

**Стандарт**  
**качества оказания муниципальной услуги муниципального образования**  
**город**  
**Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в**  
**муниципальных образовательных учреждениях дополнительного**  
**образования различных видов**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Разработчик стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов (далее - Стандарт) - Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление образования).

2. Область применения стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях различных видов (далее - муниципальная услуга), оказываемой Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Центр детского творчества" (далее - МБОУ ДО ЦДТ), и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.

3. Термины и определения:

1) муниципальная услуга - услуга, оказываемая МБОУ ДО ЦДТ получателям муниципальной услуги безвозмездно в соответствии с муниципальным заданием;

2) получатель муниципальной услуги - физические лица в возрасте от 7 до 18 лет;

3) качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту;

4) Стандарт - обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальной услуги минимальные требования к оказанию муниципальной услуги, включающие количественные и качественные (параметры) оказания данной услуги.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания

муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 г. № 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования".

5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:

- 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
- 2) документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
- 3) условия размещения и режим работы МБОУ ДО ЦДТ, оказывающего муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждения, помещений и т.д.);
- 4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
- 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
- 7) особенности информационного сопровождения деятельности МБОУ ДО ЦДТ, оказывающего муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
- 8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги утвержденному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности

указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги;

10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги в области применения Стандарта.

## **Раздел II**

### **Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

6. Сведения о муниципальной услуге:

1) полное наименование муниципальной услуги - дополнительное детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов;

муниципальная услуга оказывается муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Центр детского творчества". Занятия проводятся в детских объединениях (далее - детские объединения) по следующим направленностям:

эколого-биологической;  
туристско-краеведческой;  
художественной;  
естественнонаучной;  
физкультурно-спортивной;  
технической.

МБОУ ДО ЦДТ организует и проводит для получателей муниципальной услуги олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2) содержание (предмет) муниципальной услуги:

предоставление получателям муниципальной услуги дополнительного образования для всестороннего удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном самоопределении; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организация свободного времени;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

3) единица измерения муниципальной услуги - количество получателей муниципальной услуги;

4) перечень получателей муниципальной услуги - физические лица в возрасте от 7 до 18 лет.

5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление образования, ответственными за оказание муниципальной услуги является МБОУ ДО ЦДТ. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления образования и МБОУ ДО ЦДТ приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

7. Документы, регламентирующие деятельность МБОУ ДО ЦДТ:

- 1) устав МБОУ ДО ЦДТ;
- 2) муниципальное задание;
- 3) государственные и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;
- 4) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 5) локальные нормативные акты МБОУ ДО ЦДТ;
- 6) руководства, правила, инструкции, методики, положения МБОУ ДО ЦДТ;
- 7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МБОУ ДО ЦДТ;
- 8) заключения органов государственной исполнительной власти о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МБОУ ДО ЦДТ:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказы Управления образования по организации работы МБОУ ДО ЦДТ;
- 3) инструкции по эксплуатации оборудования МБОУ ДО ЦДТ (паспорта техники);
- 4) инструкции по персоналу МБОУ ДО ЦДТ (должностные и рабочие инструкции);
- 5) инструкции по охране труда;
- 6) инструкции о мерах пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦДТ;
- 6) иные инструкции;
- 7) положение об оплате труда в МБОУ ДО ЦДТ;
- 8) положение об аттестации работников;
- 9) положение о педагогическом Совете;
- 10) положение о методическом Совете;
- 11) иные положения;
- 12) санитарные нормы и правила;
- 13) календарный учебный график;
- 14) учебный план, расписание занятий.

9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:

- 1) технические паспорта на оборудования;
- 2) сертификаты качества на оборудование;
- 3) технический паспорт МБОУ ДО ЦДТ;
- 4) иные эксплуатационные документы.

10. Условия размещения и режим работы МБОУ ДО ЦДТ.

МБОУ ДО ЦДТ размещается в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здание и помещения МБОУ ДО ЦДТ должны отвечать

требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, высокая влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В здании МБОУ ДО ЦДТ должны быть предусмотрены помещения для организации различных занятий детских объединений (мастерские, кабинеты и лаборатории для моделирования, компьютерные кабинеты и т.п.), а также служебно-бытовые помещения, помещения административно-хозяйственного назначения, санузлы.

