

Положение  
о городских педагогических чтениях  
«Метапредметность как важнейшее средство достижения  
нового качества образования»

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение о городских педагогических чтениях «Метапредметность как важнейшее средство достижения нового качества образования» (далее - педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений.

2. Педагогические чтения проводятся МКУ «ЦРО» в соответствии с планом работы на 2018-2019 учебный год.

3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

4. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках введения и реализации ФГОС.

**Раздел II**  
**Цель и задачи педагогических чтений**

5. Целью педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

6. Задачи педагогических чтений:

1) создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;

2) организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;

3) содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

**Раздел III**  
**Организаторы и участники педагогических чтений**

7. Участниками педагогических чтений являются педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска. Доклады могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек.

8. МКУ «ЦРО» формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителей городских педагогических сообществ, специалистов Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО» и утверждаются приказом МКУ «ЦРО».

9. Функции оргкомитета:

- 1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
- 2) формирует тематические направления педагогических чтений;
- 3) принимает, регистрирует и хранит материалы участников педагогических чтений;
- 4) осуществляет отбор работ для выступлений на педагогических чтениях и определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- 5) проводит консультации по оформлению и логике представления докладов (материалов);
- 6) формирует и тиражирует программу педагогических чтений;
- 7) организует проведение педагогических чтений
- 8) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;
- 9) обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);
- 10) на основании экспертных оценок подводит итоги педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

10. Для экспертизы представленных материалов формируются Экспертные комиссии в составе 3-5 экспертов по количеству секций. В состав экспертной комиссии входят специалисты Управления образования, МКУ «ЦРО», руководители, заместители, педагоги высшей квалификационной категории МОУ.

11. Экспертные комиссии:

проводят заочную экспертизу представленных материалов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений;

информирует руководство муниципальных образовательных учреждений о допуске участников заочного этапа к очному этапу Педагогических чтений;

в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучших докладов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов;

дают оценку представленных работ и рекомендации по итогам Педагогических чтений, проводят краткий анализ работы секций.

12. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

## **Этапы проведения Педагогических чтений**

13. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап - 01 сентября 2018г. – 11 февраля 2019г. – проведение Педагогических чтений на уровне образовательного учреждения.

2 этап - 12 февраля 2019г. – 28 февраля 2018г. - проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

Муниципальный этап Педагогических чтений:

Заочный:

12 февраля 2019г. - 21 февраля 2019г. – прием заявок;

21 февраля 2019г. - 25 февраля 2019г. - экспертиза представленных материалов на Педагогические чтения;

Очный:

28 февраля 2019г. – предусматривает публичные чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта в форме докладов (мастер-классов и др.) на тематических секциях.

## **Раздел V**

### **Условия и порядок проведения Педагогических чтений**

14. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, пленарную часть и работу секций.

15. Участники педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах: мастер – класс (только по направлению: «Метапредметный урок как средство реализации метапредметных результатов обучения в рамках ФГОС нового поколения»), доклад с презентацией, стендовый доклад, выступление на «Круглом столе». Форму презентации опыта выбирает участник Педагогических чтений.

16. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы: заявка, выписка-рекомендация, рецензия на доклад, сценарий мастер-класса, аннотация выставки, доклад: с презентацией, выступление на Круглом столе, стендовый доклад (далее доклад), тезисы доклада.

17. На Педагогических чтениях организуется «Мета – выставка» по итогам проектной деятельности учащихся и воспитанников образовательных учреждений. Участники получают сертификат.

18. Документы:

1) Заявка.

Заявка на участие в Педагогических чтениях отправляется с 12 февраля 2019г. по 21 февраля 2019г. на электронный адрес: [im6\\_ui@mail.ru](mailto:im6_ui@mail.ru) с пометкой «Педчтения» (не сканированная). Форму заявки не менять.

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявка (фирменный бланк)**

№	Те ма	ФИО (полно- стью)	Пред мет	МО У	Тема само- обра- зова- ния	Направ ление	Форма предъ- явления опыта	Адрес элек- тронной почты, телефон (обя- зательно, для связи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор школы \_\_\_\_\_ (ФИО)

2) Выписка-рекомендация.

Методический совет образовательного учреждения предоставляет в оргкомитет Педагогических чтений выписку-рекомендацию из решения методического совета или протокола педагогических чтений образовательного учреждения к участию в муниципальном этапе Педагогических чтений.

3) Рецензия.

Рецензию может дать заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель, руководитель ШМО.

При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

вводная часть: указать фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, тему доклада;

содержание: указать на сильные и слабые стороны доклада, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;

заключение: общая оценка доклада и рекомендации к участию в педагогических чтениях.

Рецензия подписывается рецензентом лично; указывается ФИО рецензента (без сокращения), место работы, должность, уровень образования.

4) Доклад (приложение 1).

5) Тезисы доклада (приложение 2)

6) Стендовый доклад (приложение 3)

7) Сценарий мастер-класса

8) Аннотация

19. Все документы предоставляются в печатном варианте в папке-скоросшивателе Скорняковой Наталье Ивановне в кабинет 107 МКУ «ЦРО» и в электронном виде отправляются на электронный адрес: **im6\_ui@mail.ru** с пометкой «Педчтения» до **21 февраля 2019г. до 18:00 час.**

Участие в Педагогических чтениях допускается при наличии всех документов.

20. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению некачественно и небрежно подготовленные документы.

21. Все материалы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, предоставленные участниками под своим именем, без ссылки на автора (авторов, источник информации).

22. Требования к выступлению:

1) выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и выбранного направления, формы предоставления своего опыта.

