киренскому и Казачинско-Ленскому районам службы ветеринарии Иркутской области (по согласованию);<br>– заведующий профилактического отделения ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (по согласованию);<br>– начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», майор полиции (по согласованию);<br>– начальник ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию);<br>– заместитель директора по производству МАУ «ЦКО»; |
| Мерзлякова<br>Людмила Анатольевна<br>Нелин<br>Анна Николаевна<br>Никитченко<br>Иван Викторович<br>Попов<br>Николай Васильевич<br>Семенов<br>Евгений Михайлович | – инспектор ГОООПОО Усть-Илимского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области», старший лейтенант полиции (по согласованию).   |

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Усть-Илимска от 14.02.2020г. № 73

**Перечень лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2020 году**

№ п/п	Наименование лагеря	Адрес и местонахождение лагеря, контактный телефон	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4
1.	ЛДП* «Летний» при МБОУ «СОШ № 1»	г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, 14 тел. 8 (39535) 7-09-69	Антипин М.И. Габрина Н. Н. Емельянова Н. А.
2.	ЛДП* «Факел» при МАОУ «СОШ № 5»	г. Усть-Илимск, ул. Булгакова, 7 тел. 8 (39535) 7-04-56	Пахомова Г.С.
3.	ЛДП* «Мечта» при МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 19 тел. 8 (39535) 5-80-07	Баженова Е.В. Булдакова Ю.П.
4.	ЛДП* «Росинка» при МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»	г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, 10 тел. 8 (39535) 5-78-21	Асташова С.А.
5.	ЛДП* «Березовая роща» при МАОУ СОШ № 9	г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 7 тел. 8 (39535) 5-91-23	Батербиев М.М. Певзнер Т. В.
6.	ЛДП* «Алые паруса» при МАОУ «СОШ № 11»	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 70 тел. 8 (39535) 3-40-88	Ткачева Т. И.
7.	ЛДП* «Солнечный» при МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 38 тел. 8 (39535) 6-57-42	Петрова Т.В.
8.	ЛДП* «Сибирячок» при МАОУ «СОШ № 14»	г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40 тел. 8 (39535) 7-04-36	Пеленкина С. А.
9.	ЛДП* «Радуга» при МБОУ «СОШ № 15»	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 7 тел. 8 (39535) 6-43-12	Голощанов В. А.
10.	ЛДП* «Лето» при МБОУ «СОШ № 17»	г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 7 тел. 8 (39535) 3-00-13	Буденная И. Ю. Мисикова З. А.
11.	МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» **	г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 39Р тел. 8 (39535) 9-04-05	Тютюнник С.Н.
12.	Детский оздоровительный лагерь, организованный при АО Курорт «Русь» **	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 57 тел. 8 (39535) 5-77-65	Хоменко С.Д.

\* ЛДП - лагерь с дневным пребыванием детей

\*\* источник финансирования: региональный бюджет, средства работодателей родителей, родительская плата.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации города  
 Усть-Илимска от 14.02.2020г. № 73

**А К Т**  
**готовности лагерей к приему детей в каникулярное время**  
**в городе Усть-Илимске в 2020 году**

г. Усть-Илимск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_

Лагерь (полное и сокращенное наименование (если имеется), ИНН, организационно-правовая форма)

Ф.И.О. руководителя лагеря \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) лагеря, контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

*Комиссия в составе:*

произвела приемку \_\_\_\_\_

1. Тип лагеря (лагерь с дневным пребыванием детей, стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь/с какого года функционирует) \_\_\_\_\_

2. Режим работы лагеря (сезонный, круглогодичный) \_\_\_\_\_

3. Расчетная/фактическая вместимость лагеря \_\_\_\_\_, количество смен (с указанием сроков работы каждой смены) \_\_\_\_\_

4. Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии указать наименование, дату утверждения, №) \_\_\_\_\_

5. Обеспечение в лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (указать, какие) \_\_\_\_\_

