

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 15.04.2026 № 407

О проведении всероссийских
проверочных работ с выборочным контролем
объективности результатов на муниципальном
уровне в 2026 году

В рамках магистрального направления «Знание» проекта «Школа Минпросвещения России», руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.03.2026г. № 55-255-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 06.03.2026г. № 244 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2026 году», Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со списком (Приложение № 1).

2. Утвердить:

1) процедуру проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне (Приложение № 2).

2) график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности (Приложение № 3).

3) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку пятые классы (Приложение № 4).

4) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по математике пятые классы (Приложение № 5).

5) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку четвертые классы (Приложение № 6).

6) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по математике четвертые классы (Приложение № 7).

7) график работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ (Приложение № 8).

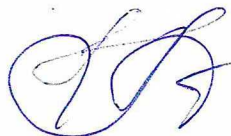
3. Руководителям MAOY «COII № 11» Лысцовой O.И., MAOY «COII № 12» им. Семенова В.Н. Петровой Т.В.: обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Директору МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. Петровой Т.В.: создать условия и предоставить помещение для работы муниципальной экспертной комиссии по проверке работ учащихся.

5. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А. обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text of the chairperson and the name of the official.

Е.А. Петлюк

Приложение № 1
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 16.04.2026 № НОФ

Список общеобразовательных учреждений, включенных в муниципальную выборку по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2026 году

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Предмет	Дата
1	2	3	4	5
1	МАОУ «СОШ № 11»	4	русский язык	20.04.2026 9.20 ч.
		5	русский язык	29.04.2026 9.20 ч.
		4	математика	23.04.2026 9.20 ч.
		5	математика	23.04.2026 9.20 ч.
2	МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.	4	русский язык	22.04.2026 9.30 ч.
		5	русский язык	29.04.2026 9.30 ч.
		4	математика	29.04.2026 9.30 ч.
		5	математика	14.05.2026 9.30 ч.

Процедура проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

1. Общие положения

1.1 Процедура проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне (далее – Процедура) разработана на основании рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов, утвержденных распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.02.2024г. № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» и определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) на муниципальном уровне.

1.2 Действие настоящей Процедуры распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3 Подготовка и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, обеспечивают:

- МКУ «ЦРО»;
- ОУ, включенные в выборку.

1.4 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне организуется в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в ОУ.

2 Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

1) муниципальный координатор – работник МКУ «ЦРО», назначенный приказом начальника Комитета образования Администрации города Усть-Илимска и обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;

2) школьный координатор – работник ОУ, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок);

3) организатор в аудитории - работник ОУ, назначенный приказом директора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

4) независимый наблюдатель – специалисты Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО», работники сторонних ОУ, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др. Не могут являться независимыми наблюдателями: родители обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре; работники ОУ, в котором проводится ВПР;

5) независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, входящее в состав муниципальной комиссии по проверке заданий ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

3.1 При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне Комитет образования Администрации города Усть-Илимска осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) определяет Процедуру и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 3) формирует и утверждает список ОУ, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 4) утверждает состав независимых наблюдателей в ОУ и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 5) утверждает состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.2 МКУ «ЦРО»:

- 1) осуществляет методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) организует независимую проверку работ участников в ОУ, включенных в выборку;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.3 ОУ, включенное в выборку:

- 1) проводит ВПР согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ и настоящей Процедуры;
- 2) осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия муниципальной экспертной комиссии

4.1 Муниципальная экспертная комиссия формируется из педагогов ОУ города Усть-Илимска.

4.2 Состав муниципальной комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

4.3 Муниципальная экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по начальным классам, русскому языку и математике.

4.4 Муниципальная экспертная комиссия:

- 1) взаимодействует с муниципальным координатором по методическим, организационно-техническим и информационным вопросам;
- 2) осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные муниципальным координатором;
- 3) несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- 4) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

5.1 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в ОУ, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОУ по проведению ВПР в 2025 году, опубликованными в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

5.2 Муниципальный координатор получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ, включенном в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей (Приложение № 1 к Процедуре), работы участников ВПР для осуществления независимой проверки.

5.3 Ответственный независимый наблюдатель в ОУ, включенном в выборку:

1) информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения проверочных работ, на которые запланировано их присутствие;

2) присутствует в ОУ с момента скачивания архива с материалами и распечатке КИМ до внесения ОУ результатов ВПР в систему ФИС ОКО.

3) получает от муниципального координатора бланки протоколов независимых наблюдателей;

4) прибывает в ОУ ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;

5) осуществляет наблюдение за скачиваем архива с материалами и распечатке КИМ. При этом материалы должны скачиваться из личного кабинета общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО со статусом «Еще не скачивался»;

6) присутствует при передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

7) организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их муниципальному координатору;

8) получает от школьного координатора оригиналы работ участников ВПР для передачи муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

9) присутствует при проверке работ экспертами муниципальной комиссии и получает от руководителя комиссии заполненный протокол с результатами выполнения ВПР, который передает школьному координатору для внесения в систему ФИС ОКО;

10) осуществляет контроль вносимой ОУ в личный кабинет ФИС ОКО информации на соответствие кода участника и полученных баллов;

11) соблюдает режим информационной безопасности.

