

Деловая игра «Пазлы: снижение бюрократической нагрузки»

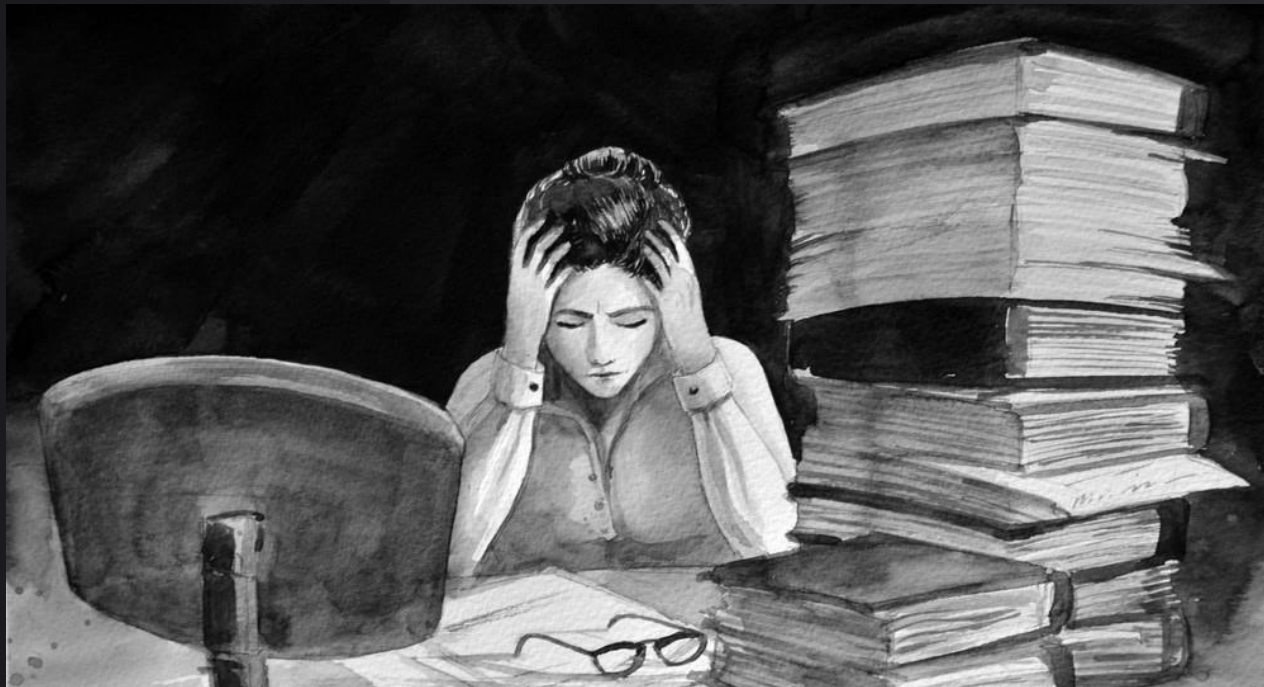
Региональный отбор «Образование без бюрократии»

Авторы: Воронкова М.И., Ефременко Н.А., Лыцова О.И., Петрова Т.В.

г. Усть-Илимск, 2025 г.



Актуальность: снижение бюрократической нагрузки



Педагогический работник — ключевая фигура, обеспечивающая качество образования.

В апреле 2025 года Президент РФ В.В. Путин поручил обеспечить снижение бюрократической нагрузки на педагогов.

Поручение Президента

Обеспечить соблюдение норм законодательства, регулирующих снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Сложная задача

Глава Рособрнадзора А.А. Музаев назвал это поручение «самым сложным и ответственным».

Деловая игра «Пазлы»

Формат повышения квалификации управленческих кадров

Игра была проведена в рамках августовского совещания с управленческими командами муниципальных общеобразовательных учреждений и доказала высокую эффективность.

