

**Протокол совещания руководителей общеобразовательных учреждений  
от 21.05.2026г.**

**Присутствовали:** 1,2,5,7, 8,9,12,13,14,15, 17, гимназия, лицей, ЦДТ

**Отсутствовали:** 0

**Повестка совещания:**

1.	О выполнении решений заседания руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, MAOY ДO ЦДТ	Кузнецова Олеся Николаевна
2.	Об итогах участия в совещании по актуальным вопросам развития образования Иркутской области	Кузнецова Олеся Николаевна
3.	О субсидии на персонал	Петлюк Елена Анатольевна
4.	Об исполнении бюджета	Петлюк Елена Анатольевна
5.	О проведении ГИА	Ефременко Наталья Алексеевна
6.	О результатах социологического опроса «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» в 2026 году	Крумина Ирина Юрьевна
7.	О проведении городского выпускного бала	Баженова Елена Викторовна
8.	О НОКУООД в 2026 году	Воронкова Марина Игоревна
9.	Вопросы текущей деятельности образовательных учреждений	специалисты Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО», MAOY ДO ЦДТ

**Вопрос 1. Слушали Кузнецову О.Н.** о выполнении решений заседания руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

**Решили:**

1.1. Информацию принять к сведению.

**Вопрос 2. Слушали Кузнецову О.Н.** об итогах участия в совещании по актуальным вопросам развития образования Иркутской области.

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Изучить материалы (презентации), рассмотренные на совещании по актуальным вопросам развития образования Иркутской области 15.05.2026г.

**Срок исполнения:** май- июнь 2026г.

**Вопрос 3. Слушали Петлюк Е.А.** о субсидии на персонал.

С 01.09.2026г. часть персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений переводится на финансирование за счет средств субсидии из бюджета Иркутской области на оплату труда вспомогательного персонала.

На 2026 год (4 месяца) муниципалитетом направлена заявка на средства субсидии. Информация по распределению субсидии по учреждениям и должностям доведена до вашего сведения.

Необходимо проанализировать есть ли изменения ФОТ по персоналу, переходящему на субсидию: соблюдение федеральных гарантий (МРОТ), изменение в размере должностного оклада (в случае изменений – принять меры по уведомлению работников об изменениях). В случае отказа работников продолжить работу на новых условиях оплаты труда продумать варианты организации работы в новых условиях.

По учреждениям, отнесенным к 1 – 3 категории, с 01.09.2026г. ставки по должности сторож (вахтер) будут финансироваться за счет средств муниципального бюджета. На собеседовании с директорами школ были даны поручения по проработке вопроса о возможности перехода на 4 категорию опасности. Необходимо проанализировать возможность перехода и принять меры для организации процедуры категорирования и внесения изменений в паспорта антитеррористической безопасности.

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Обеспечить уведомление сотрудников, у которых меняются условия оплаты труда.

**Срок исполнения:** не позднее 01.07.2026г.

3.3. Отработать вопрос о возможности перехода на 4 категорию опасности с главным специалистом Елисеевой О.В.

**Срок исполнения:** до 31.05.2026г.

3.4. Проанализировать условия и возможности организации работы учреждения: сторожевая и физическая охрана, установка систем охранной сигнализации

**Срок исполнения:** 15.06.2026г.

**Вопрос 4. Слушали Петлюк Е.А. об исполнении бюджета.**

По средствам субвенции:

1) увеличение объема субвенции планируется в июне 2026 года;

2) решение по показателю заработной платы педагогов с сентября 2026 года и годовой показатель будет приниматься во втором полугодии 2026 года;

3) необходимо обеспечить ежемесячный контроль за исполнением расходов по фонду оплаты труда с учетом 100% выплаты заработной платы в декабре за декабрь 2026 года;

4) учебные расходы на 2026 год в полном объеме по школам остаются, по ДПО – в полном объеме будут сняты до 31.05.2026г.;

5) во исполнение протокольного поручения по результатам совещания с Дикусаровой Н.И. от 12.05.2026г. необходимо провести анализ соответствия штатной численности АУП в срок до 01.06.2026г и в срок до 01.09.2026г. обеспечить приведение количества штатных единиц в соответствие с нормативной численностью.