5.4 Независимый наблюдатель в аудитории:

1) действует согласно инструкции (Приложение № 2 к Процедуре);

2) обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

3) заполняет протокол независимого наблюдателя по окончании проведения ВПР и передает его ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

4) соблюдает режим информационной безопасности.

5.5 Школьный координатор ОУ, включенного в выборку:

1) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

2) распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

3) предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОУ для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

4) расшифровывает архив с вариантами проверочных работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя;

5) получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

6) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ оригиналы работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР, а также форму протокола для независимых экспертов в электронном виде. Критерии оценивания подготавливаются в количестве 13 экземпляров на каждый вариант, а протоколы проверки по количеству классов, участвующих в ВПР;

7) получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО в день получения протокола;

8) в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОУ осуществляет перенос информации из протокола в форму загрузки результатов в личном кабинете ФИС ОКО в точном соответствии кода участника и полученных баллов;

9) соблюдает режим информационной безопасности.

5.6 Организатор в аудитории действует согласно инструкции (Приложение № 3 к Procedure).

6. Организация проведения проверки

6.1 Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

6.2 Муниципальный координатор:

1) обеспечивает прием работ участников ВПР от ответственного независимого наблюдателя в ОУ, включенной в выборку, по завершении проверочной работы в день проведения ВПР;

2) предоставляет независимым экспертам работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию и протоколы проверки ВПР;

3) осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим и методическим вопросам;

4) осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ и заполненных протоколов;

5) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО;

6) передает школьному координатору проверенные работы участников ВПР для хранения.

6.3 Муниципальная экспертная комиссия:

1) получает от муниципального координатора работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протоколы проверки ВПР.

2) изучает критерии оценивания ВПР;

3) для согласования подходов к проверке работ участников ВПР осуществляет обсуждение критериев оценивания экспертами. Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

4) проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором, строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет и подписывает протокол проверки ВПР;

5) несет ответственность за объективность и независимость проверки;

6) соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции;

7) получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;

8) передает муниципальному координатору проверенные работы и протоколы проверки ВПР.

Приложение № 1
к Процедуру проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
от 15.04.2026 № 404

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол
независимого наблюдателя за проведением ВПР в ОО**

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____
Дата проведения: _____
Класс и предмет: _____
Количество участников: _____

Категория независимого наблюдателя (подчеркнуть):

- представитель МОУО и /или муниципальных методических служб
- представитель родительской общественности
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (указать) _____

Выявленные нарушения

(указать да/нет)

- участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой, учебниками
- участники ВПР и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР свободно перемещались по аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Организатор в аудитории **зафиксировал/НЕ зафиксировал** на доске время начала и окончания ВПР (нужное подчеркнуть)

Другие нарушения (описать, если имеются)

Независимый наблюдатель _____

подпись

ФИО

Школьный координатор _____

подпись

ФИО

Приложение № 2

к Процедуре проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
от 15.04.2016 № 404

Инструкция для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОУ, в аудиториях ОУ с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

1. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОУ о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения проверочной работы независимый наблюдатель:

- 1) знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- 2) проходит инструктаж по Порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОУ либо муниципальный координатор).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- 1) вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- 2) входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- 3) оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- 4) пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

1) заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение № 1 к процедуре), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОУ и школьного координатора;

2) передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

3) независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Приложение № 3

к Процедуре проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска

от 19.04.2026 № 404

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- 1) изучить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в ОУ и четко его соблюдать;
- 2) ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР;
- 3) соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Организатор в аудитории несет ответственность за объективность результатов ВПР в пределах своих полномочий.

Организатору в аудитории запрещается:

- 1) изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- 2) использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР (до начала ВПР необходимо отключить звук мобильных телефонов);
- 3) разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- 4) выходить из аудитории, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- 5) допускать свободное перемещение по аудитории участников ВПР во время проведения проверочной работы;
- 6) помогать выполнять задания участникам ВПР;
- 7) выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе до завершения ВПР всеми участниками;
- 8) разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска) в аудитории;
- 9) разрешать участникам ВПР продолжать выполнять работу после окончания времени выполнения работ.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- 1) явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- 2) отметить у школьного координатора;
- 3) пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор);
- 4) проверить готовность аудитории к проведению ВПР. В аудитории должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории (на рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух за-

пасных ручек и листы для черновиков), рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;

5) не позднее чем за 15 минут обеспечить вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

6) не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии независимого наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

7) не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в аудиторию;

8) указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

9) сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

1) объявить о проведении ВПР в начале урока;

2) раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы). Сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ;

3) провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);

4) проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с черными и синими чернилами);

5) проверить, чтобы участники ВПР правильно вписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней части каждой страницы проверочной работы;

6) дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

7) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

8) заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

9) следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР;

10) сообщить за 5 минут до завершения выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут;

11) объявить участникам по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, о завершении работы;

12) дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

13) собрать проверочные работы и черновики;

14) обеспечить организованный выход участников из аудитории;

15) передать проверочные работы и заполненный протокол школьному координатору.

