

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2011г. № 28/180

Об утверждении Положения об  
Управлении образования Администрации города Усть-Илимска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 23, 36, 37, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

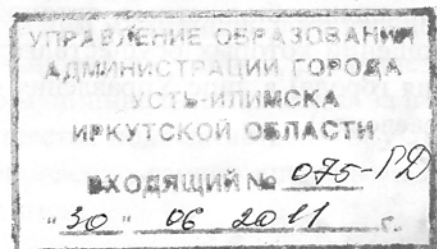
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Усть-Илим» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска Бондаренко И.В.

И.о. главы муниципального образования



*И.Ю. Моисеев*  
**И.Ю. Моисеев**



**Положение  
об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление) учреждено с 01.01.2006г. Городской Думой города Усть-Илимска в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005 г. № 27/123 «Об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска».

2. Управление является муниципальным казенным учреждением, учрежденным в целях осуществления управленческих функций в сфере образования на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – город Усть-Илимск).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, законодательством Иркутской области, нормативными документами министерства образования Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, а также настоящим Положением.

4. Управление является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска, наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать и штампы со своим наименованием. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Полное официальное наименование: Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

6. Место нахождения:

1) юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 32;

2) фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 32.

7. Управление является правопреемником всех прав и обязательств Управления образования Администрации города Усть-Илимска, созданного постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 05.04.1994г. № 361.

8. Структура и штатная численность Управления утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

9. В настоящем Положении под подведомственными учреждениями понимаются муниципальные бюджетные, автономные учреждения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление).

## Раздел II Задачи Управления

10. Задачами Управления является:

- 1) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Усть-Илимска;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории города Усть-Илимска, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Иркутской области;
- 3) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях культуры, физкультуры и спорта и учреждениях регионального значения) на территории города Усть-Илимск;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования.

## Раздел III Функции Управления

11. К функциям Управления относится:

- 1) управление образованием на территории города Усть-Илимска в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление функций и полномочий учредителя от лица Администрации города;
- 3) разработка и реализация муниципальной программы развития системы образования города Усть-Илимска;
- 4) участие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов в сфере образования города Усть-Илимска;
- 5) разработка, обеспечение функционирования и осуществление мониторинга оценки образования, системы образования на муниципальном уровне;
- 6) организация деятельности по выявлению спроса и выполнения социального заказа населения на образование на территории города Усть-Илимска;
- 7) разработка предложений о структуре системы образования, сети образовательных учреждений в городе Усть-Илимске;
- 8) определение типа и вида подведомственных образовательных учреждений при их создании, изменение типа и вида подведомственных образовательных учреждений;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных учреждений;
- 10) финансовое обеспечение подведомственных учреждений в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на календарный год и его утверждение;
- 12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 13) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг подведомственными учреждениями сверх установленного муниципального задания за плату;
- 14) формирование предложений о включении имущества подведомственных учреждений в перечень особо ценного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

- 15) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации подведомственных образовательных учреждений;
- 16) согласование или отказ подведомственному учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;
- 17) согласование или отказ подведомственному учреждению на совершение крупной сделки;
- 18) одобрение или отказ в совершении сделки подведомственному учреждению, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 19) установление правил приема граждан в подведомственные образовательные учреждения;
- 20) разрешение приема детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу, для обучения по заявлению родителей (законных представителей) в возрасте до шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- 21) осуществление приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в подведомственные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 22) согласование учебных планов подведомственных образовательных учреждений;
- 23) согласование годовых календарных учебных графиков подведомственных образовательных учреждений;
- 24) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 25) обеспечение в пределах компетенции обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по специальным программам в подведомственных образовательных учреждениях в специальных (коррекционных) классах, группах;
- 26) создание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 27) создание условий для инновационной, экспериментальной деятельности в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 28) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях;
- 29) обеспечение заказа на приобретение бланков документов государственного образца об уровне образования, квалификации, похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальных листов «За отличные успехи в учении»;
- 30) организация информационной, методической работы в системе образования города Усть-Илимска;
- 31) назначение и увольнение руководителей подведомственных учреждений, заключение с ними трудовых договоров и расторжение трудовых договоров, установление им заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью руководителей подведомственных учреждений и исполнения ими должностных обязанностей;
- 32) согласование штатного расписания подведомственных учреждений;
- 33) изучение потребности в педагогических кадрах, формирование резерва руководящих работников подведомственных образовательных учреждений;
- 34) ходатайство перед Администрацией города о награждении работников Управления, подведомственных учреждений государственными, ведомственными, областными и городскими наградами, присвоении им почетных званий Российской Федерации, Иркутской области, города Усть-Илимска;
- 35) организация повышения квалификации работников Управления, руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных учреждений;

36) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года <sup>без сохранения</sup> ~~за работной платы~~

37) организация проведения городских мероприятий в сфере образования (олимпиад школьников, научно-практических и иных конференций, педагогических чтений, конкурсов и других форм мероприятий);

38) участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

39) разработка мер по развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;

40) организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг для нужд Управления, подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