По средствам муниципального бюджета:

1) по результатам проведенного анализа дополнительной потребности в средствах муниципального бюджета (муниципальное задание) до 31.05.2026г. будет направлено письмо о перераспределении имеющихся средств. Планируем обеспечить только самые первоочередные расходы;

2) заявка на дополнительный объем средств субсидии на выполнение муниципального задания будет направлена в Администрацию города по результатам проведенного анализа;

3) в Администрацию города будет направлена заявка на дополнительные средства по фонду оплаты труда вспомогательного персонала (софинансирование) и на оплату труда сторожей.

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Обеспечить контроль за исполнением средств субвенции на образование, в пределах нормативов финансового обеспечения.

4.3. Привести штатную численность АУП в соответствие с нормативной (без превышения).

**Срок исполнения:** до 01.09.2026г.

**Вопрос 5. Слушали Ефременко Н.А. о проведении ГИА.**

1) Информацию по не допущенным до ГИА в 9,11 классах подать до 22.05.2026г.

2) Апелляции принимаются в школе от участников ГИА, нам приносят для передачи в РЦОИ сотрудники ОО, в дистанционном режиме будет организовано подключение в Комитете образования, кабинет 202, ответственный секретарь-Воронкова М.И.

- 3) Обеспечить готовность ППЭ к ГИА 29.05.2026г. в соответствии с порядками проведения.
- 4) Обеспечить своевременную явку работников в ППЭ на ГИА.
- 5) Направлять в день экзамена 2 приказа для оплаты компенсации на ГИА (работники, сопровождающие)

**Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

**Срок исполнения:** во время проведения ГИА

**Вопрос 6. Слушали Крумину И.Ю.** о результатах социологического опроса «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» в 2026 году.

В образовательных учреждениях города Усть-Илимска социологический опрос «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» проводился в период с 03.12.2025г. по 28.02.2026г в соответствии с:

- распоряжением министерства образования Иркутской области от 22 января 2024 года № 55-34-мр «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Иркутской области от 9 декабря 2022 года № 55-1954-мр»;

- приказом ГАУ ИО ЦОПМКиМКО от 24 января 2024 года № 01-07-017/24 «Об организации и проведении социологического опроса»;

- приказом Комитета образования от 03.12.2025г. № 993 «Об организации участия в социологическом опросе».

Одним из условий исполнения приказа определено обеспечение репрезентативности выборки обеспечить участие не менее 40% респондентов от общей численности обучающихся (родителей и/или законных представителей учащихся, учащихся старше 14 лет, работников учреждения).

В социологическом опросе в 2026 году приняли участие 100% образовательных учреждений города, реализующие основные образовательные программы общего образования и дополнительные общеразвивающие программы (2024, 2025 годы – 100%).

Таблица 1

	Доля организаций, принявших участие				Доля организаций, обеспечивших репрезентативность				Доля респондентов от общей численности обучающихся в организациях			
	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Иркутская область	91,4	91,8	97	99,3 %	53,1	66,6	78,7	89,2 %	29	31,3	39,7	44,7 %
г. Усть-Илимск	100	100	100	100	45,9	89,2	94,9	100%	28,5	45,6	50,9	56,4

В целом за период проведения соцопроса доля респондентов составила 56,4% от общей численности обучающихся, для сравнения данный показатель в целом по учреждениям города составлял: в 2025 году 50,9%, в 2024 году 45,6%, в 2023 – 28,5%.

В 2026 году рекомендуемый порог участия респондентов в 40% достигнут во всех типах образовательных учреждений города. Привлекли к анкетированию не менее 40% респондентов 100% организаций, принявших участие в опросе. В сравнении с прошлым периодом доля образовательных организаций, обеспечивших участие более 40% респондентов, в среднем по муниципалитету увеличилась на 5,1%.