6. Количество выданных планов-заданий, предписаний (включая Роспотребнадзор и другие инстанции) \_\_\_\_\_, из них: количество выполненных планов-заданий, предписаний \_\_\_\_\_; не выполненные предписания (конкретно указать невыполненные мероприятия, принятые меры по выполнению предписаний и сроки выполнения)

7. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, учитывающего в том числе требования статьи 17 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать наименование, дату утверждения, №)

8. Наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программы отдыха и оздоровления детей) (указать наименование, направленность, дату утверждения, №) \_\_\_\_\_
9. Наличие сайта (раздела) (указать ссылку на официальный сайт (раздел), периодичность размещения информации) \_\_\_\_\_
10. Общая штатная численность работников \_\_\_\_\_, из них:  
 руководителей/начальников \_\_\_\_\_;  
 воспитателей \_\_\_\_\_;  
 старших вожатых \_\_\_\_\_;  
 вожатых, направленных из образовательных учреждений \_\_\_\_\_;  
 помощников воспитателей \_\_\_\_\_;  
 врачей \_\_\_\_\_;  
 медсестр \_\_\_\_\_;  
 санитарок \_\_\_\_\_;  
 инструкторов по физической культуре \_\_\_\_\_;  
 инструкторов-методистов (по туризму, плаванию и т.п.) \_\_\_\_\_;  
 поваров \_\_\_\_\_;  
 кухонных работников \_\_\_\_\_;  
 иных (обслуживающий персонал и т.п.) \_\_\_\_\_.
11. Наличие медицинских книжек и сведений о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения персоналом (имеется/ отсутствует; указать количество) \_\_\_\_\_
12. Количество сотрудников лагеря, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений \_\_\_\_\_, из них прошедших бактериологическое и вирусологическое обследование на кишечную инфекцию \_\_\_\_\_
13. Территория лагеря, сведения об антикриминальной защищенности:  
 1) Наличие и вид подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования \_\_\_\_\_
- 2) общая площадь \_\_\_\_\_; площадь на одного человека \_\_\_\_\_
- 3) соответствие площади нормам (соответствует/не соответствует) \_\_\_\_\_
- 4) система (системы) видеонаблюдения (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 5) информация о собственнике системы видеонаблюдения (наименование организации) \_\_\_\_\_
- 6) количество видеокамер \_\_\_\_\_, из них наружных \_\_\_\_\_, внутренних \_\_\_\_\_, из них находятся в исправном состоянии \_\_\_\_\_
- 7) видеоизображение в онлайн-режиме выводится (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации) \_\_\_\_\_
- 8) хранение видеоинформации (осуществляется/не осуществляется) \_\_\_\_\_
- 9) срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_\_ дней
- 10) система оповещения и управления эвакуацией (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 11) краткая характеристика \_\_\_\_\_
- 12) система освещения (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 13) краткая характеристика \_\_\_\_\_
- 14) достаточность освещения (достаточное/недостаточное) \_\_\_\_\_
- 15) система экстренного вызова полиции (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 16) система экстренного вызова полиции (находится в рабочем/в нерабочем состоянии) \_\_\_\_\_

- 17) количество кнопок экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_
- 18) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного (наименование подразделения вневедомственной охраны, органа внутренних дел) \_\_\_\_\_
- 19) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет (наименование организации, дата заключения договора, № договора) \_\_\_\_\_
- 20) пожарная сигнализация (имеется/ отсутствует) \_\_\_\_\_
- 21) наличие планов эвакуации людей в случае пожара (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 22) соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям (соответствует/не соответствует) \_\_\_\_\_ наличие документа, подтверждающего соответствие лагеря (территории) установленным требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_
- 23) наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) (имеется/ отсутствует) \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_
- 24) состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ \_\_\_\_\_
- 25) наличие и состояние внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_
- 26) наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям \_\_\_\_\_
- 27) наличие мотопомпы \_\_\_\_\_
- 28) наличие противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др., их количество), в том числе автоматической системы пожаротушения \_\_\_\_\_
- 29) количество сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_
- 30) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет (наименование организации, дата заключения договора, № договора) \_\_\_\_\_
- 31) средства телефонной связи (имеются/отсутствуют/) \_\_\_\_\_
- 32) количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_
- 33) ограждение лагеря (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 34) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_ метров, высота ограждения \_\_\_\_\_
- 35) краткая характеристика и состояние ограждения (железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.) \_\_\_\_\_
- 36) физическая охрана (осуществляется/не требуется) \_\_\_\_\_
- 37) физическая охрана осуществляется (частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности) \_\_\_\_\_
- 38) режим осуществления физической охраны (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое) \_\_\_\_\_
- 39) пропускной режим (обеспечивается/не обеспечивается) \_\_\_\_\_, наличие в лагере электронной системы пропуска \_\_\_\_\_
- 40) количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт (по штату/фактическое) \_\_\_\_\_
- 41) наличие, количество, марка стационарного/ручного металлоискателя \_\_\_\_\_
- 42) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта, в том числе:
- основание установления физической охраны (№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране объекта) \_\_\_\_\_
- положение о подразделении охраны (копия, выписка (имеется/не имеется/подлежит корректировке) \_\_\_\_\_
- план и схема охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) \_\_\_\_\_
- схема оповещения сотрудников охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) \_\_\_\_\_

