

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 31.10.2013г. № 61/420

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», от 03.11.2006г. № 17-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 23, 34, 37, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. №28/180 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска Березовскую Г.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Подпункт 1 пункта 10 Положения об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции настоящего решения) вступает в силу с 01.01.2014г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Усть-Илим» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города



В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от
22.06.2011г. № 28/180, в редакции решения Городской
Думы города Усть-Илимска от 31.10.2013г. № 61/420

Положение об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска

Раздел I Общие положения

1. Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление) учреждено с 01.01.2006г. Городской Думой города Усть-Илимска в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005г. № 27/123 «Об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска.».

2. Управление является муниципальным казенным учреждением, учрежденным в целях осуществления управленческих функций в сфере образования на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – город Усть-Илимск).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, законодательством Иркутской области, нормативными документами министерства образования Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, а также настоящим Положением.

4. Управление является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска, наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать и штампы со своим наименованием. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Полное официальное наименование: Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

6. Место нахождения:

1) юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом 28;

2) фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом 28.

7. Управление является правопреемником всех прав и обязательств Управления образования Администрации города Усть-Илимска, созданного постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 05.04.1994г. № 361 «О реорганизации отделов образования и утверждении структуры Управления образования Администрации города».

8. Структура и штатная численность Управления утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

9. В настоящем Положении используются следующие термины:

подведомственные муниципальные образовательные организации - муниципальные образовательные организации и (или) муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осу-

ществляет от имени муниципального образования город Усть-Илимск Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска;

подведомственные муниципальные учреждения - муниципальные казенные учреждения, созданные в целях развития муниципальной системы образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет от имени муниципального образования город Усть-Илимск Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Раздел II

Полномочия Управления

10. К полномочиям Управления относится решение следующих вопросов местного значения в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел III

Функции Управления

11. К функциям Управления относится:

1) управление образованием на территории города Усть-Илимска в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений от лица Администрации города;

3) разработка и реализация муниципальной программы развития системы образования города Усть-Илимска;

4) участие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов в сфере образования города Усть-Илимска;

5) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования города Усть-Илимска;

6) разработка предложений об изменении сети образовательных организаций в городе Усть-Илимске;

7) согласование создания на территории города Усть-Илимска филиалов муниципальных образовательных организаций других муниципальных образований;

8) участие в формировании и исполнении бюджета города в части расходов на обра-

вание, в разработке местных нормативов финансирования сферы образования города Усть-Илимска;

9) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

10) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений на календарный год и его утверждение;

11) формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

12) финансовое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

14) формирование предложений о включении имущества подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в перечень особо ценного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

15) согласование или отказ подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;

16) согласование или отказ подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению на совершение крупной сделки;

17) одобрение или отказ в совершении сделки подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению в совершении которой имеется заинтересованность;

18) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания за плату;

19) согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

20) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

21) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного

образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

22) обеспечение получения инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством;

23) обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

24) обеспечение с согласия родителей (законных представителей) организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому в случае невозможности обучения детей-инвалидов по общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

25) оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

26) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников, учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

27) разработка и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

28) решение вопроса об устройстве в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам несовершеннолетних, которым было отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест;

29) разрешение приема детей в подведомственную муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

30) ведение учета:

детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Усть-Илимска;

форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Усть-Илимска;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

31) согласование оставления подведомственной муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет; принятие мер в отношении указанных учащихся по продолжению освоения ими образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

32) принятие мер совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из подведомственной муниципальной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, обеспечивающих получение им общего образования;

33) осуществление организации мониторинга системы образования города Усть-Илимска;

- 34) анализ состояния и перспектив развития образования на территории города Усть-Илимска;
- 35) участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;
- 36) обеспечение заказа на приобретение бланков документов государственного образца об уровне образования, квалификации, похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальных листов «За отличные успехи в учении»;
- 37) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 38) ходатайство перед Администрацией города о награждении работников Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений государственными, ведомственными, областными и городскими наградами, присвоении им почетных званий Российской Федерации, Иркутской области, города Усть-Илимска;
- 39) назначение и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, заключение с ними трудовых договоров и расторжение трудовых договоров, установление им заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений и исполнения ими должностных обязанностей;
- 40) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации;
- 41) организация повышения квалификации работников Управления;
- 42) организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг для нужд Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
- 43) ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспективах развития образования на территории города Усть-Илимска;
- 44) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальных учреждений в пределах компетенции;
- 45) предоставление установленной статистической отчетности, отчетов об исполнении предписаний органов по контролю и надзору в сфере образования;
- 46) издание нормативных документов в пределах компетенции, обязательных для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальных учреждений направленных на решение вопросов в сфере образования и реализацию задач Управления;
- 47) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел IV Права Управления