Всего в 2026 году в опросе приняли участие 7 897, 56,4% (2025 год - 6726 человек, или 50,9%) от общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города.

Как видно из таблицы 2, доля респондентов в разрезе учреждений, реализующих программы дошкольного образования, по сравнению с прошлым периодом осталась примерно на том же уровне (100% учреждений обеспечили репрезентативность); по общеобразовательным учреждениям показатель повысился на 6,8%, значительный прирост

числа прошедших опрос увеличился на 727 человек в учреждении дополнительного образования, при этом показателя снизился на 6%.

Таблица 2

**Организация проведения социологического опроса в образовательных учреждениях города Усть-Илимска**

Разрез наблюдения	Респонденты				Организации				
	численность, чел.	доля от общей численности обучающихся, %			включены в перечень, ед.	приняли участие		обеспечили не менее 40% респондентов	
		средняя	минимальная	максимальная		ед.	%	ед.	%
г. Усть-Илимск всего, в том числе:	7 897	56,4	42	150	39	39	100	39	100
ДОО- 2026	2 332	79,2	43,7	150	24	24	100	24	100
ДОО - 2025	2309	100			24	24	100	24	100
ОО- 2026	4 613	52,1	42	102	14	14	100	14	100
ОО - 2025	4192	45,3			12	14	100	12	85,7
ОДОД – 2026	952	43,3	43,3	43,3	1	1	100	1	100
ОДОД - 2025	225	49,56			1	1	100	1	100

В 2026 году удовлетворенность качеством условий, созданных в образовательных организациях региона, составила 95%.

Наименование МО	Удовлетворенность респондентов качеством условий в %	
	2025	2026
г. Усть-Илимск	94,4	95,6

В представленной ниже таблице обозначена доля респондентов от общей численности обучающихся в организациях:

Таблица 3

Наименование организации	Общая численность обучающихся 2026	Количество респондентов, 2026	Доля респондентов от общей численности обучающихся, %, 2026	Удовлетворенность качеством образования в организации в среднем, % 2026
МБДОУ детский сад №32 "Айболит"	111	167	150,5	93,5
МАДОУ "ЦРР - детский сад № 29 "Аленький цветочек"	147	73	49,7	97,2
МБДОУ детский сад № 24 "Красная шапочка"	176	119	67,6	98,1
МАДОУ "ЦРР - детский сад № 18 "Дюймовочка"	159	81	50,9	99,7
МБДОУ детский сад №1 "Чебурашка"	128	81	63,3	97,2
МАДОУ № 30 "Подснежник"	109	83	76,1	97,3
МБДОУ №12 "Брусничка"	70	68	97,1	97,9