инструкция по организации охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) \_\_\_\_\_

должностная инструкция охранника (имеется/не имеется/подлежит переработке) \_\_\_\_\_

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) \_\_\_\_\_

перечень телефонов оперативных и спасательных служб (имеется/не имеется/подлежит корректировке) \_\_\_\_\_

43) назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности лагеря (назначено/не назначено (наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица) \_\_\_\_\_

44) наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лагеря, а также противопожарного режима:

паспорт безопасности (разработан (указать даты утверждения и актуализации) /подлежит разработке/необходима переработка) \_\_\_\_\_

функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности лагеря (имеются (указать дату утверждения) /подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка) \_\_\_\_\_

план мероприятий по обеспечению безопасности лагеря (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_

распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует) \_\_\_\_\_

распорядительный документ, устанавливающий соответствующий противопожарный режим, (указать дату, №) \_\_\_\_\_

инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории лагеря или на прилегающей территории (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_

инструкции по действиям персонала объекта в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_

список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта (имеется/отсутствует/подлежит корректировке) \_\_\_\_\_

документы по вопросам подготовки мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, связанные с обеспечением пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (имеются/отсутствуют/подлежат переработке) \_\_\_\_\_

наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (имеется/ необходимо размещение) \_\_\_\_\_

проведение учений и тренировок с персоналом и охраной объекта по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения учений/тренировок) \_\_\_\_\_

14. Наличие бассейна (лабораторный анализ воды (№ и даты протоколов, набор и оборудование помещений бассейна, количество детей, купающихся одновременно) \_\_\_\_\_

15. Сооружения физкультуры и спорта:



- 1) перечень и количество оборудования \_\_\_\_\_
- 2) соответствие оборудования установленным нормам и санитарным правилам, готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_
- 3) наличие акта исправности спортивного оборудования на спортивной площадке (указать дату, №), готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_

16. Наличие (указать количество):

- 1) игровых комнат \_\_\_\_\_,
- 2) помещений для занятий кружков \_\_\_\_\_,
- 3) спальных помещений \_\_\_\_\_, площадь в кв. м. на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_, количество мест в спальнях \_\_\_\_\_, количество смен белья \_\_\_\_\_,
- 4) спортивного зала \_\_\_\_\_,
- 5) помещений для сушки одежды и обуви \_\_\_\_\_,
- 6) раздевалок для верхней одежды \_\_\_\_\_,
- 7) кладовой спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря \_\_\_\_\_,
- 8) туалетов для девочек \_\_\_\_\_,
- 9) туалетов для мальчиков \_\_\_\_\_,
- 10) туалета для персонала \_\_\_\_\_,
- 11) помещений для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов \_\_\_\_\_,
- 12) душевых (число рожков) \_\_\_\_\_,
- 13) бани \_\_\_\_\_,
- 14) прачечной \_\_\_\_\_,
- 15) кладовой чистого белья \_\_\_\_\_,
- 16) другие помещения (указать) \_\_\_\_\_.

