

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28

Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88

E-mail: Gorono_UI@mail.ru

от 01.06.2023г. № 03/1563

на _____ от _____

Информационное письмо «О результатах мониторинга «Эффективность деятельности советников руководителя МОУ по работе с детскими общественными объединениями за 2022 -2023 учебный год»

Уважаемые руководители!

Комитет образования Администрации города Усть-Илимска в рамках реализации муниципальных управленческих механизмов, в соответствии с информационным письмом от 12.10.2022г. № 03/2650 «О мониторинге эффективности деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», решением совещания руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, МАОУ ДО ЦДТ от 31.05.2023г. направляет в Ваш адрес для ознакомления и принятия управленческих решений результаты мониторинга «Эффективность деятельности советников руководителя МОУ по работе с детскими общественными объединениями за 2022-223 учебный год» в том числе с обобщением полученных данных (выводов) и с адресными рекомендациями, разработанными с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Приложение на 9 стр.

Начальник Управления

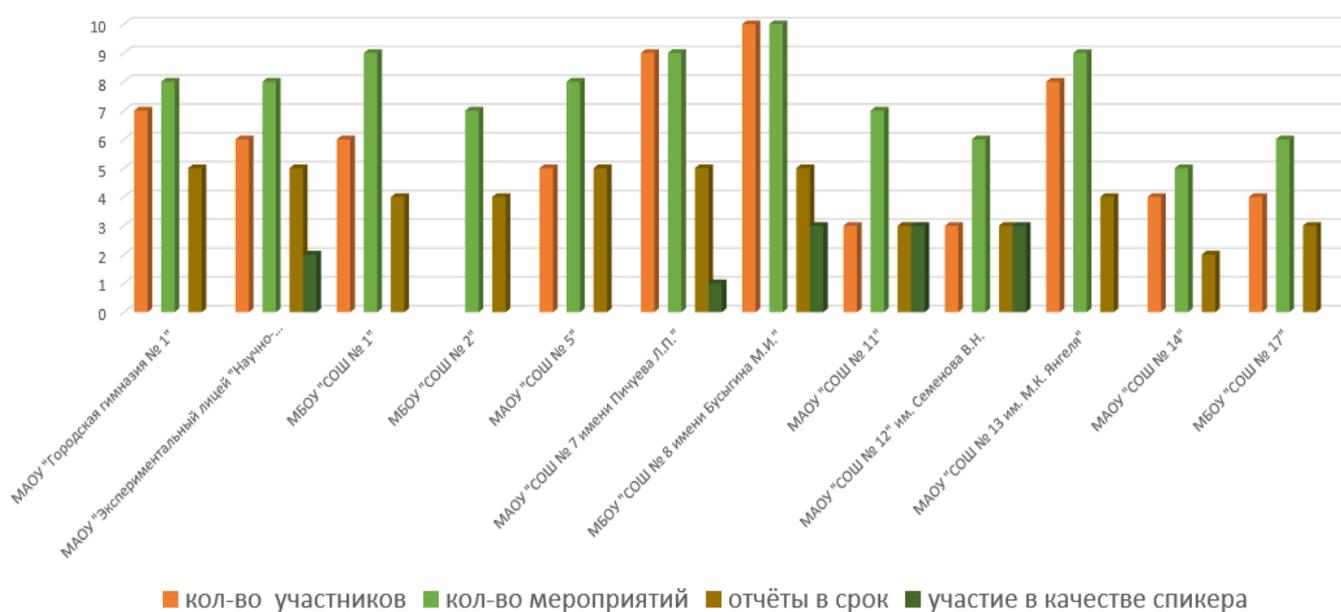
О.Н. Кузнецова

Информационно-аналитическая справка «О результатах мониторинга «Эффективность деятельности советников руководителя МОУ по работе с детскими общественными объединениями за 2022-2023 учебный год»

