

**Решение заседания Коллегии Комитета образования Администрации  
города Усть-Илимска**

24.02.2026г.

**Система работы с образовательными результатами: анализ, поддержка, стратегия и  
объективная оценка**

Заслушав информацию председателя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска Кузнецовой О.Н., директора МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А., начальника отдела психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО» Солдатовой Г.Е., методиста сектора мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО» Жаровой Р.А., методиста МАОУ ДО ЦДТ Фоминой А.А.

КОЛЛЕГИЯ ОТМЕЧАЕТ продуктивность работы муниципальной системы образования по организационно-методическому сопровождению деятельности образовательных учреждений, важность повышения эффективности механизмов управления качеством образования, организации адресной поддержки развития педагогического потенциала в МАОУ «СОШ№5», МАОУ «СОШ№7 имени Пичуева Л.П.», МБОУ «СОШ№15», а также положительный опыт МБДОУ № 9 «Теремок», МБОУ «СОШ№8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ СОШ№9, МАОУ «СОШ№ 11» в вопросах обеспечения стабильной положительной динамики образовательных результатов.

КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

**1. По вопросу соответствия учебных планов выбору экзаменов выпускниками 9 и 11 классов**

1.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1.1. Определять профили для реализации в рамках профильного обучения и включение предметом в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (ЧФУ), с учётом запросов обучающихся и возможностей образовательного учреждения.

**Срок исполнения:** постоянно

1.1.2. Обеспечивать соответствие учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения выбору экзаменов выпускниками 9 и 11 классов.

**Срок исполнения:** постоянно

1.1.3 Взять под личный контроль соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**Срок исполнения:** постоянно

1.2. Комитету образования Администрации города Усть-Илимска:

1.2.1 Включить показатель качества преподавания учебных предметов естественно-научной направленности (математика, физика, химия, биология, информатика) в оценку деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

**Срок исполнения:** 2 квартал 2026г.

1.2.2 Учитывать планируемую численность и качество подготовки обучающихся на уровнях, реализуемых муниципальными общеобразовательными учреждениями программ, при планировании работы по оптимизации сети образовательных учреждений.

**Срок исполнения:** до 2030 года

**2. По вопросу анализа принятых мер по созданию условий для получения качественного общего образования для обучающихся, испытывающих трудности в обучении: проблемы и пути решения**

2.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1.1. Привести в соответствие с Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93, работу школьных психолого-педагогических консилиумов (далее-ППк), обеспечив их деятельность как основного инструмента для:

–ранней диагностики причин учебных трудностей;

–обязательной разработки и ежегодного обновления индивидуального образовательного маршрута (далее-ИОМ) с участием всех специалистов и родителей;

–контроль за реализацией рекомендаций ППк каждым педагогом.

**Срок исполнения:** до 01.10.2026г.

2.1.2. Предусмотреть в Положении о внутришкольной системе оценки качества образования выявление группы риска по неуспеваемости на раннем этапе (1- 4класс и при переходе в 5 класс).

**Срок исполнения:** до 01.09.2026г.

2.1.3. Обеспечить вариативность программ внеурочной деятельности, направленных на ликвидацию пробелов, на развитие познавательных процессов у детей с трудностями в обучении.

**Срок исполнения:** до 01.09.2026г.

2.2. МКУ «ЦРО»:

2.2.1. Организовать курсовую подготовку для педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность с детьми, испытывающими трудности в обучении.

**Срок исполнения:** до 30.12.2026г.

2.2.2. Создать на сайте МКУ «ЦРО» реестр лучших муниципальных практик и дидактических материалов по поддержке детей с трудностями в обучении.

**Срок исполнения:** до 01.12.2026г.

2.2.3. Включить в план контрольных мероприятий на 2026-2027 учебный год проверку эффективности работы ППк и реализации ИОМ для обучающихся, имеющих трудности в обучении, в МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МАОУ «СОШ № 14», МБОУ «СОШ № 15».

**Срок исполнения:** до 01.09.2026г.

**3. По вопросу о коррекционно-развивающей работе и взаимодействии с родителями, нацеленной на выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи в ДОУ:**

3.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования:

3.1.1. Обеспечить регулярное прохождение педагогическими работниками программ повышения квалификации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ (1 раз в три года).

**Срок исполнения:** постоянно

3.1.2. Выстраивать конструктивное взаимодействие всех специалистов (психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, по возможности, медицинского работника) по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.

**Срок исполнения:** постоянно

3.1.3. Активизировать использование инновационных методов и технологий педагогическими работниками для эффективного развития познавательных способностей и коммуникативных навыков детей с особенностями здоровья.

**Срок исполнения:** постоянно

3.1.4. Вести активную просветительскую работу с родителями детей с ОВЗ, планомерно вовлекать их в процесс обучения, проводить регулярные консультации родителей для формирования единых подходов к развитию и обучению ребёнка дома и в образовательном учреждении.

**Срок исполнения:** постоянно

**4. По вопросу о стратегии и тактике муниципальных общеобразовательных учреждений по профилактике школьной неуспешности и повышению качества образования**

4.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений рекомендовать к использованию положительный опыт по повышению качества образования МАОУ «СОШ № 11».

