

Воронковой М.Ч.

Пронина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018г. № 148

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать:

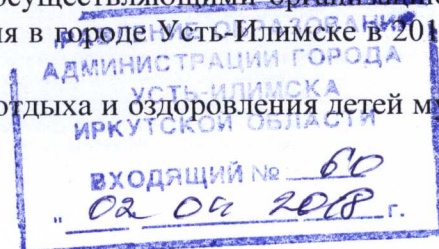
- 1) городскую комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году;
- 2) городскую комиссию по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году.

2. Утвердить:

- 1) положение о городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 1);
- 2) положение о городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 2);
- 3) состав городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 3);
- 4) состав городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 4);
- 5) перечень лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 5);
- 6) форму акта готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (приложение № 6).

3. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (Пронина Л.А.) обеспечить:

- 1) функционирование лагерей с дневным пребыванием детей (7-15 лет), организованных общеобразовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее - лагеря с дневным пребыванием детей);
- 2) функционирование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей муниципаль-



ного автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» (далее - МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»);

3) разработку графика и организацию работы по приёму в эксплуатацию лагерей с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», детского оздоровительного лагеря, организованного на базе АО «Курорт «Русь» (далее – лагерь при АО Курорт «Русь»);

4) организацию комплекса санитарно - гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;

5) финансирование подготовительных мероприятий, связанных с открытием лагерей с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

6) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2018 году.

4. Рекомендовать ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (Батурина Г.В.) обеспечить:

1) путёвками на отдых и оздоровление детей 7-15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из многодетных семей, детей из неполных семей и детей, состоящих на профилактическом учете в МО МВД России «Усть-Илимский», в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, находящиеся на территории Иркутской области;

2) организацию отдыха и оздоровления детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в организациях, находящихся на территории Иркутской области, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

5. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (Авдеева И.С.) обеспечить:

1) организацию и проведение спортивных мероприятий для детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее – летние каникулы);

2) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2018 году;

3) контроль за выездом организованных групп детей за пределы города;

4) уведомление городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году о каждом выезде организованных групп детей за пределы города.

6. Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска (Летунова И.С.) обеспечить:

1) участие муниципальных учреждений культуры в проведении мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году;

2) реализацию цикла мероприятий развлекательно-познавательного, историко-краеведческого направлений в рамках летней оздоровительной кампании для лагерей с дневным пребыванием детей;

3) проведение работы по профилактике участия детей в несанкционированных лагерях и несанкционированных выездах за пределы города Усть-Илимска в каникулярное время в 2018 году;

4) контроль за выездом организованных групп детей за пределы города;

5) уведомление городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году о каждом выезде организованных групп детей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», АО Курорт «Русь», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее совместно именуемые - лагерь, ме-

ста отдыха):

- 1) создать условия для отдыха и оздоровления детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) обеспечить готовность лагерей к началу оздоровительного сезона не позднее 26 мая 2018 года;
 - 3) организовать проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидную обработку территорий лагерей в радиусе 50 м.;
 - 4) обеспечить организацию мер по защите от комаров (засетчивание окон, наличие репеллентов);
 - 5) провести ревизию и ремонт всего электротехнологического оборудования на пищеблоках с оформлением акта (справки) об исправности оборудования;
 - 6) принять меры по своевременному заключению контрактов на поставку продуктов питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами, не допускать поставки пищевой продукции ненадлежащего качества;
 - 7) сформировать реестр поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья в лагерь в срок до 30 апреля 2018 года;
 - 8) обеспечить организацию питания детей в лагерях в соответствии с санитарными правилами и нормативами;
 - 9) заключить контракты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов с территории лагерей;
 - 10) обеспечить безопасность пребывания детей в лагерях, в том числе недопущение травматизма;
 - 11) не допускать случаев самовольного ухода детей за территорию лагерей;
 - 12) взять под личный контроль обеспечение незамедлительного (в день выявления) информирования городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году о фактах самовольных уходов детей из лагерей;
 - 13) обеспечить страхование жизни и здоровья детей, а также страхование от клещевого вирусного энцефалита;
 - 14) провести противопожарный инструктаж и инструктаж по технике безопасности всех категорий педагогических работников, работающих с детьми в каникулярное время;
 - 15) обеспечить своевременную подготовку и подбор квалифицированного персонала, прохождение гигиенического обучения и медицинских осмотров, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечную инфекцию работниками, сотрудниками лагерей, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений;
 - 16) обеспечить иммунизацию работников лагерей в рамках национального календаря профилактических прививок;
 - 17) осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период пребывания детей в лагерях и местах отдыха.
8. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (Блажнов А.Ю.):
- 1) обеспечить лагерь медицинским персоналом согласно их дислокации;
 - 2) организовать оздоровление детей, нуждающихся в лечении, состоящих на медицинском учете в дневных стационарах областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;
 - 3) обеспечить лагерь алгоритмом оказания медицинской помощи детям в случае присасывания клещей;
 - 4) обеспечить условия для прохождения бесплатного медицинского осмотра несовершеннолетними обучающимися, трудоустроенными в лагерь с дневным пребыванием детей, «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»;
 - 5) обеспечить финансирование расходов на оплату труда медицинских работников с выплатами в государственные внебюджетные фонды за счет средств областного государ-

ственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

9. Рекомендовать МО МВД России «Усть-Илимский» (Каленюк И.П.):

1) обеспечить комплекс мер по безопасности перевозок детей, охране общественного порядка в местах отдыха детей при проведении массовых мероприятий на территории города Усть-Илимска;

2) обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области (Никитченко И. В.) обеспечить прием и контроль за состоянием пожарной безопасности лагерей.

11. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе (Буркова Л.В.) обеспечить контроль за качеством питания и санитарно-эпидемиологическим состоянием лагерей каникулярное время.

12. Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрин О.Ф.) провести экономическую экспертизу цен на путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Клименка С.М.

И.о. главы Администрации города



С.М. Клименок

**Положение
о городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Целью работы городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее - комиссия) является создание условий для повышения эффективности отдыха и оздоровления детей в городе Усть-Илимске.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации города Усть-Илимска.

4. Материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

**Раздел II
Задачи комиссии**

5. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск с государственными органами, организациями, учреждениями по организации отдыха детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее-каникулярное время). Определение основных проблем и приоритетов в системе организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) подготовка предложений по вопросам оптимального использования профессионально-кадровых, материально-технических, финансовых и других ресурсов на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3) привлечение организаций, фондов, учреждений к участию в обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

**Раздел III
Функции комиссии**

6. В соответствии с возложенными задачами, комиссия принимает участие:

1) в формировании плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) в обсуждении итогов реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и эффективности лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске (далее - лагеря отдыха и оздоровления детей);

3) в обсуждении вопросов развития сети лагерей отдыха и оздоровления детей, а также мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

4) в организации работы конкурсных комиссий по оценке предлагаемых программ и проектов профильных лагерей и смен в рамках летней оздоровительной кампании;

5) в предварительном обсуждении финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

б) в подготовке отчета по итогам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Раздел IV Права комиссии

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) в установленном порядке пользоваться базами данных Администрации города Усть-Илимска по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3) организовывать конференции, дискуссии, круглые столы, семинары и другие мероприятия для обсуждения проблем по оздоровлению и отдыху детей в каникулярное время;

4) привлекать специалистов в области отдыха и оздоровления детей для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, осуществления аналитической деятельности, проведения экспертной оценки программ и проектов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

5) рекомендовать мэру города кандидатуры для поощрения по итогам деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

6) вносить на рассмотрение главы Администрации города проекты муниципальных правовых актов по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Раздел V Порядок работы комиссии

8. Комиссия состоит из 13 человек – представителей Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, организаций, исполнительных органов, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

9. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

10. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии, утверждаемым председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

12. Заседания комиссии созываются председателем или заместителем председателя комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в каникулярное время.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности состава комиссии открытым голосованием. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее семи членов комиссии.

15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

16. Секретарь комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, при необходимости направляет выписки из протоколов комиссии её членам, организациям, учреждениям.

17. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

**Положение
о городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих
в городе Усть-Илимске в 2018 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Городская комиссия по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее - комиссия) создается с целью приемки в эксплуатацию и проверки готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году (далее - лагерь).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II
Задачи комиссии**

3. Задачами комиссии являются:

- 1) проверка готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в соответствии с требованиями контролирующих органов;
- 2) проведение экспертизы деятельности лагерей на соответствие деятельности лагерей по отдыху и оздоровлению детей в период их функционирования;
- 3) изучение состояния материально-технической базы лагерей, состояния охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, состояния охраны общественного порядка, медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения, условий для проведения воспитательной и организационно-массовой работы с детьми.

**Раздел III
Функции комиссии**

4. В соответствии с возложенными задачами, комиссия:

- 1) составляет акты готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;
- 2) вносит предложения по устранению замечаний по готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;
- 3) устанавливает сроки по устранению замечаний.

**Раздел IV
Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) вносить мэру города предложения по вопросам готовности лагерей к приему детей в каникулярное время.

Раздел V
Порядок работы комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, который утверждается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

7. Комиссия состоит из 10 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Форма работы комиссии – проверка соответствия объектов лагерей требованиям контролирурующих органов.

10. По итогам проверки составляется акт приемки в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году, который подписывается членами комиссии в пяти экземплярах: один экземпляр для представителя отдела государственного ветеринарного надзора по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Усть-Кутскому, Киренскому и Казачинско-Ленскому районам службы ветеринарии Иркутской области, второй – для представителя отдела надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области, третий - для представителя МО МВД России «Усть-Илимский», четвертый – для председателя комиссии, пятый экземпляр передается руководителю лагеря.

11. Решения комиссии отражаются в актах готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

Состав

городской комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2018 году

- | | |
|--------------------------------|--|
| Клименок Сергей Михайлович | - первый заместитель мэра города, председатель комиссии; |
| Пронина Любовь Афанасьевна | - начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии; |
| Воронкова Марина Игоревна | - начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Авдеева Ирина Сергеевна | - начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска; |
| Батурина Галина Владимировна | - директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию); |
| Буркова Людмила Владимировна | - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе (по согласованию); |
| Горобец Тамара Михайловна | - директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» (по согласованию); |
| Дякина Елена Юрьевна | - главный государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Усть-Кутскому, Киренскому и Казачинско-Ленскому районам службы ветеринарии Иркутской области (по согласованию); |
| Мамонтова Ольга Николаевна | - начальник отдела по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска; |
| Мерзлякова Людмила Анатольевна | - заведующий отделением организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (по согласованию); |
| Никитченко Иван Викторович | - начальник ОНД и ПР по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району (по согласованию); |
| Нелин Анна Николаевна | - начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский» (по согласованию); |
| Утробина Елена Владимировна | - главный специалист по культурно-просветительской работе Управления культуры Администрации города Усть-Илимска |

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.03.2018г. № 148

**Состав
городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе
Усть-Илимске в 2018 году**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Пронина
Любовь Афанасьевна | - начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии; |
| Плевако
Елена Анатольевна | - главный специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии; |
| Воронкова
Марина Игоревна | - начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Батурина
Галина Владимировна | - директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию); |
| Блажнов
Александр Юрьевич | - главный врач ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (по согласованию); |
| Нелин
Анна Николаевна | - начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», майор полиции (по согласованию); |
| Никитченко
Иван Викторович | - начальник ОНД и ПР по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, подполковник внутренней службы (по согласованию); |
| Попов
Николай Васильевич | - директор МАУ «ЦКО»; |
| Черемных
Алексей Борисович | - государственный инспектор дорожного надзора ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» (по согласованию). |

