



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28

Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88

Е-mail: Gorono_UI@mail.ru

от 16.04.2025 № 03/2133
на _____ от _____

Информационное письмо «О снижении
документационной нагрузки на
педагогических работников»

Уважаемые руководители!

В рамках исполнения комплекса мер по выполнению требований законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Комитет образования Администрации города Усть-Илимска напоминает Вам о следующем.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 утверждён перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее по тексту - Приказ № 779).

Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - ДОО).

С 1 марта 2025 года согласно Приказу № 779 перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при **реализации образовательных программ дошкольного образования, ограничен двумя документами:**

1. Журнал посещаемости.
2. Календарно-тематический план.

Обращаем Ваше внимание, что перечень документов, указанный в Приказе № 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями.

Все остальные категории педагогических работников детских садов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779.

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при **реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, ограничен пятью документами:**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Не допускается возложение на педагогических работников функционала, связанного с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приказе Минпросвещения России 779.

Частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту — Федеральный закон № 273-ФЗ) за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде **без дублирования на бумажном носителе**, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Должностные инструкции учителей, воспитателей в части их прав, обязанностей должны быть приведены в соответствие с нормами действующего законодательства в сфере образования.

Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности педагогического работника, осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) содержания работ, срока выполнения и размера оплаты (пункт 2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; **с 01.09.2025** - пункт 16 Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»).

Кроме того, частью 4 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено право образовательной организации не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию.

Дополнительно доводим до Вашего сведения, что на постоянной основе обеспечена работа:

- горячей линии Министерства образования Иркутской области по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников: телефон - 8 (3952) 53-02-57; 8 (3952) 53-77-26. Часы работы: с 9.00 по 18.00, перерыв с 13.00 по 14.00;

- чат-бота «Помощник Рособрнадзора» для предоставления оперативных ответов на вопросы педагогов, связанные с бюрократической нагрузкой (QR-код чат-бота «Помощник Рособрнадзора» необходимо разместить в каждой образовательной организации в доступном для всех педагогов месте, например, в учительской).

Указанную информацию необходимо в обязательном порядке довести до сведения всех учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на августовских педагогических совещаниях.

Исполнение норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки в сфере образования поставлено на особый контроль.

И.о. председателя Комитета



Е.А. Петлюк