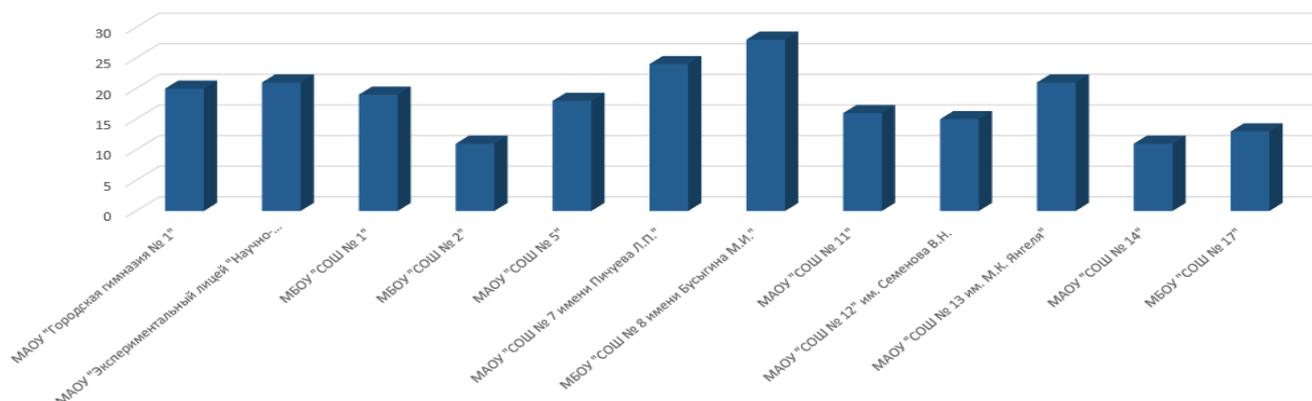
По итогам совещания, состоявшегося 18 августа 2022 года по вопросу организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2022-2023 учебном году, в общеобразовательных организациях города Усть-Илимска (МАОУ «Городская гимназия №1», МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 2», МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ «СОШ № 11», МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н., МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», МАОУ «СОШ № 14», МБОУ «СОШ № 17») с 1 сентября 2022 г. внедрена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Результаты эффективности работы советников за 2022-2023 учебный год по критериям:

- количество несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год (1-10 баллов),
- количество мероприятий, проведенных в рамках примерного календарного плана воспитательной работы (1-10 баллов),
- своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (1-5 баллов),
- участие в качестве спикера в федеральных, региональных и муниципальных совещаниях и мероприятиях, участие в программе "Орлята России" и пр. (баллы по количеству мероприятий).



Общий рейтинг



Участие советников во Всероссийских проектах:

- Орлята России: MAOU «Городская гимназия №1», MAOU «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», MBOU «СОШ № 1», MBOU «СОШ № 2», MAOU «СОШ № 5», MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», MAOU «СОШ № 11», MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н., MAOU «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», MAOU «СОШ № 14», MBOU «СОШ № 17»;

- Курсы повышения квалификации учителей начальных классов и советников директора по воспитанию по подготовке программы "Орлята России" в ВДЦ «Орлёнок»: Нелин Н.А., MAOU «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»; Добровольская М.А., MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»; Вагаева Л.Н., MAOU «СОШ № 11»; Радченко О.А., MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.;

- Классные встречи: MBOU «СОШ № 1», MBOU «СОШ № 2», MAOU «СОШ № 5», MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», MAOU «СОШ № 11», MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н., MAOU «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», MAOU «СОШ № 14», MBOU «СОШ № 17»;

- Добрые письма: MAOU «Городская гимназия №1», MAOU «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», MBOU «СОШ № 1», MBOU «СОШ № 2», MAOU «СОШ № 5», MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», MAOU «СОШ № 11», MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н., MAOU «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», MBOU «СОШ № 17»;

- РДДМ «Движение первых»: MAOU «Городская гимназия №1», MAOU «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», MBOU «СОШ № 1», MBOU «СОШ № 2», MAOU «СОШ № 5», MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», MAOU «СОШ № 11», MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н., MAOU «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», MAOU «СОШ № 14», MBOU «СОШ № 17»;

