

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28
Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88
E-mail: Gorono_Ui@mail.ru

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования**

01.04.2026 г.

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: председатель Комитета образования О.Н. Кузнецова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: руководители образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (лист регистрации прилагается).

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ:

1. Об организации деятельности в летний период 2026 года.
2. Вопросы комплектования групп на 2026-2027 учебный год.
3. Вопросы финансирования и организации деятельности дошкольных образовательных учреждений.
4. Аттестация педагогов и руководителей: промежуточные итоги.
5. Информационное сопровождение проведения в системе образования Года дошкольного образования в 2026 году.
6. Вопросы текущей деятельности образовательных учреждений

1) Об организации деятельности в летний период 2026 года

СЛУШАЛИ: Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике.

Работа дошкольных образовательных учреждений в летний период традиционно организована в сокращенном формате: количество детей и работников снижается в связи с летними отпусками. В данной ситуации организации работы в летний период должна строиться на принципах эффективности: комплектование групп осуществляется с учетом нормативной численности, персонал, не задействованный при организации образовательного процесса, присмотра и ухода должен быть направлен в отпуска.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно

2) Вопросы комплектования групп на 2026-2027 учебный год

СЛУШАЛИ: Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике.

На 2026 – 2027 учебный год ожидается плановое снижение контингента обучающихся. Работу по формированию прогнозного комплектования вы начинали в октябре – ноябре 2025 год и продолжаете до фактического комплектования обучающихся. Комитетом

образования в мае 2026 года на основании ваших данных о прогнозной численности обучающихся и их распределении по группам будет сформирован приказ с предварительными данными комплектования.

Учитывая дефицит средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение дошкольного образования комплектование групп должно быть основано на принципах эффективности.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: постоянно.

3) Вопросы финансирования и организации деятельности дошкольных образовательных учреждений

СЛУШАЛИ: Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике.

3.1. Штатные расписания.

В учреждения направлено письмо Комитета образования с письмами министерства просвещения РФ по примерным штатным расписаниям. В примерных штатах Министерства просвещения есть несоответствие действующим штатным расписаниям: количество штатных единиц АУП, несоответствие наименованию штатных единиц.

Необходимо проанализировать количество штатных единиц, на которые учреждение может рассчитывать с 1 сентября 2026 года с учетом нормативов министерства просвещения и с учетом снижения контингента обучающихся. Также необходимо проанализировать расхождение в наименовании штатных должностей (инженер-электроник, инженер-программист, сторож (вахтер), специалист по охране труда и пр.). По должности воспитатель в федеральных нормативах предусмотрено 2,0 ставки на группу общеразвивающей направленности, поэтому необходимо проанализировать, как отразится введение данной нормы на численности воспитателей с учетом фактического штатного замещения.

3.2. Вопросы финансового обеспечения деятельности в 2026 году.

1) по средствам регионального бюджета – субвенция на образование.

03.03.2026г. под председательством Губернатора Иркутской области состоялось совещание, в том числе, по вопросам оптимизации расходов регионального бюджета. Принято решение о сокращении объемов межбюджетных трансфертов на 10 – 100%. С учетом данного решения конкретной информации по объему средств субвенции в настоящее время нет.

Мы понимаем, что общий дефицит средств субвенции на 2026 год в настоящее время составляет 400,0 млн. рублей, в том числе 200,0 млн. рублей в пределах нормативов бюджетного финансирования, и еще 200,0 млн. сверх нормативов, т.е. эти 200,0 млн рублей – это превышение размера фонда оплаты труда, которые нам никто не компенсирует.

Также с сентября 2026 года планируется перевод на субсидию части персонала: экономисты, работники, обеспечивающие присмотр и уход (пищеблок и прачечная).

Этого объема субсидии мы пока тоже не видим и не понимаем, какой объем субсидии будет доведен.

В сложившейся ситуации необходимо обеспечить формирование месячного прогноза начисления расходов по ФОТ, контроль за фактическим начислением средств фонда оплаты труда – в течение года.

2) по средствам муниципального бюджета.

Необходимо сформировать ежемесячный план по принятию обязательств за счет средств муниципального бюджета. Данный план формируется в объеме доведенных средств субсидии на выполнение муниципального задания на 2026 год. Особое внимание уделить статьям расходов на обслуживание систем видеонаблюдения, СКУД, медосмотры.

Возможность оптимизации расходов по данным статьям: все работники проходят с медицинским осмотром диспансеризацию. Контракты 2026 года заключаются в объемах бюджета 2026, 2027 годов.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению. По результатам проведенного анализа направить информацию.

Срок исполнения: до 30.04.2026г.

3.2. Обеспечить ежемесячный контроль за произведенными расходами по средствам субвенции на образование, по средствам муниципального бюджета.

Срок исполнения: постоянно.

4) Аттестация педагогов и руководителей: промежуточные итоги.

СЛУШАЛИ: Ахову Е.В., уполномоченного по вопросам аттестации в МО город Усть-Илимск.

Презентация

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Проводить внутренний аудит документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников ОУ.

4.3. Усилить контроль за проведением аттестации педагогических работников в целях подтверждения на соответствие занимаемой должности.

4.4. Членам муниципальной Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения города Усть-Илимска актуализировать содержание критериев оценивания защиты программы развития.

Срок исполнения: постоянно.

5) Информационное сопровождение проведения в системе образования Года дошкольного образования в 2026 году

СЛУШАЛИ: Лихоносову М.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования:

Презентация

РЕШИЛИ:

5.1. Назначить муниципальным координатором по проведению в городе Усть-Илимске мероприятий, посвященных Году дошкольного образования в 2026 году, а также осуществлению взаимодействия с региональным координатором Лихоносову М.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

5.2. Муниципальному координатору направить в ДОУ для ознакомления и принятия управленческих решений муниципальный план мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году

5.3. Курило Н.М., ведущему инженеру-программисту МКУ «ЦРО», создать на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска специальный раздел, посвященный реализации муниципальных мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году.

5.4. Руководителям ДОУ создать на официальных сайтах учреждений специальный раздел, посвященный реализации муниципальных мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году, с соблюдением единого утвержденного информационного дизайна.

Срок исполнения: до 10.04.2026г.

5.5. Руководителям ДОУ оперативно направлять в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска анонсы и информацию о реализации мероприятий, посвященных Году дошкольного образования, проводимых на уровне ДОУ.

Срок исполнения: в течение 2026 года

6. Вопросы текущей деятельности образовательных учреждений

СЛУШАЛИ: Лихоносову М.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования. На основании поручения по п.8 протокола планерного совещания Администрации города Усть-Илимска от 24.03.2026г. необходимо организовать проведение мероприятий по усилению пропускного режима на объектах подведомственных учреждений, привести в режим готовности силы и средства охраны объектов, изучить состояние антитеррористической защищенности, в частности, имеющиеся недостатки, в целях минимизации общественно-опасных последствий, ознакомить сотрудников учреждений.

Срок исполнения: до 07.04.2026г.

СЛУШАЛИ: Кузнецову О.Н., председателя Комитета образования, о необходимости усилить контроль по вопросу оказания психологической помощи детям участников (ветеранов) Специальной военной операции и членам их семей. Педагогическим работникам вести постоянное наблюдение за актуальным эмоциональным состоянием данных детей, активно вовлекать их в мероприятия разного характера.

Срок исполнения: постоянно.

СЛУШАЛИ: Кузнецову О.Н., председателя Комитета образования, о проведении общегородского субботника.

Срок исполнения: 30.04.2026г.

Председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска

О.Н. Кузнецова

Секретарь
начальник отдела

М.В. Лихоносова