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.03.2018г. № 148

Перечень лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2018 году

№ п/п	Наименование лагеря	Адрес и местонахождение лагерь, контактный телефон	Ф.И.О. руководителя лагеря
1	2	3	4
1.	ЛДП* «Летний» при МБОУ «СОШ № 1»	г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, 14 тел. 8 (39535) 7-09-69	Антипин М.И. Габрина Н. Н.
2.	ЛДП* «Факел» при МАОУ «СОШ № 5»	г. Усть-Илимск, ул. Булгакова, 7 тел. 8 (39535) 7-04-56	Пахомова Г.С. Емельянова Н. А.
3.	ЛДП* «Мечта» при МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 19 тел. 8 (39535) 5-80-07	Булдакова Ю.П.
4.	ЛДП* «Росинка» при МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.»	г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, 10 тел. 8 (39535) 5-78-21	Асташова С.А.
5.	ЛДП* «Березовая роща» при МАОУ СОШ № 9	г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 7 тел. 8 (39535) 5-91-23	Батербиев М.М. Певзнер Т. В.
6.	ЛДП* «Алые паруса» при МАОУ «СОШ № 11»	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 70 тел. 8 (39535) 3-40-88	Ткачева Т. И.
7.	ЛДП* «Солнечный» при МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 38 тел. 8 (39535) 6-57-42	Петрова Т.В.
8.	ЛДП* «Сибирячок» при МАОУ «СОШ № 14»	г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40 тел. 8 (39535) 7-04-36	Емельянова Н. А. Пеленкина С. А.
9.	ЛДП* «Березка» при МБОУ «СОШ № 15»	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 7 тел. 8 (39535) 6-43-12	Голощاپов В. А.
10.	ЛДП* «Лето» при МБОУ «СОШ № 17»	г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 7 тел. 8 (39535) 3-00-13	Буденная И. Ю. Мисикова З. А.
11.	МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» **	г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 39Р тел. 8 (39535) 9-04-05	Тютюнник С.Н.
12.	Детский оздоровительный лагерь, организованный при АО Курорт «Русь» **	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 57 тел. 8 (39535) 5-77-65	Хоменко С.Д.

* ЛДП - лагерь с дневным пребыванием детей

** источник финансирования: областной бюджет, средства работодателей родителей, родительская плата.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.03.2018г. № 148

А К Т
готовности лагерей к приему детей в каникулярное время
в городе Усть-Илимске в 2018 году

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 2018г. № ____

Лагерь (наименование, фактический адрес) _____

Ф.И.О. руководителя лагеря _____

Комиссия в составе:

произвела приемку _____

1. Тип лагеря (лагерь с дневным пребыванием детей, стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь/с какого года функционирует) _____

2. Целевое назначение имущественного комплекса (специализированный, круглогодичный, приспособленный) _____

3. Расчетная/фактическая вместимость лагеря _____, количество смен (с указанием сроков работы каждой смены) _____

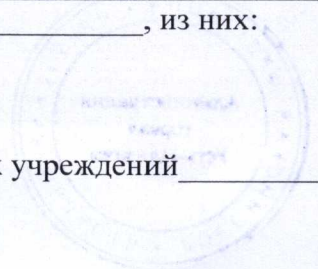
4. Количество выданных планов-заданий, предписаний (включая Роспотребнадзор и другие инстанции) _____, из них: количество выполненных планов-заданий, предписаний _____; не выполненные предписания (конкретно указать невыполненные мероприятия, принятые меры по выполнению предписаний и сроки выполнения)

5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, участвующего в том числе требования статьи 17 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать наименование, дату утверждения, №)

6. Наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программы отдыха и оздоровления детей) (указать наименование, направленность, дату утверждения, №) _____

7. Наличие сайта (раздела) (указать ссылку на официальный сайт (раздел), периодичность размещения информации) _____

8. Общая штатная численность работников _____, из них:
руководителей/начальников _____;
воспитателей _____;
старших вожатых _____;
вожатых, направленных из образовательных учреждений _____;



помощников воспитателей _____;
врачей _____;
медсестр _____;
санитарок _____;
инструкторов по физической культуре _____;
инструкторов-методистов (по туризму, плаванию и т.п.) _____;
поваров _____;
кухонных работников _____;
иных (обслуживающий персонал и т.п.) _____.