Приложение № 3
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 16.04.2026 № 407

График распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности

20.04.2026г.
МАОУ «СОШ № 11»

Предмет: русский язык	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
4 А	Жарова Рада Александровна
4 Б	Садовникова Людмила Ивановна
4 В	Забродина Юлия Аркадьевна

22.04.2026г.
МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Предмет: русский язык	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
4 А	Жарова Рада Александровна
4 Б	Павловская Евгения Михайловна

23.04.2026г.
МАОУ «СОШ № 11»

Предмет: математика	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
4 А	Жарова Рада Александровна
4 Б	Забродина Юлия Аркадьевна
4 В	Плистова Елена Дмитриевна
Предмет: математика	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Садовникова Людмила Ивановна
5 Б	Ахова Елена Владимировна
5 В	Широбокова Венера Александровна

29.04.2026г.
МАОУ «СОШ № 11»

Предмет: русский язык	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Жарова Рада Александровна
5 Б	Садовникова Людмила Ивановна
5 В	Забродина Юлия Аркадьевна

29.04.2026г.

МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Предмет: математика	ФИО ответственного независимого наблюдателя Иванова Светлана Викторовна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
4 А	Иванова Светлана Викторовна
4 Б	Тарасевич Людмила Васильевна
Предмет: русский язык	ФИО ответственного независимого наблюдателя Иванова Светлана Викторовна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Алексеева Елена Сергеевна
5 Б	Павловская Евгения Михайловна

14.05.2026г.

МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Предмет: математика	ФИО ответственного независимого наблюдателя Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Жарова Рада Александровна
5 Б	Алексеева Елена Сергеевна

Приложение № 4
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 15.04.2026 № НОУ

Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку пятые классы

Руководитель: Морозова Татьяна Анатольевна

Эксперты:

- 1 Гриппа Екатерина Олеговна
- 2 Давыдова Екатерина Борисовна
- 3 Журбей Татьяна Вячеславовна
- 4 Каргаполова Ирина Георгиевна
- 5 Касьянова Татьяна Михайловна
- 6 Качарина Анжелика Владимировна
- 7 Килина Ирина Флавьевна
- 8 Кобыжакова Ольга Александровна
- 9 Кононова Ольга Николаевна
- 10 Обедина Евгения Сергеевна
- 11 Серкова Светлана Владимировна
- 12 Соломатова Татьяна Александровна
- 13 Ширяева Светлана Валериевна

**Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки
работ по математике пятые классы**

Руководитель: Федорова Елена Ивановна

Эксперты:

- 1 Баутдинов Сергей Сириньевич
- 2 Бельская Светлана Александровна
- 3 Власова Валентина Григорьевна
- 4 Иванова Юлия Геннадьевна
- 5 Косинцева Наталья Петровна
- 6 Ломанова Юлия Александровна
- 7 Махлачева Наталья Александровна
- 8 Плужникова Ирина Леонидовна
- 9 Попова Лиана Рашитовна
- 10 Попцова Валентина Алексеевна
- 11 Серова Елена Геннадьевна
- 12 Смирнова Оксана Станиславовна
- 13 Фатеева Екатерина Игоревна
- 14 Федотова Евгения Александровна

Приложение № 6
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 15.04.2016 № 404

Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку четвертые классы

Руководитель: Иванова Елена Валентиновна

Эксперты:

- 1 Алексеева Ульяна Анатольевна
- 2 Батина Наталья Михайловна
- 3 Белореченская Виктория Владимировна
- 4 Бобок Татьяна Викторовна
- 5 Боброва Наталья Владимировна
- 6 Бузмакова Татьяна Александровна
- 7 Ермакова Светлана Валентиновна
- 8 Журбей Татьяна Вячеславовна
- 9 Зарубина Лариса Владимировна
- 10 Зяблицева Вера Александровна
- 11 Коновалова Татьяна Викторовна
- 12 Кравченко Галина Владимировна
- 13 Омолоева Татьяна Владимировна
- 14 Сувернева Ирина Александровна

**Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки
работ по математике четвертые классы**

Руководитель: Иванова Елена Валентиновна

Эксперты:

- 1 Банщикова Ирина Юрьевна
- 2 Егорова Юлия Андреевна
- 3 Елизова Ольга Ивановна
- 4 Исаева Ирина Юрьевна
- 5 Козловская Ирина Владимировна
- 6 Лебедева Ольга Николаевна
- 7 Лешкевич Галина Николаевна
- 8 Никитина Александра Игоревна
- 9 Новикова Дарья Павловна
- 10 Полубоярова Вера Николаевна
- 11 Семченкова Виктория Александровна
- 12 Смирнова Светлана Александровна
- 13 Фофилова Елена Леонидовна
- 14 Ярцева Ольга Владимировна

Приложение № 8
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 15.04.2026 № 407

График работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ

29.04.2026г. в 15.00 ч. МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. каб. 112, каб. 113

Предмет: математика и русский язык четвертые классы

30.04.2026г. в 15.00 ч. МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. каб. 113

Предмет: русский язык пятые классы

14.05.2026г. в 15.00 ч. МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. каб. 113

Предмет: математика пятые классы