2) допускается использование презентации, выполненной в редакторе Power Point из офисного пакета не позже Microsoft Office 2007г. (приложение 4)

3) к выступлению допускаются только при наличии доклада, в печатном варианте.

23. Регламент выступления:

доклад на секции – 15 минут,

мастер – класс - 25 минут,

стендовый доклад, «Мета – выставка» - 10 минут,

выступление на круглом столе – 10 минут.

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – 5 минут.

## **Раздел VI**

### **Критерии оценивания представленных материалов на Педагогические чтения**

24. Критерии оценивания докладов (включая стендовые):

1) теоретическая и практическая значимость работы:

своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

2) механизмы реализации опыта:

наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;

апробация на практическом уровне;

обобщение результатов работы, их пропаганда;

3) содержательный уровень доклада:

соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;

доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

4) прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

5) культура представления работы:

культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);

культура письменного оформления работы;

грамотность технического и композиционного представления информа-

ции в презентации (на стенде), эстетика оформления.

25. Критерии оценивания мастер – класса:

- 1) актуализация; постановка проблемы (цели, задач);
- 2) наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер - класса;
- 3) наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- 4) наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;
- 5) обмен идеями; образная интерпретация;
- 6) наличие рефлексивного этапа.
- 7) культура публичного выступления

## **Раздел VII**

### **Подведение итогов, награждение**

26. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучших докладов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов, и рекомендует:

- 1) для обобщения на региональном уровне;
- 2) для участия в научно-практической конференции педагогических работников города;
- 3) для опубликования в городском электронном методическом сборнике;
- 4) для обобщения на уровне городского методического объединения

27. Каждый участник получает сертификат Педагогических чтений с указанием рекомендаций экспертной комиссии.

28. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

29. По итогам Педагогических чтений издается приказ МКУ «ЦРО».

## **Раздел VIII**

### **Авторские права**

30. Предоставляя материалы на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Закона «Об авторских и смежных правах».

31. Подавая заявку на участие в Педагогических чтениях, педагоги автоматически дают право организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) со ссылкой на авторство.

Приложение № 1  
к положению о городских педагогических чтениях «Метапредметность как важнейшее средство достижения нового качества образования»

### Требование к оформлению доклада

Доклад с презентацией и на Круглом столе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада:

титульный лист (Приложение 2);

содержание (с указанием страниц) – 1 стр.;

введение – 1 стр.;

концептуальная часть – 1 стр.;

практическая часть -3-5 стр.,

заключение– 1 стр.;

литература – 1 стр.;

приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3) Оформление текста:

материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD:

ориентация книжная; размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5., абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см; шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman; междустрочный интервал одинарный, выравнивание текста по ширине страницы, текст без переносов, страницы нумеруются внизу страницы справа; в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg; таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию; таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

список литературы в конце доклада (согласно требованиям библиографии); ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

4) Содержание доклада

во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;

в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);

в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);

заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.

**Управление образования Администрации города Усть-Илимска  
Муниципальное казенное учреждение  
«Центр развития образования»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(шрифт 14, TimesNewRoman)**

Городские педагогические чтения  
**«Метапредметность как важнейшее средство достижения нового  
качества образования»  
(шрифт 14, TimesNewRoman)**

**ТЕМА:**  
**«Роль метапредметных выставок в формировании универсальных учеб-  
ных действий»  
(шрифт 16, TimesNewRoman)**

**Автор:**  
Иванова Анна Петровна,  
учитель математики МАОУ «СОШ № 5»  
высшая квалификационная категория  
(шрифт 12, TimesNewRoman)

**г. Усть-Илимск, 2019г.  
(шрифт 11, TimesNewRoman)**



Приложение № 2  
к положению о городских педагогических чтениях «Метапредметность как важнейшее средство достижения нового качества образования»

**Требования к оформлению тезисов доклада**

Материал готовится в текстовом редакторе WORD; шрифт Times New Roman, обычный, размер 12 пт, через одинарный интервал; основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой; текст без переносов, страницы не нумеруются; ориентация книжная; размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5., абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см; рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию, и включены в текст тезисов; тезисы заканчиваются списком литературы (шрифт Times New Roman, курсив, размер 11 пт, через одинарный интервал; объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью фамилия имя, отчество автора, должность (предмет), категория, название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов.

**ПРИМЕР**

**«Проектирование метапредметного урока»**

*(мастер – класс)*

*Иванова Наталья Петровна,  
учитель истории МАОУ «СОШ №11»,  
высшей категории*

**ТЕКСТ**

Приложение № 3  
к положению о городских педагогических чтениях «Метапредметность как важнейшее средство достижения нового качества образования»

**Стендовый доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:**

**Наглядность:**

при беглом просмотре стенда у участников педагогических чтений должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы;

соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливаются примерно. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

**Оптимальность:**

количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты

**Популярность:**

информация должна быть представлена в доступной для участников Педагогических чтений форме;

**Структура стендового доклада:**

наименование образовательного учреждения;

ФИО (полностью) докладчика, должность;

тема работы;

цели и задачи работы;

описание сделанного в процессе работы;

методы, используемые в ходе деятельности;

основные результаты и выводы.

Благодарности специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты работы целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Приложение № 4  
к положению о городских педагогических чтениях «Метапредметность как важнейшее средство достижения нового качества образования»

**Мультимедийные презентации должны быть оформлены в соответствии со следующими положениями:**

единый стиль оформления;

на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;

в презентации не должно быть более 15 слайдов;

режим демонстрации слайдов – свободный.