4.2. Руководителям МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МБОУ «СОШ № 15»:

4.2.1. Систематизировать работу по формированию и развитию компетенций по проведению педагогических наблюдений, применению педагогических практик с целью раннего выявления риска снижения образовательных результатов обучающихся.

4.2.2. Совершенствовать систему профилактики школьной неуспешности.

4.2.3. Обеспечить прохождение педагогами диагностики профессиональных дефицитов

4.2.4. Повысить предметную и методическую компетентность педагогов через повышение квалификации, мероприятия профессиональных сетевых сообществ муниципального и регионального уровня

**Срок исполнения:** постоянно

4.3. Директору МАОУ «СОШ № 5» организовать сотрудничество с МАОУ «СОШ № 11» по профилактике школьной неуспешности и повышению качества образования.

**Срок исполнения:** 2026г.

**5. По вопросу об обеспечении объективности внешних оценочных процедур как показателе качества образования**

5.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1.1. Выполнять рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025г. № ОК-1656/03).

**Срок исполнения:** постоянно

5.1.2. Проводить совещания, педагогические советы, в том числе с участием представителей МОУО, по результатам внешних оценочных процедур (ВПр, ГИА, итоговое сочинение) с выработкой конкретных мер и принятием управленческих решений.

**Срок исполнения:** не менее 2 раз в год после получения результатов (ВПр, ГИА, итоговое сочинение (изложение))

5.1.3. Обеспечить повышение квалификации педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов и по методике работы с обучающимися по ликвидации системных и иных проблем, зафиксированных в результатах ВПр.

**Срок исполнения:** постоянно

5.1.4. С целью повышения уровня оценочной компетентности учителей-предметников каждому общеобразовательному учреждению рассмотреть возможность максимального охвата педагогов курсами повышения квалификации по программам «Оценивание ВПр», «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ».

**Срок исполнения:** постоянно

5.1.5. Для обеспечения объективности продолжить работу по организации независимого и общественного наблюдения, в том числе на этапе проверки работ, обязательно обеспечить общественное наблюдение из числа родителей (законных представителей) общеобразовательных учреждений.

**Срок исполнения:** апрель-май 2026г.

5.1.6. Провести ВПр с выборочным контролем объективности на муниципальном уровне в общеобразовательных учреждениях, показавших признаки необъективности при проведении ВПр-2025.

**Срок исполнения:** апрель-май 2026г.

5.1.7. На официальных сайтах образовательных учреждений обеспечить наличие информации о графиках проведения ВПр, о возможности принять участие в общественном наблюдении за процедурой проведения и проверки, памятки для родителей.

**Срок исполнения:** апрель-май 2026г.

5.1.8. Для формирования позитивного отношения к оценочным процедурам, в том числе ВПр, необходимо обеспечить подробное и адресное информирование участников образовательных отношений, разъяснение целей, принципов, методов и других аспектов оценки качества образования.

При этом важно использовать определённые методы *у учащихся через:*

- использование формирующего оценивания;
- открытость и прозрачность критериев оценивания;
- индивидуальные образовательные маршруты;
- участие в тренингах по психологической готовности к оценочным процедурам и саморегуляции.

*у родителей (законных представителей) через:*

- информирование (родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации для родителей, лекции, семинары, практикумы);
- мастер-классы по процессу оценивания знаний ученика, когда сам родитель выступает в роли педагога для своего ребенка.
- участие в оценочных процедурах в качестве общественных наблюдателей.

**Срок исполнения:** постоянно

**6. По вопросу представления опыта работы МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.» по обеспечению стабильно высоких результатов по итогам внешних оценочных процедур**

6.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений рекомендовать к использованию подходы МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», обеспечивающие получение стабильно высоких результатов внешних оценочных результатов:

**Срок исполнения:** постоянно

**7. По вопросу о дополнительном образовании и профориентации как поддержке и формировании осознанного выбора обучающимися дальнейшей образовательной траектории**

7.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

7.1.1 создать условия для реализации Единой модели профориентации, обеспечить 100% регистрацию обучающихся 6-11 классов на платформе проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее».

**Срок исполнения:** постоянно

7.2.2. обеспечить разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ, направленных на знакомство обучающихся с различными профессиями, способствующих их профессиональному самоопределению.

**Срок исполнения:** до 15.09.2026г.

7.2. Школьным администраторам, координаторам проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» обеспечить эффективную работу с педагогами-навигаторами, обучающимися и родителями (законными представителями).

**Срок исполнения:** постоянно

7.3. Руководителям МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» и МБОУ «СОШ № 15» проконтролировать работу школьных администраторов и педагогов-навигаторов по реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее», увеличить процент охвата обучающихся 6-11 классов, создать условия для участия обучающихся в мероприятиях.

**Срок исполнения:** до 15.09.2026г.

7.4. Специалисту кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ продолжить координировать деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации Единой модели профориентации и проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее».

**Срок исполнения:** постоянно

**Председатель Коллегии**



**О.Н. Кузнецова**

**Секретарь**



**И.Ю. Крумина**