

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



Директорам муниципальных
общеобразовательных учреждений

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28
Телефон № 6-21-22, факс (39535) 5-84-88
e-mail: Gorono_UI@mail.ru

от 21.11.2022 № 03/3064
на _____ от _____

Информационное письмо «О направлении
информации»

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Усть-Илимска в соответствии с информационным письмом министерства образования Иркутской области от 17.11.2022г. № 02-55-13627/22 сообщает о том, что соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившей в силу с 1 сентября 2022 года, перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Министерство просвещения Российской Федерации).

Во исполнение требований законодательства с 1 сентября 2022 года вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, устанавливающий исчерпывающий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу).

Обращаю Ваше внимание, что при обоснованной необходимости, министерство образования Иркутской области, как исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Иркутской области при реализации основных общеобразовательных программ.

Процедура согласования дополнительного перечня документации, направляемого министерством образования Иркутской области, установлена Регламентом согласования Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, утвержденным 28 октября 2022 года за № АК-151/08вн (далее - Регламент), и предусматривает предоставление:

дополнительного перечня документации, представленного на согласование;
обоснования утверждения дополнительного перечня документации с краткой характеристикой документов, входящих в него;

информации о результатах обсуждения дополнительного перечня документации с педагогическими работниками;

информации о согласовании дополнительного перечня документации с региональными организациями Общероссийского Профсоюза образования;

проекта правового акта органа государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, об утверждении дополнительного перечня документации со всеми приложениями.

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

При этом, конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Кроме того, педагогические работники образовательных организаций, по решению уполномоченных органов исполнительной власти учувствуют в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождаются от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Иркутской области информирует о неукоснительном соблюдении требований, установленных частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части недопущения возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 6.1. и 9 статьи 47 указанного закона. Установленный Министерством просвещения Российской Федерации

Приложение. Регламент.

Начальник Управления



О.Н. Кузнецова

Исп. Воронкова М.И.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
Министра просвещения
Российской Федерации



/А.А. Корнеев/

10 2022 г.

AK-151/08 вк

**Регламент
согласования Минпросвещения России дополнительного перечня
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру согласования Министерством просвещения Российской Федерации дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – дополнительный перечень документации), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – орган управления в сфере образования), в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Рассмотрение дополнительных перечней документации

2.1. В соответствии с установленными полномочиями Минпросвещения России рассматривает:

- дополнительный перечень документации, представленный на согласование;
- обоснование утверждения дополнительного перечня документации с краткой характеристикой документов, входящих в него;
- информацию о результатах обсуждения дополнительного перечня документации с педагогическими работниками;

информацию о согласовании дополнительного перечня документации с региональными (межрегиональными) организациями Общероссийского Профсоюза образования (при наличии таких органов);

проект правового акта органа управления в сфере образования об утверждении дополнительного перечня документации со всеми приложениями к нему.

2.2. Представленные документы принимаются к рассмотрению при наличии подписи руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя руководителя органа управления в сфере образования.

III. Этапы согласования дополнительного перечня документации Минпросвещения России

3.1. Представленные документы рассматриваются следующими структурными подразделениями Министерства:

Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников,

Департаментом государственной политики и управления в сфере общего образования,

Департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха,

Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей.

3.2. Срок рассмотрения материалов дополнительного перечня документации составляет не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Ответственным оператором за прием, рассмотрение и направление результатов рассмотрения дополнительного перечня документации является Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников (далее – Департамент).

3.4. Департамент не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации письма о согласовании дополнительного перечня документации органа управления в сфере образования направляет полученные материалы на рассмотрение в структурные подразделения Министерства.

3.5. Структурные подразделения Министерства на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней:

1) принимают решение о согласовании дополнительного перечня документации;

2) принимают обоснованное решение о необходимости доработки дополнительного перечня;

3) принимают решение об отказе в согласовании дополнительного перечня документации при наличии одного из следующих оснований:

документы дополнительного перечня документации не относятся к перечню отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогическими работниками образовательной деятельности;

документы дополнительного перечня документации содержат/дублируют сведения, заполняемые педагогическими работниками в рамках подготовки перечня документации, утвержденного приказом Министерства от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

дополнительный перечень документации способствует росту бюрократизации в образовательных организациях;

дополнительный перечень документации противоречит нормам законодательства Российской Федерации и ущемляет права педагогических работников.

4) направляют результаты рассмотрения материалов дополнительного перечня документации в Департамент.

В случае принятия решения о доработке дополнительного перечня документации Департаментом направляется соответствующая информация в субъект Российской Федерации, представивший указанный перечень, в течение 3 рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного дополнительного перечня документации осуществляется в сроки, установленные пунктами 3.2., 3.4. и 3.5. настоящего Регламента.

3.6. Решение о согласовании дополнительного перечня документации, необходимости доработки или об отказе в его согласовании направляется письмом Министерства в орган управления в сфере образования в течение 7 рабочих дней с даты завершения рассмотрения дополнительного перечня документации структурными подразделениями Министерства.