9. Наличие медицинских книжек и сведений о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения персоналом (имеется/ отсутствует; указать количество) _____

10. Количество сотрудников лагеря, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений _____, из них прошедших бактериологическое и вирусологическое обследование на кишечную инфекцию _____

11. Территория лагеря, сведения об антикриминальной защищенности:

1) Наличие и вид подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования _____

2) общая площадь _____; площадь на одного человека _____

3) соответствие площади нормам (соответствует/не соответствует) _____

4) система (системы) видеонаблюдения (имеется/отсутствует) _____

5) информация о собственнике системы видеонаблюдения (наименование организации) _____

6) количество видеокамер _____, из них наружных _____, внутренних _____, из них находятся в исправном состоянии _____

7) видеоизображение в онлайн-режиме выводится (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации) _____

8) хранение видеоинформации (осуществляется/не осуществляется) _____

9) срок хранения видеоинформации составляет _____ дней

10) система оповещения и управления эвакуацией (имеется/отсутствует) _____

11) краткая характеристика _____

12) система освещения (имеется/отсутствует) _____

13) краткая характеристика _____

14) достаточность освещения (достаточное/недостаточное) _____

15) система экстренного вызова полиции (имеется/отсутствует) _____

16) система экстренного вызова полиции (находится в рабочем/в нерабочем состоянии) _____

17) количество кнопок экстренного вызова полиции _____

18) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного (наименование подразделения вневедомственной охраны, органа внутренних дел) _____

19) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет (наименование организации, дата заключения договора, № договора) _____

20) пожарная сигнализация (имеется/ отсутствует) _____

21) наличие планов эвакуации людей в случае пожара (имеется/отсутствует) _____

22) соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям (соответствует/не соответствует) _____ наличие документа, подтверждающего соответствие лагеря (территории) установленным требованиям пожарной безопасности _____

- 23) наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) (имеется/ отсутствует) _____, ширина _____
- 24) состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ _____
- 25) наличие и состояние внутреннего противопожарного водопровода _____
- 26) наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям _____
- 27) наличие мотопомпы _____
- 28) наличие противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др., их количество), в том числе автоматической системы пожаротушения _____
- 29) количество сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____
- 30) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет (наименование организации, дата заключения договора, № договора) _____
- 31) средства телефонной связи (имеются/отсутствуют/) _____
- 32) количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____
- 33) ограждение лагеря (имеется/отсутствует) _____
- 34) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров, высота ограждения _____
- 35) краткая характеристика и состояние ограждения (железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.) _____
- 36) физическая охрана (осуществляется/не требуется) _____
- 37) физическая охрана осуществляется (частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности) _____
- 38) режим осуществления физической охраны (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое) _____
- 39) пропускной режим (обеспечивается/не обеспечивается) _____, наличие в лагере электронной системы пропуска _____
- 40) количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт (по штату/фактическое) _____
- 41) наличие, количество, марка стационарного/ручного металлоискателя _____
- 42) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта, в том числе:
- основание установления физической охраны (№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране объекта) _____
 - положение о подразделении охраны (копия, выписка (имеется/не имеется/подлежит корректировке) _____
 - план и схема охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) _____
 - схема оповещения сотрудников охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) _____
 - инструкция по организации охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) _____
 - должностная инструкция охранника (имеется/не имеется/подлежит переработке) _____
 - инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке) _____
 - перечень телефонов оперативных и спасательных служб (имеется/не имеется/подлежит корректировке) _____
- 43) назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности лагеря (назначено/не назначено (наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица) _____

44) наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лагеря, а также противопожарного режима:

паспорт безопасности (разработан (указать даты утверждения и актуализации) /подлежит разработке/необходима переработка) _____

функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности лагеря (имеются (указать дату утверждения) /подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка) _____

план мероприятий по обеспечению безопасности лагеря (имеется/отсутствует) _____
распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует) _____

распорядительный документ, устанавливающий соответствующий противопожарный режим, (указать дату, №) _____

инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории лагеря или на прилегающей территории (имеется/отсутствует) _____

инструкции по действиям персонала объекта в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) (имеется/отсутствует) _____

список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта (имеется/отсутствует/подлежит корректировке) _____

документы по вопросам подготовки мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, связанные с обеспечением пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (имеются/отсутствуют/подлежат переработке) _____

наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (имеется/ необходимо размещение) _____