Здание и помещения МБОУ ДО ЦДТ должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

МБОУ ДО ЦДТ, оказывающее муниципальную услугу должно обеспечить наличие вахтера (сторожа), следящего за соблюдением общественного порядка, либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

Режим работы МБОУ ДО ЦДТ устанавливается локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1). Занятия в МБОУ ДО ЦДТ могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время. МБОУ ДО ЦДТ должно обеспечить время для отдыха учащихся и проветривания помещений между занятиями в соответствии с установленными нормами.

#### 11. Техническое оснащение МБОУ ДО ЦДТ.

МБОУ ДО ЦДТ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность оказания муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

#### 12. Укомплектованность МБОУ ДО ЦДТ кадрами и их квалификация.

МБОУ ДО ЦДТ должно располагать в соответствии со штатным расписанием необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую должность принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Руководитель и педагогические работники один раз в пять лет проходят

аттестацию в целях соответствия занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории. Порядок проведения аттестация регулируется локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты МБОУ ДО ЦДТ должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги специалисты МБОУ ДО ЦДТ должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Управление образования ежегодно формирует и доводит до МБОУ ДО ЦДТ муниципальное задание, в котором определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

Муниципальная услуга оказывается на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ ДО ЦДТ.

При приеме в технические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные, естественнонаучные объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

Заявитель подает заявление лично или с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты по адресам, указанным в приложении № 1 до установленной даты окончания приема заявлений.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата оказания муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

14. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Порядок приема получателей муниципальной услуги в МБОУ ДО ЦДТ разрабатывается самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

При приеме учащегося в МБОУ ДО ЦДТ в течение учебного года решение о зачислении или об отказе в зачислении должно быть принято в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления и доведено до заявителя не позднее дня, следующего за днем подачи заявления.

Причиной отказа в оказании муниципальной услуги может являться:  
наличие медицинских противопоказаний для посещения получателем объединения дополнительного образования по избранному профилю;  
несоответствие возраста выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

отсутствие свободных мест в выбранном объединении.

Порядок приема в МБОУ ДО ЦДТ должен быть доведен до сведения получателей муниципальной услуги, их родителей (законных представителей). Порядок приема должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и локальным актом ДО.

При приеме учащегося МБОУ ДО ЦДТ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в МБОУ ДО ЦДТ, порядком реализации программ по выбранному направлению.

#### 15. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДТ осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком, перспективным планом работы, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ ДО ЦДТ самостоятельно.

Продолжительность учебного года в МБОУ ДО ЦДТ совпадает со сроками начала и окончания учебного года в общеобразовательных учреждениях.

Деятельность учащихся в МБОУ ДО ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся;

Продолжительность занятий в объединениях различного профиля МБОУ ДО ЦДТ определяется локальным актом МБОУ ДО ЦДТ.

Наполняемость объединений учащихся устанавливается локальным актом МБОУ ДО ЦДТ по направленностям дополнительного образования и годам обучения.

Каждый учащийся вправе:

заниматься в течение учебного года в нескольких объединениях (не более двух) с учетом возрастных особенностей и совмещением занятий спортивного и неспортивного профиля;

выбирать форму образования: очную или очно-заочную, иметь индивидуальный учебный план освоения дополнительной общеразвивающей программы по согласованию с педагогом и администрацией МБОУ ДО ЦДТ;

быть принятым на второй и последующие года обучения, с обязательной сдачей минимума за предшествующие года обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе или на основании личного портфолио.

Расписание занятий в МБОУ ДО ЦДТ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе получателей муниципальной услуги в общеобразовательных учреждениях.

16. Основными результатами оказания муниципальной услуги являются: положительная динамика роста индивидуальных показателей творческих способностей, личностного роста, укрепления здоровья профессионального самоопределения получателей муниципальной услуги;

повышение технического уровня навыков на занятиях в различных объединениях (технических, естественнонаучных, физкультурно-спортивных, художественных, туристско-краеведческих);

развитие творческого труда и формирование общей культуры получателей муниципальной услуги;

повышение адаптации получателей муниципальной услуги к жизни в

обществе. 17. Информационное сопровождение деятельности МБОУ ДО ЦДТ.

Информационное сопровождение деятельности МБОУ ДО ЦДТ должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны

соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

МБОУ ДО ЦДТ обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТ;
- размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в разделе "Образование";
- оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в здании МБОУ ДО ЦДТ. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги (родителей (законных представителей));
- проведения общих и классных родительских собраний;
- телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и теле-радио передач.