01

Стратегия «Выиграл-выиграл»

02

Тренинг «Как научиться писать «Нет»

03

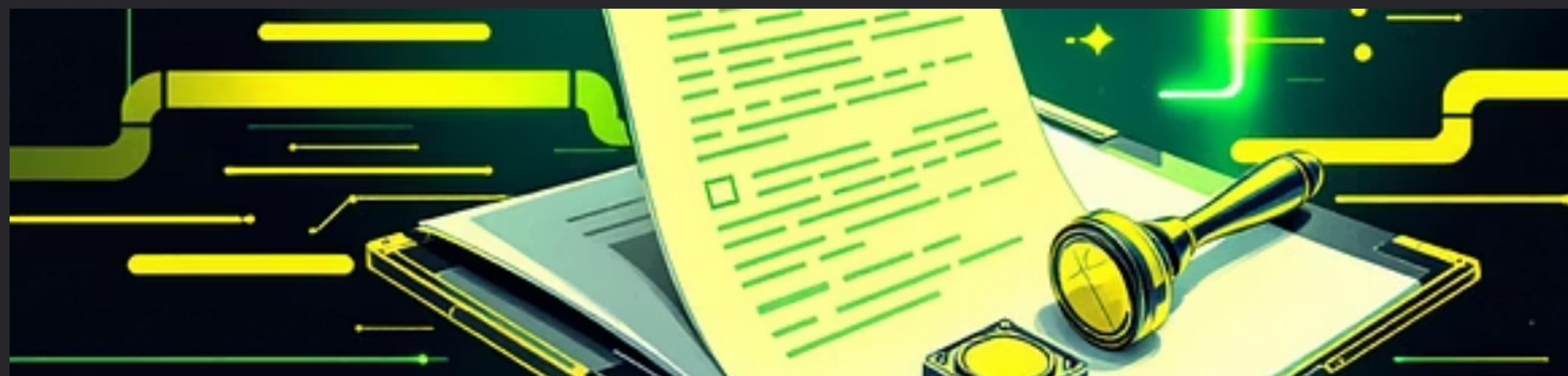
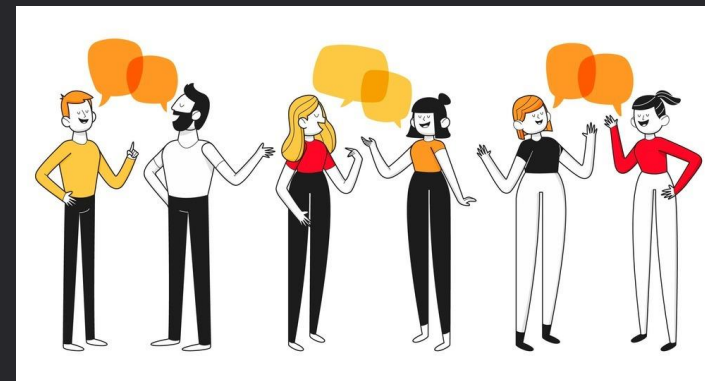
Практикум «Самоорганизация»

04

Рефлексия



Значимые эффекты деловой игры



Синергия и единый подход

Разрушение ведомственных барьеров и формирование основы для межшкольного взаимодействия.