41) участие в формировании и исполнении бюджета города в части расходов на образование, в разработке местных нормативов финансирования сферы образования города Усть-Илимска;

42) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в отношении подведомственных учреждений;

43) осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

44) осуществление сбора, обработки и предоставления установленной статистической отчетности, отчетов об исполнении предписаний органов по контролю и надзору в сфере образования;

45) разработка и внедрение в практику работы подведомственных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

46) обеспечение обучения и воспитания детей-инвалидов по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому;

47) издание нормативных документов (правил, административных регламентов, инструкций) в пределах компетенции, обязательных для подведомственных учреждений, направленных на решение вопросов в сфере образования и реализацию задач Управления;

48) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

#### **Раздел IV Права Управления**

12. Управление имеет право:

1) анализировать состояние системы образования в городе, тенденции развития и прогнозирование перспектив ее развития;

2) использовать результаты мониторинга, контроля при анализе, планировании и организации деятельности Управления, подведомственных учреждений;

3) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам развития системы образования, изменения сети образовательных учреждений в городе;

4) проводить конференции, семинары, симпозиумы и другие мероприятия в сфере образования, разрабатывать проекты и программы в сфере образования;

5) издавать приказы в пределах своей компетенции;

6) принимать меры к отмене приказов руководителей подведомственных образовательных учреждений в случае их противоречия действующему законодательству;

7) приостанавливать или запрещать проведение образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях в опасных для жизни и здоровья обучающихся и воспитанников условиях;

8) приостанавливать приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом этого образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу;

9) ходатайствовать перед Администрацией города о создании учреждений в сфере образования;

10) подготавливать предложения главе Администрации города о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных учреждений;

11) осуществлять организацию курсовой подготовки, разовых лекций, семинаров, стажировок и других видов обучения;

12) осуществлять централизованные закупки товаров, необходимых для обеспечения образовательного процесса, содержания и развития материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;

13) подавать предложения по установлению родительской платы за содержание ребенка в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

14) осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V**

### **Организация деятельности Управления**

13. Управление возглавляет начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее - начальник Управления).

14. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Администрации города.

15. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с главой Администрации города.

16. На период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителя начальника Управления распоряжением Администрации города.

17. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и подведомственных ему образовательных учреждений в объеме делегированных полномочий;

2) представляет интересы системы образования города Усть-Илимска в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, учреждениями, организациями и предприятиями;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, предложения по вопросам образования;

4) представляет Управление и действует от его имени без доверенности;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

8) принимает на работу и увольняет работников Управления, назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных образовательных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

9) согласовывает уставы подведомственных учреждений;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений;

11) поощряет работников, обучающихся, воспитанников и других участников образовательного процесса подведомственных образовательных учреждений;

12) выдает от имени Управления доверенности;

13) заключает и подписывает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

18. В Управлении формируется коллегия в составе начальника Управления, который является председателем коллегии, заместителей начальника, руководителей подведомственных учреждений. Персональный состав коллегии и положение о ней утверждается приказом начальника Управления. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для Управления и подведомственных учреждений.

19. При Управлении могут создаваться общественные Советы руководителей образовательных учреждений, обучающихся образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений, городские методические объединения, творческие лаборатории, проблемные группы, экспертные группы, временные или постоянные комиссии (творческие коллективы). Указанные органы управления создаются приказом начальника Управления. Их деятельность регламентируется положениями, утвержденными приказом начальника Управления.

20. Управление издает следующие локальные акты: приказы.

## Раздел VI

### **Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Управления**

21. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с бюджетной сметой в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год.

22. Собственником имущества, переданного Управлению в оперативное управление, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

23. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Управлением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для осуществления целей создания и задач Управления.

24. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

25. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Управление обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3) не ухудшать техническое состояние имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт муниципального имущества (недвижимого и движимого).

26. Договоры от лица получателей на поставку товаров, работ и услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах сумм, установленных бюджетной сметой на текущий финансовый год.

27. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

1) имущество, переданное Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные средства;  
3) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

29. Расходование полученных из бюджета города средств осуществляется Управлением в соответствии с бюджетной сметой.

## Раздел VII

### Взаимоотношения с подведомственными учреждениями

30. Взаимоотношения Управления с подведомственными учреждениями, строятся на основании учредительных документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Управление вправе поручать подведомственным учреждениям, оказывать содействие другим образовательным учреждениям в обеспечении ими образовательной, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

32. Управление издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

## Раздел VIII

### Ответственность Управления

33. Ответственность за деятельность Управления несет начальник Управления.

34. Основания и порядок привлечения Управления и его должностных лиц к юридической ответственности определяется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

## Раздел X

### Реорганизация, ликвидация Управления

35. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Городской Думы города Усть-Илимска в порядке, установленном действующим законодательством.

36. В случае принятия решения о ликвидации Управления, Городская Дума города Усть-Илимска назначает ликвидационную комиссию, определяет порядок и сроки ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

37. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

**И.о. главы муниципального образования**



**И.Ю. Моисеев**

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 4 (четыре) листа  
 Главный специалист организационного отдела Администрации  
 города Усть-Илимска  
 И.И. Рабак