17. Наличие помещений пищеблока, площадь и готовность к эксплуатации:

- 1) горячий цех/зона \_\_\_\_\_,
  - 2) холодный цех/зона \_\_\_\_\_,
  - 3) мясорыбный цех/зона \_\_\_\_\_,
  - 4) овощной цех/зона \_\_\_\_\_,
  - 5) условия для обработки яиц \_\_\_\_\_,
  - 6) кондитерский (булочный цех)/зона \_\_\_\_\_,
  - 7) моечная кухонной посуды \_\_\_\_\_,
  - 8) моечная столовой посуды \_\_\_\_\_,
  - 9) другие цеха/зоны \_\_\_\_\_,
  - 10) складские, технические, бытовые помещения для персонала \_\_\_\_\_
18. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

19. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей):

- 1) наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники) \_\_\_\_\_
- 2) исправность холодильного оборудования и температурный режим \_\_\_\_\_
- 3) готовность холодильного оборудования к эксплуатации (дата документа, кем выдан) \_\_\_\_\_

20. Обеденный зал:

- 1) число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_
- 2) площадь на одно посадочное место, соответствие его нормам \_\_\_\_\_; умывальные при обеденном зале (количество умывальников) \_\_\_\_\_

21. Количество необходимых договоров на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_, из них и заключенных \_\_\_\_\_, наличие реестра поставщиков продуктов питания \_\_\_\_\_
22. Наличие помещений медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):
- 1) ожидальня (навес) \_\_\_\_\_
  - 2) кабинет врача, смотровая \_\_\_\_\_
  - 3) кабинет зубного врача \_\_\_\_\_
  - 4) процедурная \_\_\_\_\_
  - 5) кабинет медицинской сестры \_\_\_\_\_
  - 6) уборная с умывальником в шлюзе \_\_\_\_\_
  - 7) изолятор: палата (число и площадь) \_\_\_\_\_  
число коек \_\_\_\_\_  
наличие буксированных палат \_\_\_\_\_
  - 8) подсобные помещения (какие, площади) \_\_\_\_\_
23. Наличие лицензии на медицинскую деятельность/договора с медицинской организацией \_\_\_\_\_
24. Оснащение медицинского пункта лагеря:
- 1) наличие необходимых лекарственных средств и медицинских изделий для оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_
  - 2) наличие аптек для оказания помощи при анафилактическом шоке и аллергической реакции \_\_\_\_\_, для оказания первой медицинской помощи детям при травмах и недомоганиях \_\_\_\_\_
  - 1) наличие оборудования для определения эффективности оздоровления детей и подростков (ростомер, весы, динамометр, спирометр) \_\_\_\_\_
25. Наличие документации:
- 1) профилактической программы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально значимых заболеваний, охране репродуктивного здоровья \_\_\_\_\_
  - 2) материалов для проведения профилактической работы (методические пособия и рекомендации, печатные материалы, буклеты, плакаты, стенгазеты и др.) \_\_\_\_\_
26. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики (количество, месторасположение), бутилированная, кипяченая вода) \_\_\_\_\_
27. Наличие договора на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке различных устройств или ссылка в договоре на обработку различных устройств, наличие одноразовых стаканчиков и емкости для их утилизации \_\_\_\_\_
28. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, ртутьсодержащих ламп (№ и дата договоров, организация) \_\_\_\_\_
29. Наличие договора на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию (№ и дата договоров, организация) \_\_\_\_\_
30. Наличие удостоверения о прохождении начальником лагеря обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в образовательном учреждении профессионального образования (учебном центре), осуществляющем образовательную деятельность, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охр охраны труда, и соответствующей материально-технической базы \_\_\_\_\_
31. Наличие уведомлений врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников лагеря \_\_\_\_\_

32. Наличие у педагогических работников обучения навыкам оказания первой помощи

33. Заключение комиссии (соответствие/несоответствие лагеря требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Примечание:* акт составляется в 4-х экземплярах.

Управляющий делами



*Е.Ф. Супрунова*

Е.Ф. Супрунова