Практико- ориентированность

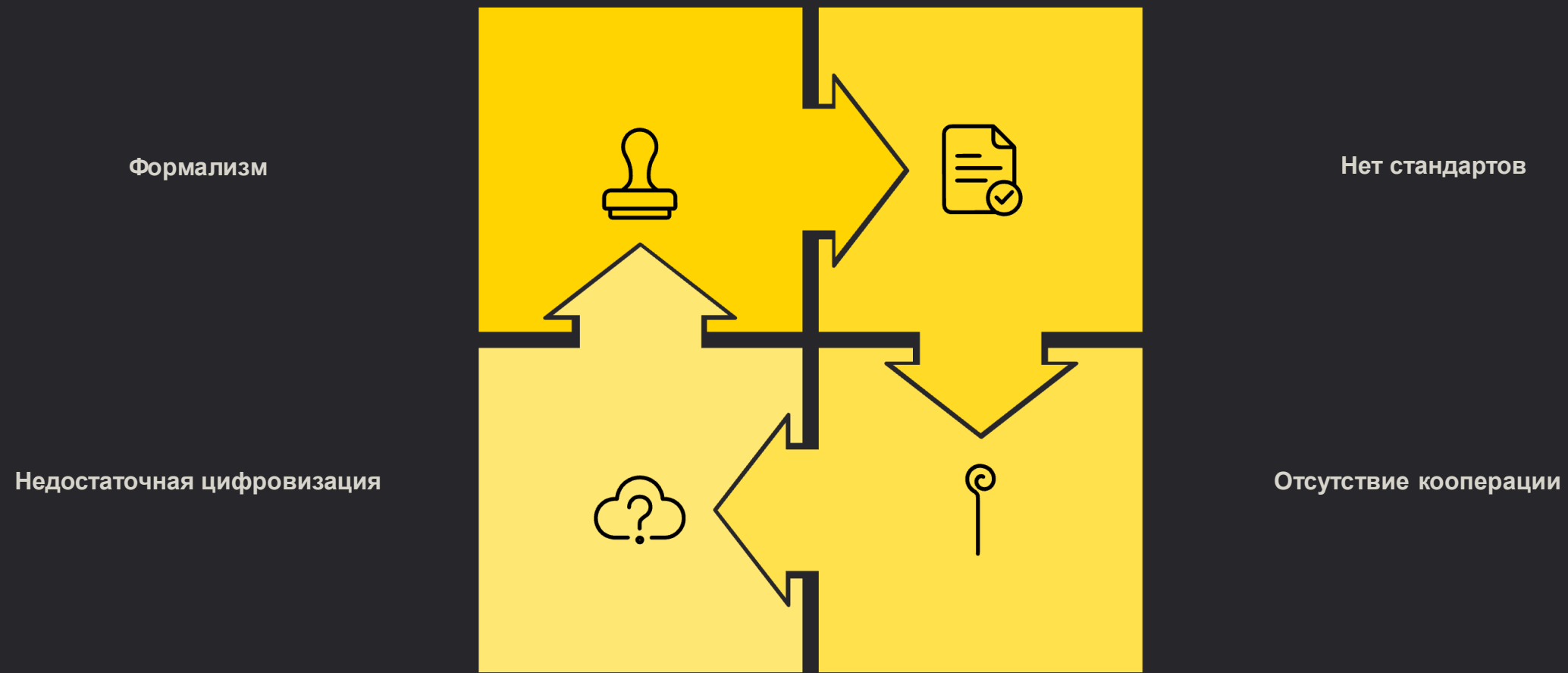
Отработка навыков на реалистичных моделях ситуаций. Чек-лист как готовый инструмент для изменений.

Повышение правовой уверенности

Получение инструментов для защиты коллективов от необоснованного документооборота.

Проблемы, решаемые деловой игрой

Деловая игра направлена на устранение системных недостатков в работе с документацией и управлении.



Пазл 1: Стратегия «Выиграл-выиграл» (Win-Win)

Цель и процесс

Развитие навыков системного подхода и кросс-функционального взаимодействия. Команды (4-5 чел.) собирают «картинку» (например, «Незнание законов не освобождает от ответственности»).

Часть нужных пазлов находится у других команд, что требует ведения переговоров.

Результат

Осознание того, что совместные действия в условиях взаимозависимости приводят к более быстрому и эффективному результату для всех участников.



Развиваемые компетенции:
стратегическое мышление,
переговорные навыки,
командная работа.

Пазл 2: Тренинг «Как научиться говорить «Нет»

Тренировка навыков административного диалога и правовой грамотности для корректного и юридически обоснованного отказа от необоснованных запросов.

Юридическая грамотность

Умение ссылаться на нормы законодательства при отклонении запросов.

Дипломатичный отказ

Отказ, который не вредит отношениям, но снижает бюрократическую нагрузку.

Шаблоны ответов

Использование готовых алгоритмов для ответов на запросы статданных, отказов в информации и участии в мероприятиях.



Примеры шаблонов отказа

Ключевые аргументы для отказа в предоставлении информации или участии в незапланированных мероприятиях.