МБДОУ детский сад №14 "Колобок"	141	125	88,7	98,5
МБДОУ детский сад № 15 "Ручеёк"	82	59	72,0	98,1
МБДОУ детский сад № 17 "Сказка"	94	90	95,7	98,8
МБДОУ № 22 "Искорка"	140	124	88,6	98,7
МБДОУ детский сад № 25 "Зайчик"	170	156	91,8	99,3
МБДОУ детский сад № 34 "Рябинка"	140	82	58,6	95,5
МБДОУ детский сад № 37 "Солнышко"	106	92	86,8	97,6
МБДОУ детский сад № 38 "Лесовичок"	148	165	111,5	98,9
МБДОУ детский сад № 40 "Сороконожка"	118	65	55,1	100,0
МБДОУ №7 "Незабудка"	135	75	55,6	95,4
МБДОУ детский сад №8 "Белочка"	124	86	69,4	98,0
МБДОУ №9 "Теремок"	138	131	94,9	98,4
МБДОУ детский сад № 31 "Радуга"	103	45	43,7	98,6
МБДОУ детский сад № 35 "Соболек"	125	120	96,0	99,3
МБДОУ детский сад №5 "Солнышко"	141	135	95,7	98,1
МБОУ "СОШ № 17" (дошкольная группа)	100	63	63,0	87,6
МАОУ "СОШ № 14" (дошкольная группа)	39	47	120,5	97,0
МАОУ "Городская гимназия № 1"	496	215	43,3	94,6
МАОУ "СОШ № 11"	716	345	48,2	88,6
МАОУ "СОШ № 12" им. Семенова В.Н.	589	248	42,1	95,5
МАОУ "СОШ № 13 им. М.К. Янгеля"	680	322	47,4	88,4
МАОУ "СОШ № 5"	716	311	43,4	90,1
МАОУ "СОШ № 7 имени Пичуева Л.П."	548	272	49,6	94,2
МАОУ "Экспериментальный лицей имени Батербиева М.М."	739	349	47,2	95,2
МАОУ СОШ № 9	810	829	102,3	98,5
МБОУ "СОШ № 1"	534	303	56,7	96,0
МБОУ "СОШ № 15"	510	231	45,3	85,2
МБОУ "СОШ № 2"	315	170	54,0	94,8
МБОУ "СОШ № 8 имени Бусыгина М.И."	1066	515	48,3	93,1
МАОУ ДО ЦДТ	2198	952	43,3	99,2

МАОУ "СОШ № 14"	507	242	47,7	97,2
МБОУ "СОШ № 17"	622	261	42,0	89,9

Удовлетворенность населения качеством условий, созданных в образовательных организациях.

	Доля респондентов, не владеющих информацией о созданных условиях			Удовлетворенность респондентов качеством условий			
	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026г.
Иркутская область	8,1	10,3	8,1	90,5	92,7	93	95
г. Усть-Илимск	7,9	7,9	8,5	91,8	93,1	94,4	95,6
ДОУ	5,8	6,3	5,6	94,6	96,8	96,7	97,4
ОУ	11	11,7	10,7	89	89,4	92,6	92,9
ДО	6,9	5,7	9,2	–	–	97,4	99,2

По общеобразовательным учреждениям в среднем удовлетворенность качеством условий составила 92,9% (увеличение на 0,3%), при этом минимальное значение составляет 87%, максимальное 97%.

В системе проведения соцопроса для респондента реализована возможность оставить отзыв об образовательной организации в свободной форме.

Возможностью оценить анкету опроса воспользовались 557 человек (в прошлом периоде 460). Из них человек 64 оставили негативный отзыв разной тематики в отношении 21 учреждений (в прошлом периоде негативных отзывов – 75, в отношении 21 учреждения)

Наименование МО/ Группа организаций	Общее количество о отзывах		Из них: с негативными оценками		% негативных отзывов в общем кол-ве отзывов		Кол-во организаций, о которых оставлены негативные отзывы		Наиболее актуальная проблематика (доля негативных отзывов) в 2025 году		Наиболее актуальная проблематика (доля негативных отзывов) в 2026 году	
	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	Тема	Доля отзывов	Тема	Доля отзывов
г. Усть-Илимск	557	460	64	75	11,5	16,3	21	24	Организация образовательного процесса	38,7%	Организация образовательного процесса	29,7%

### Решили:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.2.1. проанализировать и обсудить результаты соцопроса, в том числе негативные отзывы участников соцопроса об организации (при наличии), с участием коллегиальных органов управления;

6.2.2. провести с сотрудниками образовательных учреждений мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной этики и предупреждение конфликтных ситуаций;

6.2.3. включить в план работы учреждения мероприятия по оптимизации процесса взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями), в том числе по повышению информированности родителей (законных представителей) об

образовательных результатах обучающихся и условиях осуществления образовательной деятельности;

6.2.4. обеспечить на сайтах полноту и актуальность размещаемых сведений, а также возможность для граждан выразить свое мнение о качестве условий в образовательной организации;

6.2.5. изыскать возможности запланировать и реализовать мероприятия, способствующие улучшению материально-технической базы организаций, а также оснащению с учетом доступности для лиц с ОВЗ и инвалидов;

6.2.6. продолжить работу по информированию и привлечению населения к участию в опросах общественного мнения в период их проведения.