12. Управление имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального обра-

зования город Усть-Илимск проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам образования на территории города Усть-Илимска, изменения сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2) подготавливать предложения мэру города о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3) подготавливать предложения мэру города о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

4) проводить конференции, семинары, и другие мероприятия в сфере образования, разрабатывать проекты и программы в сфере образования;

5) издавать приказы в пределах своей компетенции;

6) принимать меры к отмене приказов руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;

7) приостанавливать или запрещать проведение образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях в опасных для жизни и здоровья учащихся и воспитанников условиях;

8) осуществлять организацию курсовой подготовки, разовых лекций, семинаров, стажировок и других видов обучения в целях решения вопросов образования на территории города Усть-Илимска;

9) осуществлять централизованные закупки товаров, необходимых для обеспечения образовательного процесса, содержания и развития материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

10) подавать предложения Администрации города об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

11) осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее - начальник Управления).

14. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности мэром города.

15. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с мэром города.

16. На период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления распоряжением Администрации города.

17. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в объеме делегированных ему полномочий;

2) представляет интересы системы образования города Усть-Илимска в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, учреждениями, организациями и предприятиями;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, предложения по вопросам образования;

- 4) представляет Управление и действует от его имени без доверенности;
- 5) утверждает положения об отделах Управления;
- 6) планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- 7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;
- 8) принимает на работу и увольняет работников Управления, назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;
- 9) согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений;
- 11) поощряет работников, учащихся, воспитанников и других участников образовательного процесса подведомственных образовательных организаций;
- 12) выдает от имени Управления доверенности;
- 13) заключает и подписывает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

18. В Управлении формируется коллегия в составе начальника Управления, который является председателем коллегии, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений. Персональный состав коллегии и положение о ней утверждается приказом начальника Управления. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

19. При Управлении могут создаваться общественные Советы руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, городские методические объединения, творческие лаборатории, проблемные группы, экспертные группы, временные или постоянные комиссии (творческие коллективы). Указанные органы управления создаются приказом начальника Управления. Их деятельность регламентируется положениями, утвержденными приказом начальника Управления.

20. Управление издает муниципальные правовые акты - приказы.

Раздел VI

Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Управления

21. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с бюджетной сметой в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год.

22. Собственником имущества, переданного Управлению в оперативное управление, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

23. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Управлением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве опера-

тивного управления. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для осуществления целей создания и задач Управления.

24. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

25. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Управление обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не ухудшать техническое состояние имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт муниципального имущества (недвижимого и движимого).

26. Договоры от лица получателей на поставку товаров, работ и услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением в пределах сумм, установленных бюджетной сметой на текущий финансовый год.

27. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- 1) имущество, переданное Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные средства;
- 3) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

29. Расходование полученных из бюджета города средств осуществляется Управлением в соответствии с бюджетной сметой.

Раздел VII

Взаимоотношения с подведомственными организациями

30. Взаимоотношения Управления с подведомственными муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями строятся на основании учредительных документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Управление вправе поручать подведомственным муниципальным учреждениям оказывать содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям в обеспечении ими образовательной, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

32. Управление издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

Раздел VIII

Ответственность Управления

33. Ответственность за деятельность Управления несет начальник Управления.

34. Основания и порядок привлечения Управления и его должностных лиц к юридической ответственности определяется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 10 (Десять)
листов

Главный специалист организа-
ционного отдела Администрации
города Усть-Илимска

А.И. Рабак
А.И. Рабак



Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Усть-Илимский район
государственный реестр юридических лиц
Внесена запись "10" 10 2019 г.
ОГРН 1063817004624
ГРН 2133817028040
Этот документ хранится в регистрирующем органе
Иркутской области Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области

С.В. Ларина