Ответ на запрос статданных

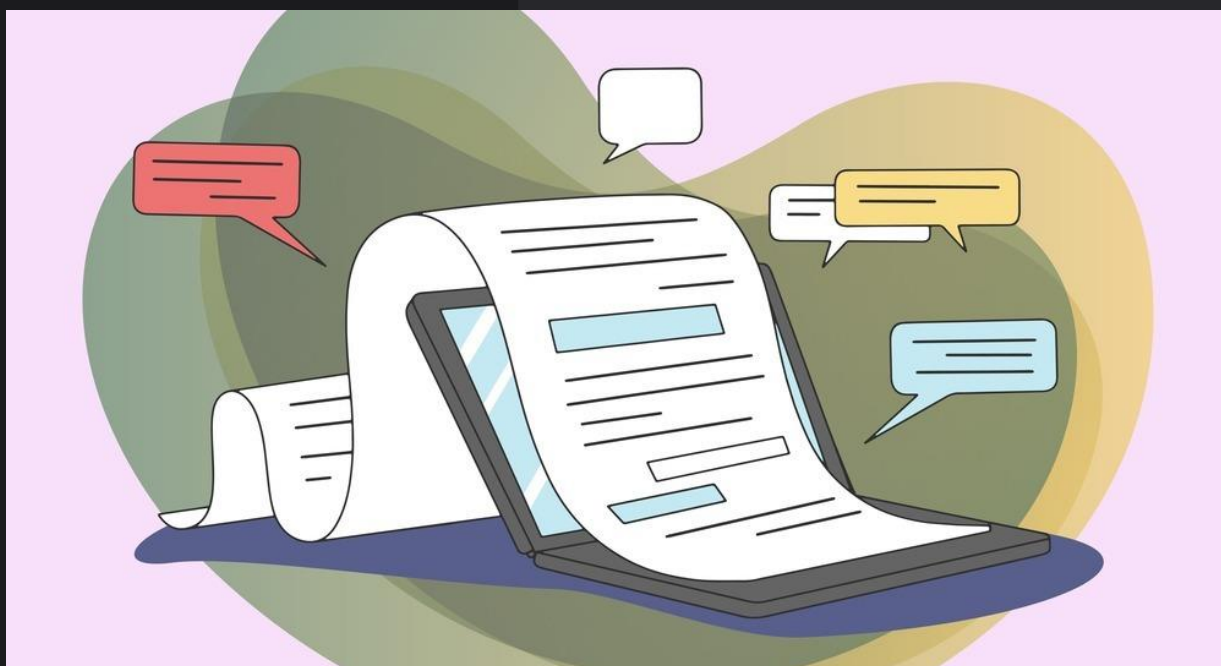
Предоставляются только данные, имеющиеся в формах федерального статистического наблюдения (№ ОО-1, № ОО-2). Ежедневный сбор не входит в компетенцию ОО.

Отказ в предоставлении информации

Требование указать правовые основания (ч. 4 ст. 29 ФЗ № 273) и целевое назначение запроса. Запрос перенаправляется в вышестоящий орган.

Отказ от участия в мероприятии

Мероприятие не предусмотрено календарными планами и не финансируется. Требуется предварительное согласие родителей для несовершеннолетних.



Пазл 3: Практикум «Самоорганизация»

Аудит локальных нормативных актов (ЛНА)

Развитие компетенций по нормативно-правовой экспертизе и оптимизации номенклатуры дел через классификацию документов.

Обязательные

Требование о разработке прямо предусмотрено законодательством.

Условно обязательные

Разрабатываются при внедрении нового процесса или рекомендованы.

Необязательные

Принимаются по собственной инициативе для урегулирования отношений.

Пазл 4: «Рефлексия» и Чек-лист

Самооценка деятельности и формирование конкретных планов действий по снижению документационной нагрузки.



Анализ НПА и актуализация

Проведение педсовета и анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов.



Оптимизация документов

Актуализация перечня внутренних отчётных документов. Исключение незапланированных поручений.



Цифровизация

Внедрение ИТ для сбора данных. Замещение бумажных документов электронными. Исключение дублирования информации.



Правовое просвещение

Размещение правовой информации и повышение квалификации педагогов в области применения ИТ.