**Срок исполнения:** постоянно

**Вопрос 7. Баженову Е.В.** о проведении городского выпускного бала.

27 июня 2026 года в 18-00 на центральной городской площади состоится торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года, завершению Единого государственного экзамена и вручению аттестатов выпускникам 11 классов 2026 года. Участниками мероприятия станут около 400 выпускников 11 классов всех общеобразовательных учреждений города Усть-Илимска, их родители (законные представители), педагогические работники, представители власти и общественности. Традиционно мероприятие включает вручение медалей, чествование учащихся, набравших 100 баллов по итогам ЕГЭ, шествие по «красной дорожке», вальс выпускников, концертные номера.

В целях обеспечения безопасности будет организовано ограждение фан-барьерами, оцепление силами полиции и волонтеров, пропускной режим через арки металлодетекторов. Необходимо будет организовать сотрудников на монтаж/демонтаж сцены и звукового оборудования.

**Решили:**

7.1. Информацию принять к сведению

**Вопрос 8. Воронкову М.И.** о НОКУООД в 2026 году.

На официальном сайте для размещения сведений о государственных (муниципальных) организациях <https://bus.gov.ru/> заработал мониторинг сроков выполнения планов по устранению недостатков независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, которую проходит каждая образовательная организация не реже одного раза в три года. Мониторинг позволяет получить сведения в разрезе муниципальных образовательных учреждений с учетом периодов проведения НОКО.

Всего в планы муниципальных образовательных учреждений на 2026 год включены 136 мероприятий, направленных на устранение недостатков по пяти критериям НОКО, прошедшей в 2025 году.

Обращаем внимание специалистов муниципальных образовательных учреждений, ответственных за реализацию мероприятий планов по устранению недостатков, что срок предоставления сведений составляет 3 дня со дня их фактической реализации (приказ Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 31.03.2026г. № 347 «Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений в 2025 году»):

– в июне 2026 года запланированы мероприятия в МБОУ «СОШ№8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ «СОШ№11»,

– в июле 2026 года запланированы мероприятия в МБОУ «СОШ№1»,

– в августе 2026 года запланированы мероприятия в МАОУ ДО ЦДТ, МБОУ «СОШ№1», МБОУ «СОШ№8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ СОШ№9, МАОУ «СОШ№11», МАОУ «СОШ№12» им. Семенова В.Н., МАОУ «СОШ№14», МБОУ «СОШ№15».

О популяризации процедуры НОКО и сайта bus.gov.ru. Чтобы поддержать город и способствовать развитию системы образования, каждый желающий может оставить слова благодарности педагогам и образовательным организациям, сформулировать проблему, а также задать интересующий вопрос. Для этого необходимо зайти на сайт <https://bus.gov.ru/>, найти нужную организацию и оставить отзыв или сообщение, пройдя авторизацию на портале «Госуслуги». Если образовательная организация в текущем году проходит независимую оценку качества условий, то на ее официальном сайте размещен QR-код для перехода на анкету с вопросами о качестве созданных условий. На 19 мая 2026 года получено 24 положительных отзыва о муниципальных образовательных учреждениях, из них 14 отзывов оставили родители МБДОУ №9 «Теремок», 6- МБДОУ д/с № 15 «Ручеек» и 4- МАОУ «Городская гимназия №1»:

**Решили:**

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

8.2.1. обеспечить выполнение подпункта 2 пункта 2 приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 31.03.2026г. № 347.

**Срок исполнения:** постоянно, 3 дня со дня и фактической реализации мероприятия.

8.2.2. создать условия для размещения гражданами отзывов на сайте ГМУ [www.bus.gov.ru.](http://www.bus.gov.ru.), а также ответов на данные отзывы.