- Конкурс на лучшую методическую разработку от Иркутской области для публикации на сайте Корпоративного университета РДШ. Благодарность за предоставленные разработки Малавинской Ирине Юрьевне, MAOU «Городская гимназия №1» и Климовой Ирине Владимировне, MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

Обобщение опыта работы:

1. на федеральном уровне: Вагаева Л.Н., MAOU «СОШ № 11»; Радченко О.А., MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.;

2. на муниципальном уровне: Вагаева Л.Н., MAOU «СОШ № 11»; Добровольская М.А., MBOU «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»; Климова И.В., MAOU «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»; Нелин Н.А., MAOU «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»; Радченко О.А., MAOU «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Выводы: Наиболее высокие показатели эффективности у советников: МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», низкие показатели эффективности у советников: МБОУ «СОШ № 2», МАОУ «СОШ № 14», МБОУ «СОШ № 17».

Предложения:

Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений для успешного развития воспитательной среды в общеобразовательных учреждениях:

1. провести в общеобразовательном учреждении организационное совещание с участниками воспитательного процесса (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, педагог-психолог и т.д.), распределить обязанности, принимая во внимание сравнительную таблицу должностных обязанностей (прилагается)

Срок исполнения: до 01.08.2023 г.

2. создать условия для реализации плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

3. обеспечить деятельность советника необходимыми ресурсами.

Срок исполнения: постоянно

Советникам:

1. увеличить долю несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия, в том числе находящихся в группе риска;

2. активизировать работу Штаба воспитательной работы;

3. принимать активное участие в федеральных и региональных проектах, в том числе РДДМ «Движение первых»;

4. обобщать опыт работы на региональных и муниципальных совещаниях и мероприятиях;

5. качественно и в срок отправлять отчетную информацию.

Срок исполнения: постоянно

Сравнительная таблица должностных обязанностей зам. директора по ВР, советника руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и старшего вожатого в общеобразовательной организации

*Кривопапенко Елена Ивановна, и.о. зав. кафедрой воспитания,
дополнительного образования и охраны здоровья, к.п.н.,
Волобоева Наталья Николаевна, зав. кафедрой
управления и экономики образования, к.п.н.*

Направления для сравнения	Должностные обязанности		
	<i>Зам. директора по ВР</i>	<i>Советника руководителя ОО по воспитанию</i>	<i>Старший вожатый</i>
Основания определения должностных обязанностей	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н)	Письмо Министерства просвещения РФ № ДГ-1031/06 от 30.04.2021 «О направлении должностной инструкции»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (старший вожатый)
Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), а также дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации, которое может быть получено после трудоустройства	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки ВО и СПО «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к опыту практической деятельности
Необходимые знания	Основные положения государственных стратегий и программ развития воспитания детей и молодежи. Требования ФГОС ОО к разработке программ воспитания, ее структуре и содержанию. Основы проектирования воспитательного процесса. Основные направления, виды и формы воспитательной деятельности. Нормативные правовые акты в области развития детского движения, деятельности детских и молодежных общественных организаций. Теоретические и методические основы развития		

