

ПАМЯТКА

для педагогических работников, подавших заявление на соответствие квалификационной категории

№	Действие	Место	Срок	Комплект документов	Примечание
1	Регистрация заявления	МКУ «ЦРО» Аховой Е.В. каб. №201	20 - 31 число текущего месяца Смотреть в плане Управления образования.	Предоставляется лично педагогом: - заявление; - бланк заявки; - для аттестующихся по модели экспертное заключение приложение (с указанием 3-х членов экспертных групп) ¹	Регистрация заявления заверяется подписью аттестующегося в журнале
2.	Формирование и отправка заявки	online-кабинет	не позднее 5 числа тек.месяца	Через online-кабинет (автоматизированное рабочее место уполномоченного)	Выполняет Ахова Е.В., на основании принятых док-в
3.	Индивидуальный график аттестационных процедур	Сайт ИРО	13-15 число текущего месяца	В графике необходимо сверить все свои данные	График повторно отправляется на электр. почту ОО
4.	Уведомление педагогических работников с индивидуальным графиком	МКУ «ЦРО» Ахова Е.В. каб. №201	15-20 число текущего месяца	Аттестующийся приходит для ознакомления с индивидуальным графиком, датой и временем предоставления комплекта аттестационных документов для отправки оператору.	Часы работы: с 9.00 до 18.00 Пятница: с 9.00 до 13.00 Перерыв на обед: 13.00-14.00
5.	Оформление комплекта аттестационных документов	ОО	21-25 число текущего месяца	Соответствие методическим рекомендациям, техническим требованиям, наличие всех подписей и дат в зависимости от модели аттестации (экспертное заключение ² , модельный паспорт ³)	
6.	Проведение открытого педагогического мероприятия	ОО	Для модели «Экспертное заключение» - в период ат.процедур (в соотвии с индивидуальным графиком) Для модели –«Модельный паспорт» - в соответствии с планом ОО		
7.	Предоставить пакет документов, оформленных в соответствии с требованиями, на бумажном и электронном носителе	МКУ «ЦРО» Аховой Е.В. каб. № 201	В соответствии с инд.графиком (приблизительно 24-26 числа текущего месяца)	1. На бумажном носителе: -заявление; - в зависимости от модели аттестации (экспертное заключение, модельный паспорт) - заверенную копию трудовой книжки ⁴ ; 2.Сканированный пакет документов ⁵ - <u>файл</u> - заявление; - <u>файл</u> - в зависимости от модели аттестации (экспертное заключение, модельный паспорт) - <u>файл</u> - заверенную копию трудовой книжки; - <u>папку</u> - ПОРТФОЛИО	Общий объем документов не должен превышать 50 Мбайт на 1 аттестующегося.

Ваши документы будут отправлены по защищенному каналу в Центр развития профессиональной компетенции (сектор аттестации педагогических работников), т.е. оператору, для всестороннего анализа профессиональной деятельности.

Информация о результатах всестороннего анализа доводится до педагогических работников (через уполномоченных) в течение 9 рабочих дней после проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

¹ - члены экспертных групп: не могут быть с того же учреждения, что и аттестуемый; иметь квалификационную категорию не ниже, чем у аттестующегося. Договариваться об участии в экспертизе необходимо до подачи заявления и заполнения приложения.

² - в экспертном заключении члены экспертных групп расписываются **на каждом листе**, на свободном от текста месте, но не с краю.

³ - в модельном паспорте **каждая страница** (в колонититуле) заверяется личной подписью руководителя ОО; на последней странице подписи руководителя ОО и руководителя структурного подразделения заверяются печатью ОО.

⁴ - заверительная запись **в трудовой книжке**: «дата, продолжает работать по настоящее время в должности учителя (предметная область обязательна!!!)» должность директора или специалиста по кадрам, подпись, расшифровка подписи, дата и четкий оттиск печати.

- **предоставляется** первая и последняя (с заверительной записью) страницы трудовой книжки и те страницы (при необходимости) где есть наименование учреждения и запись о присвоении предыдущей квалификационной категории. Если в межаттестационный период менялось место работы, то страницы – предыдущего места работы.

⁵ – технические требования для сканирования см в другой памятке



На эл.носителе предоставляется **папка** с названием: **Фамилия И.О.** (например: Иванова М.Ю.)

В папке: - **3 файла** под именами: заявление, трудовая книжка, экспертное заключение или модельный паспорт.

- **папка** под именем ПОРТФОЛИО (схема партфолио в другой памятке).

На сайте ИРО (www.iro38.ru) во вкладке ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ – АТТЕСТАЦИЯ ПЕДРАБОТНИКОВ – в разделах:

- «Индивидуальные графики» - размещаются индивидуальные графики по годам и месяцам;
- «Методические ресурсы» - приведены: образец заявления, диагностические карты, экспертное заключение, модельный паспорт, методические рекомендации по заполнению экспертного заключения и модельного паспорта, требования к электронному портфолио, перечень рекомендуемых конкурсов и олимпиад школьников.
- «Организационно-нормативные документы» - размещен порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

Примечание: 1. Если вы не согласны с предложениями экспертов или сомневаетесь о занесении или удалении каких-либо записей в экспертном заключении или модельном паспорте уточните у ответственного за аттестацию Вашего ОО.

2. Менять формы заявления, экспертного заключения, модельного паспорта запрещается.

С распоряжением Министерства образования Иркутской области о соответствии или не соответствии квалификационной категории, Вы будете приглашены для ознакомления в МКУ «ЦРО». Распоряжение выставляется на сайте ИРО в разделе «Организационно-нормативные документы» в течении 9 рабочих дней со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

По всем вопросам обращайтесь к ответственному за аттестацию педагогических работников в Вашем ОО.
Можно задать вопрос письменно Аховой Е.В., уполномоченному по вопросам аттестации по МО г.Усть-Илимск по электронному адресу: elena_ahova@mail.ru