**Срок исполнения:** постоянно

8.3. Комитету образования Администрации города Усть-Илимска направить в адрес муниципальных образовательных учреждений рекомендации по популяризации процедуры НОКО и сайта bus.gov.ru.

**Срок исполнения:** до 01.06.2026г.

8.4. Руководителям МБОУ «СОШ№2», МАОУ «СОШ№5», МАОУ «СОШ№7 имени Пичуева Л.П.», МАОУ «СОШ№13 им. М.К. Янгеля», МАОУ «Городская гимназия №1» провести самоанализ подготовки к НОКО на основании методических рекомендаций (информационное письмо Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 25.03.2026г. № 02(38-8/9)-739/26 «О б актуализированных методических рекомендациях по расчету показателей НОКО»).

**Срок исполнения:** до 01.09.2026г.

**Вопрос 9. Разное**

**Слушали Воронкову М.И.** об успешных практиках, реализованных в 2025-2026 учебном году (приложение № 3 к приказу Комитета образования от 01.04.2026г. №353). На 21.05.2026г. от муниципальных общеобразовательных учреждений практик не поступало.

**Решили:**

9.1. Информацию принять к сведению.

9.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений направить на e-mail [marina\\_voronkova\\_2018@mail.ru](mailto:marina_voronkova_2018@mail.ru) описания успешных практик, реализованных в 2025-2026 учебном году, в соответствии с указаниями к описанию успешных практик (приложение № 3 к приказу Комитета образования от 01.04.2026г. № 353).

**Срок исполнения:** до 01.06.2026г.

**Слушали Воронкову М.И.** о предложениях по мероприятиям для обучающихся и педагогов, поступившим от муниципальных образовательных учреждений, для формирования реестра на 2026-2027 учебный год. В соответствии с письмом Комитета образования от 27.04.2026г. № 02 (38-8/9)-1097/26 15 муниципальными образовательными учреждениями (гимназия, школы №№ 2,5,9,11,12,14; детские сады №№ 1,5,7,8,9,25,35) были направлены предложения по мероприятиям для включения в реестр на 2026 -2027 учебный год.

**Решили:**

9.3. Информацию принять к сведению.

**Слушали Воронкову М.И.** о плане основных федеральных мероприятий по реализации проекта «Школа Минпросвещения в 2025 году», приказе ГАУ ДПО ИРО от 26.03.2026г. № 57 «О работе сообщества «Наставническая лига» в Иркутской области», приказе Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 31.03.2026г. № 348 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2026 году».

**Решили:**

9.4. Информацию принять к сведению.

**Слушали Кузнецову О.Н.** о безопасности детей в летний период

В соответствии с приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 08.05.2026 № 488 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2026 года», руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений провести следующую работу:

1. Информирование родителей и профилактика рисков. До начала летних каникул необходимо провести родительские собрания, довести информацию по безопасности детей, в том числе:

- 1) о недопустимости оставления детей без присмотра у водоёмов и в опасных местах;
- 2) об усилении контроля за соблюдением правил дорожного движения, пожарной безопасности;
- 3) об ответственности родителей за безопасность детей в информационном пространстве;
- 3) на сайтах образовательных учреждений разместить памятки МЧС, рекомендации по безопасности, телефоны доверия и другая информация для родителей и детей.

2. Профилактика травматизма и несчастных случаев:

- 1) до начала сезона произвести ревизию и ремонт спортивных сооружений, инвентаря (качели, горки, турники и др.) на соответствие требованиям безопасности.
- 2) организовать внеплановые инструктажи, тематические уроки, викторины, игровые тренинги по безопасности, оказанию первой помощи, профилактике правонарушений и несчастных случаев.
- 3) усилить контроль за доступом на территорию лагерей и школьных площадок, исключается нахождение бесхозного транспорта и посторонних объектов.

**Решили:**

10.1 Информацию принять к сведению.

10.2. Срок исполнения: постоянно

**Председатель Комитета**



**О.Н. Кузнецова**

**Секретарь**



**И.Ю. Крумина**