	детского самоуправления в образовательной организации. Методы выявления лидерского потенциала обучающихся, их социокультурного опыта, интересов, потребностей. Возрастные особенности обучающихся, пути реализации возрастного подхода к проектированию программ воспитания. Методы педагогического стимулирования, мотивации обучающихся к самореализации в социально и лично значимой деятельности. Основы организации проектной деятельности детей разного возраста. Технологии педагогической поддержки детских социальных инициатив, развития детской самодетельности. Педагогические приемы включения педагогов и родителей (законных представителей) в проектирование моделей самоуправления в образовательной организации. Формы и методы оценки результативности воспитательной деятельности.			
	2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя ОО по воспитательной работе:	2.1. Во взаимодействии с советником руководителя ОО по воспитанию и взаимодействию с ДОО:	2.1. Во взаимодействии с	
			зам. руководителя по ВР	Советником руководителя по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2.1.1	- осуществляет руководство за разработкой и реализацией РПВ и КПВР в ОО	- организует разработку и реализацию РПВ и КПВР в ОО	- участвует в обсуждении, разработке и реализации РПВ и КПВР ОО	- информирует о действующих ДОО, в том числе на уровне школы, МР, региона, РФ
2.1.2	-организует участие педагогов, обучающихся и их родителей в проектировании РПВ	-	- участвует в анализе результатов реализации РПВ	- участвует в анализе результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений
2.1.3	- организует вовлечение классных руководителей и педагогов в творческую	- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую	- участвует в разработке программ	- содействует обновлению содержания, форм

	деятельность по разработке содержания модулей РПВ	деятельность по основным направлениям воспитания	деятельности ДОО, органов школьного ученического самоуправления	и видов деятельности ДОО
2.1.4	- осуществляет контроль и анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания	- организует анализ результатов реализации рабочих программ воспитания, принятии управленческих решений по результатам анализа	- участвует в обсуждении и реализации модели школьного ученического самоуправления	- организует совместную деятельность детей и взрослых, ориентированную на достижение результатов воспитания по разным направлениям
2.1.5	- осуществляет контроль за организацией отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период	- организует отдых и занятость обучающихся в каникулярный период	- участвует в разработке и реализации программ обучения актива школьного и классного самоуправления, ДОО	
2.1.6	- организует стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке		- осуществляет организационно-педагогическую поддержку школьников в реализации инициатив в рамках самоуправления	- осуществляет организационно-педагогическую поддержку школьников в реализации программ деятельности ДОО
	2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников ОО:	2.2. Организует педагогических и иных работников ОО:	2.3. Самостоятельно с привлечением зам. директора по воспитательной работе, советника руководителя школы по	

			воспитанию и других педагогических и иных работников ОО
2.2.1.	- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой общеобразовательной организации;	- организует работу педагогических, методических советов, подготовку и родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой общеобразовательной организации;	– участвует в работе педагогических, методических советов по вопросам воспитания, – участвует в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены календарными планами воспитательной работы школы
2.2.2	- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства	- анализирует и участвует в планировании деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства	– планирует свою деятельность и ведет в установленном порядке необходимую документацию; – ведет учет занятости обучающихся общеобразовательной организации в органах ученического самоуправления разного уровня и в детских общественных организациях; – участвует в реализации программ каникулярного отдыха школьников;
1.	- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и		– сопровождает социальную и лично значимую проектную деятельность школьников через проведение обучающих занятий, консультирование, организационную поддержку;

	национальным праздникам Российской Федерации		<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективно-творческую деятельность обучающихся, творческие занятия, проведение коллективных творческих, массовых мероприятий в школе, реализуя событийное воспитание; – участвует в отборе форм проведения общешкольных коллективных творческих дел и культурно-образовательных событий
2.	- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций		– организует подготовку классных коллективов к участию в днях единых действий в рамках общеобразовательной организации, а также в окружающем сообществе;
3.	- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы	- организует и планирует создание и деятельность первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы	– при работе с учащимися школы выполняет установленные правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, а также антитеррористической безопасности.
4.	- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов	- организует деятельность по созданию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов	– осуществляет контроль и оценку хода и результатов работы детских общественных организаций и объединений школы, органов школьного ученического самоуправления;

5.	- составляет медиаплан школьных мероприятий		– оказывает содействие в создании органов ученического самоуправления на уровне класса;
6.	- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников		– организует наглядное оформление проводимой им работы, используя информационную среду школы;
7.	- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся	- организует взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся	– обеспечивает эффективное взаимодействие органов ученического самоуправления школы, педагогического коллектива школы и детских общественных организаций;