**Методические рекомендации по заполнению**

**модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «учитель-логопед»,**

 **«учитель-дефектолог» (оставить нужное)**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе учреждения, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2013 г. -13.02.2018 г., распоряжение №100 м-р от 13.02.2013г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую(первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается выписка из приказа работодателя (справка).*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта* / *экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Критерии** |  | **Примечание** |
| **Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность** |
| **Параметр I.Повышение квалификации** |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | Указываются все уровни полученного образования |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:

– обучение по дополнительной профессиональной программе;– обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке) Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 летПрофессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работникаУказываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет |
| 1.2. | Конкурсы профессионального мастерства | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должностиучастник/лауреат/победитель |  Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурсаТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Учитываются конкурсы в профессиональной области, проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной властиВ портфолио размещаются данные документы  |
| 1.2.2.Конкурсы методических разработок лауреат/победитель конкурса  | Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурсаТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.В портфолио размещаются данные документы  |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности** |
| 2.1. | Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациейп.36(1) п.37(1) | 2.1.1.- Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО;- Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе;- Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи(результаты указывать за последние 3 года)(*для педагогов-психологов)* | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию.Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного годаДокументом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц) Этот документ размещается в портфолио  |
| 2.1.2. Результаты коррекционно-развивающей деятельности(результаты за последние 3 года)*(для учителей-логопедов, учителей-дефектологов)* |  Таблица с указанием результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 |  Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категориюЕсли педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного годаДокументом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц) Этот документ размещается в портфолио |
| 2.2. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | 2.2.1.- Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования:(соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с их фактической посещаемостью)*(для воспитателей)*(соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической посещаемостьюв сравнении с результатами по муниципальному образованию)*(для старших воспитателей)*- Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы: (средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в группе в сравнении с аналогичными показателями по ДОО)*(для воспитателей)*(средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника по учреждениюв сравнении с результатами по муниципальному образованию) *(для старших воспитателей)* |  Таблица с указанием результатов

|  |  |
| --- | --- |
| показатель | Учебный год |
| плановая посещаемость |  |  |  |
| фактическая посещаемость |  |  |  |
| Итого% |  |  |  |

Таблица с указанием результатов

|  |  |
| --- | --- |
| показатель | Учебный год |
| группа |  |  |  |
| ДОО |  |  |  |

 | Данные результаты указываются в % и в количественном виде (например, 25/17; 67%) (формула определения идеальной посещаемости: идеальная посещаемость=среднее количество детей за год х среднее количество рабочих дней Фактическая посещаемость определяется количеством дней посещения ДОУ детьми) Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц). Этот документ размещается в портфолиоДанные результаты указываются в количественном соотношении по учебным годам |
| 2.2.2. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников*(для инструкторов по физической культуре)* | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Результаты мониторинга указываются в % по учебным годам.Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО. (не более трех страниц) Этот документ размещается в портфолио |
| 2.3. | Выявление и развитие у воспитанников способностей к творческим, спортивным видам деятельности | Участники/ победители/призеры*(для инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, педагогов дополнительного образования)* | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название и уровень мероприятия | Фамилия, имявоспит. | Уровень результата | Учредитель мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 | Учитываются результаты участия воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (кроме уровня образовательного учреждения), не учитываются результаты участия воспитанников в мероприятиях, имеющих коммерческую направленность |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса |  3.2.1. Педагогическая разработка  | Документ об утверждении разработки(дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, утвердивший разработку) | В портфолио размещаются документы об утверждении разработки Педагогическими разработками являются: сборники дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, методические разработки к программам, образовательные проекты, дополнительные общеразвивающие и парциальные программы и др.Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом и утверждённые коллегиальным органом образовательной организации |
| 3.2.2. Методическое сопровождение материалов деятельности ДОО, оказание методической поддержки отдельным педагогам, принимающим участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др.*(для старших воспитателей)* | Распорядительные документы, дипломы, сертификаты, подтверждающие личный вклад старшего воспитателя Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | В портфолио размещаются данные документы и материалы |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность  | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление экспериментальной/инновационной деятельности |  Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки |
|  |  |  |  |  |

 | Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)В портфолио размещаются данные документы и материалы Указывается деятельность за межаттестационный период, а также уровень деятельности и сроки реализации. |
| 3.3.2. Методическаядеятельность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление/ методическойдеятельности | Темаметодическойдеятельности | Результат/продукт |
|  |  |  |  |

Таблица с указанием результатов | Учитывается систематическое участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания В портфолио размещается план методической деятельности (выписка) с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы, в которых указываются дата, форма работы, направление и результаты деятельности |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | Участие в:- аттестации педагогических работников и другое (указать, что именно) | Правовой акт (иные документы), подтверждающие участие с указанием вида экспертизы, даты участия | В портфолио размещаются данные документы Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период Вид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях)  | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта. Дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работыТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебныйгод | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема |
|  |  |  |  |

 | В портфолио размещаются данные документы и материалы Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: формирование теоретических оснований;осмысление и анализ полученных практических результатов;выявление и устранение проблем (недочетов);определение перспективы дальнейшего развития.После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровняхМероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства» |
| 3.6. | Социально-образовательное партнёрство  | 3.6.1.Участие в проведении конкретного мероприятия, проводимого в рамках реализации планов и договоров о взаимодействии ДОО с социальными институтами детства (школы, музеи, театры и др.), а такжес потенциальными потребителями образовательных услуг дошкольного образования | Благодарственные письма, грамоты, отзывы и другие документы с указанием наименования деятельности, мероприятий и партнёров взаимодействия | В портфолио размещаются данные документы и материалы Представленные документы должны отражать степень личного участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия |
| 3.6.2. Другое | Документы, подтверждающие участие в данной деятельности. Указать дату, название мероприятия |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные технологии(ВКК)/методы, приемы обучения и воспитания(1КК) | Обоснованиепримененияс указанием полученных результатов |
|  |  |
|  |  |

Таблица с указанием результатов | В портфолио размещаются:- сценарный план педагогического мероприятия, в котором аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.-анализ/справка педагогического мероприятия, заверенные подписями специалистов, посетивших педагогическое мероприятие.  |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации.  |

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами)***