Информация о деятельности МБОУ ДО ЦДТ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год, в том числе посредством обнародования публичного отчета МБОУ ДО ЦДТ о своей деятельности за прошедший учебный год.

18. Порядок оценки соответствия качества фактически оказанной муниципальной услуги настоящему Стандарту:

- 1) проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки);
- 2) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц и (или) работников МБОУ ДО ЦДТ, ответственных за оказание муниципальной услуги;
- 3) выявление и установление фактов нарушения порядка и сроков оказания муниципальной услуги;
- 4) принятие решений об устранении выявленных нарушений.

19. Контроль за деятельностью МБОУ ДО ЦДТ.

Контроль за деятельностью МБОУ ДО ЦДТ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МБОУ ДО ЦДТ и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль:
  - тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности МБОУ ДО ЦДТ);

комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.д.).

Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением образования, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

Качество и безопасность оказания муниципальной услуги Управление образования контролирует путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения внеплановых проверок с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки регистрационного журнала обращений граждан МБОУ ДО ЦДТ на предмет фиксации в нем жалоб на качество оказания муниципальной услуги, а также фактам принятия мер по жалобам.

20. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Деятельность МБОУ ДО ЦДТ по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДО ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности МБОУ ДО ЦДТ в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДО ЦДТ обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников МБОУ ДО ЦДТ;

определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников МБОУ ДО ЦДТ, осуществляющих оказание муниципальной услуги и контроль за ее качеством;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта;

21. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями её оказания;

2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений и опросов населения.

22. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее - жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги (родителями (законными представителями)) как непосредственно в МБОУ ДО ЦДТ, так и в

Управление образования по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Жалобы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы должны быть рассмотрены руководителем МБОУ ДО ЦДТ либо начальником Управления образования в течение 30 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги руководитель МБОУ ДО ЦДТ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

*Управляющая делами  
Н.М. Прокопенко*

*Приложение № 1  
к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.08.2014г. № 657*

**Информация  
о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах  
электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления  
образования и муниципального  
образовательного учреждения дополнительного образования,  
оказывающего  
муниципальную услугу**

№п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Номера телефонов, код (39535)	Электронный адрес	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление образования Администрации и города Усть-Илимска	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28	5-84-88	gorono_ui@mail.ru	uiedu.ru	Понедельник-четверг 9:00-13:00 14:00-18:00 Пятница

						9:00-13:00
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества"	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28	6-59-67 5-47-45	zdoilim@mail.ru	uicdt.irk0.ru	Понедельник-суббота 1 смена: 9:00 - 15:00, 2 смена 15:00 - 20:00

*Приложение № 2*

*к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.08.2014г. № 657*

**Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов**

№ п/п	Показатели (индикаторы) качества муниципальной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Наличие комплекта документов, регламентирующих деятельность ДО		Наличие комплекта документов: Устав ДО, лицензии на образовательную деятельность
2.	Уровень укомплектованности педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	Отношение занятых ставок педагогическими работниками к общему количеству ставок педагогических работников по штатному расписанию (не менее 85 %)
3.	Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня	%	Отношение фактического количества учащихся, являющихся участниками научно-практических конференций, конкурсов, выставок международного, федерального, регионального,

			муниципального уровней к общему числу учащихся (не менее 50%)
4.	Количество учащихся, являющихся победителями, призерами научно-практических конференций, конкурсов, выставок международного, федерального, регионального и муниципального уровней	чел.	Фактическое количество учащихся, являющихся победителями, призерами научно-практических конференций, конкурсов, выставок международного, федерального, регионального и муниципального уровней
5.	Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	%	Отношение фактического количества родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворённых качеством оказания муниципальной услуги к общему числу родителей (законных представителей) учащихся, получивших данную услугу (не менее 80%)
6.	Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ	%	Отношение количества часов учебного плана по факту к общему количеству часов по плану (не менее 90 %)
7.	Сохранность контингента учащихся объединений	%	Отношение количества учащихся на отчетную дату к количеству учащихся при комплектовании (не менее 85 %)
8.	Доля учащихся в возрасте от 7 до 18 лет, учащихся по дополнительным общеразвивающим программам от общего числа учащихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Усть-Илимска	%	Отношение количества учащихся в возрасте от 7 до 18 лет, учащихся по дополнительным общеразвивающим программам к общему числу учащихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Усть-Илимска в соответствии с дорожной картой