

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28  
Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88  
E-mail: Gorono\_Ui@mail.ru

Руководителям муниципальных  
общеобразовательных учреждений

11.06.2026 № 02(38-8/9)-1619/26

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информационное письмо «Об итогах индивидуального собеседования с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений 08 июня и 09 июня 2026 года»

Уважаемые руководители!

В соответствии с информацией Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 04.06.2026г. 08 и 09 июня 2026 года было организовано индивидуальное собеседование с 14 руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений, где были рассмотрены актуальные вопросы и принят ряд управленческих решений.

В рамках собеседования руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений было рекомендовано осуществлять деятельность в соответствии со следующими НПА:

– письмо Минпросвещения России от 23.06.2025г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах» (вместе с «Общими положениями», «Примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций»);

– Постановление Правительства Иркутской области от 30.12. 2025г. № 1112-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на оплату труда вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, не участвующего в реализации основных общеобразовательных программ»;

– Постановление Правительства Иркутской области от 30.12.2025г. № 1113-пп «О внесении изменения в Перечень должностей работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в Иркутской области, расходы по оплате труда которых осуществляются за счет средств субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области, субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области»;

–приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;

–Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями);

–информационные письма Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

#### **Вопросы собеседования:**

1) формирование штатного расписания муниципальных общеобразовательных учреждений с 01.09.2026г.: приведение ставок АУП в соответствие с федеральными нормативом, организационные вопросы перехода финансирования фонда оплаты труда части персонала учреждения на средства целевой субсидии из бюджета Иркутской области, переход финансирования фонда оплаты труда ставок сторожей (вахтеров) на муниципальный бюджет,

2) вопросы организации сторожевой и физической охраны;

3) формирование объема учебной нагрузки в 2026 – 2027 учебном году - информирование педагогических работников о плановой нагрузке с 01.09.2026г.

По итогам индивидуального собеседования 08.06.2026г. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений необходимо:

#### **МАОУ «СОШ№14» (Пеленкина С.А.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

–обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

#### **МБОУ «СОШ№8 имени Бусыгина М.И.» (Храбан Т.В.):**

Привести штатную численность работников АУП в соответствие с нормативом штатной численности АУП, установленной письмом Минпросвещения России от 23.06.2025г. № ОК-1835/08 (норматив – 7 штатных единиц);

**Срок исполнения:** не позднее 01.09.2026г.

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования

фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

– уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

– проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

– допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

– обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

#### **МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.» (Ковалев А.В.):**

Привести штатную численность работников АУП в соответствие с нормативом штатной численности АУП, установленной письмом Минпросвещения России от 23.06.2025 № ОК-1835/08 (норматив – 6,5 штатных единиц).

**Срок исполнения:** не позднее 01.09.2026г.

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

– уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

– проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

– допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

– обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

#### **МАОУ СОШ№9 (Певзнер Т.В.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

–обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

#### **МАОУ «СОШ№5» (Гордиенко В.Н.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

#### **МБОУ «СОШ№2» (Габрина Н.Н.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

#### **МАОУ «СОШ№7 имени Пичуева Л.П.» (Булдакова Ю.П.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

– уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

– проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

– допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

#### **МБОУ «СОШ№1» (Чернихова М.В.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

– уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

– проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

– допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

– обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

По итогам индивидуального собеседования 09.06.2026г. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений необходимо:

#### **МАОУ «СОШ№11» (Лыцова О.И.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

#### **МАОУ «СОШ№12» им. Семенова В.Н. (Петрова Т.В.):**

Привести штатную численность работников АУП в соответствие с нормативом штатной численности АУП, установленной письмом Минпросвещения России от 23.06.2025 № ОК-1835/08 (норматив – 6 штатных единиц).

**Срок исполнения:** не позднее 01.09.2026г.

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

#### **МБОУ «СОШ№15» (Шарыпов Г.С.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

–обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

**МБОУ «СОШ№17» (Буденная И. Ю.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

–направить в адрес Комитета образования Администрации города Усть-Илимска информационно –аналитическую справку об эффективности деятельности детского технопарка «Кванториум» при МБОУ «СОШ №17» за 2025 -2026 учебный год.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

**МАОУ «Городская гимназия №1» (Суетина Ю.А.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

–формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

–уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

–проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

–допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

**МАОУ «СОШ№13 им. М.К Янгеля» (Мисикова З.А.):**

В связи с отнесением с 01.09.2026г. фонда оплаты труда отдельных штатных единиц административного-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала к средствам субсидии на оплату труда вспомогательного персонала, переводом финансирования фонда оплаты труда сторожей (вахтеров) на средства муниципального бюджета необходимо обеспечить:

– формирование, утверждение и согласование штатного расписания сроком действия с 01.09.2026г. с выделением источника финансирования по штатным единицам;

– уведомление сотрудников, у которых меняются существенные условия оплаты труда в связи с установлением источника финансирования фонда оплаты труда – средства субсидии на оплату труда вспомогательного персонала;

– проработать вопросы организации сторожевой и физической охраны в учреждении с учетом эффективной организации труда, оптимизации расходов бюджета города.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

– допускать деление на группы по иностранному языку, информатике, технологии и физической культуре только в исключительных случаях с учетом требований СанПиН по площади кабинетов и т.п.

**Срок исполнения:** 01.09.2026г.

– обеспечить заключение контракта на приобретение учебного оборудования для кабинета технологии за счет средств целевой субсидии из регионального бюджета.

**Срок исполнения:** до 26.06.2026г.

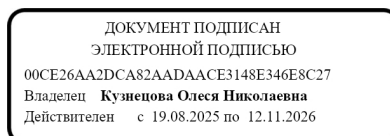
**2) Подготовка муниципального общеобразовательного учреждения к новому учебному году:** в целях обеспечения подготовки учреждений к началу учебного года учреждениями обеспечить заключение контрактов, провести работу по устранению замечаний и предписаний контролирующих органов в соответствии с утвержденным объемом субсидий на иные цели, средств приносящей доход деятельности.

Проект графика приемки готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к началу 2026-2027 учебного года:

№	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения	Дата приемки
1.	МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»	06.08.2026г., четверг
2.	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М.»	07.08.2026г., пятница
3.	МАОУ СОШ № 9	07.08.2026г., пятница
4.	МБОУ «СОШ № 15»	07.08.2026г., пятница
5.	МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.	07.08.2026г., пятница
6.	МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»	10.08.2026г, понедельник
7.	МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»	10.08.2026г, понедельник
8.	МБОУ «СОШ № 17»	11.08.2026г, вторник
9.	МАОУ «СОШ № 11»	11.08.2026г, вторник
10.	МАОУ «СОШ № 14»	12.08.2026г., среда
11.	МАОУ «Городская гимназия № 1»	12.08.2026г., среда
12.	МАОУ «СОШ № 5»	12.08.2026г., среда
13.	МБОУ «СОШ № 2»	13.08.2026г., четверг
14.	МБОУ «СОШ № 1»	13.08.2026г., четверг

Председатель Комитета  
образования  
Администрации города  
Усть-Илимска

О.Н. Кузнецова



Исполнитель: Воронкова М.И., Петлюк Е.А.