проведение учений и тренировок с персоналом и охраной объекта по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения учений/тренировок) _____

12. Наличие бассейна (лабораторный анализ воды (№ и даты протоколов, набор и оборудование помещений бассейна, количество детей, купающихся одновременно) _____

13. Сооружения физкультуры и спорта:

1) перечень и количество оборудования _____

2) соответствие оборудования установленным нормам и санитарным правилам, готовность к эксплуатации _____

3) наличие акта исправности спортивного оборудования на спортивной площадке (указать дату, №), готовность к эксплуатации _____

14. Наличие (указать количество):

1) игровых комнат _____,

2) помещений для занятий кружков _____,

3) спальных помещений _____, площадь в кв. м. на одного ребенка в спальне _____, количество мест в спальнях _____, количество смен белья _____,

- 4) спортивного зала _____,
- 5) помещений для сушки одежды и обуви _____,
- 6) раздевалок для верхней одежды _____,
- 7) кладовой спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря _____,
- 8) туалетов для девочек _____,
- 9) туалетов для мальчиков _____,
- 10) туалета для персонала _____,
- 11) помещений для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов _____,
- 12) душевых (число рожков) _____,
- 13) бани _____,
- 14) прачечной _____,
- 15) кладовой чистого белья _____,
- 16) другие помещения (указать) _____.

15. Наличие помещений пищеблока, площадь и готовность к эксплуатации:

- 1) горячий цех/зона _____,
- 2) холодный цех/зона _____,
- 3) мясорыбный цех/зона _____,
- 4) овощной цех/зона _____,
- 5) условия для обработки яиц _____,
- 6) кондитерский (булочный цех)/зона _____,
- 7) моечная кухонной посуды _____,
- 8) моечная столовой посуды _____,
- 9) другие цеха/зоны _____,
- 10) складские, технические, бытовые помещения для персонала _____.

16. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

17. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей):

1) наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники) _____

2) исправность холодильного оборудования и температурный режим _____

3) готовность холодильного оборудования к эксплуатации (дата документа, кем выдан) _____

18. Обеденный зал:

- 1) число мест в обеденном зале _____
- 2) площадь на одно посадочное место, соответствие его нормам _____; умывальные при обеденном зале (количество умывальников) _____

19. Количество необходимых договоров на поставку продуктов питания _____, из них и заключенных _____, наличие реестра поставщиков продуктов питания _____

20. Наличие помещений медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

- 1) ожидальня (навес) _____
- 2) кабинет врача, смотровая _____
- 3) кабинет зубного врача _____
- 4) процедурная _____
- 5) кабинет медицинской сестры _____
- 6) уборная с умывальником в шлюзе _____
- 7) изолятор: палата (число и площадь) _____
число коек _____

наличие буксированных палат _____

8) подсобные помещения (какие, площади) _____

21. Наличие лицензии на медицинскую деятельность/договора с медицинской организацией _____

22. Оснащение медицинского пункта лагеря:

1) наличие необходимых лекарственных средств и медицинских изделий для оказания медицинской помощи _____

2) наличие аптек для оказания помощи при анафилактическом шоке и аллергической реакции _____, для оказания первой медицинской помощи детям при травмах и недомоганиях _____

1) наличие оборудования для определения эффективности оздоровления детей и подростков (ростомер, весы, динамометр, спирометр) _____

23. Наличие документации:

1) профилактической программы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально значимых заболеваний, охране репродуктивного здоровья _____

2) материалов для проведения профилактической работы (методические пособия и рекомендации, печатные материалы, буклеты, плакаты, стенгазеты и др.) _____

24. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики (количество, месторасположение), бутилированная, кипяченая вода) _____

25. Наличие договора на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке различных устройств или ссылка в договоре на обработку различных устройств, наличие одноразовых стаканчиков и емкости для их утилизации _____

26. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, ртутьсодержащих ламп (№ и дата договоров, организация) _____

27. Наличие договора на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию (№ и дата договоров, организация) _____

28. Заключение комиссии (соответствие/несоответствие лагеря требованиям действующего законодательства Российской Федерации) _____

Подписи членов комиссии:

Примечание: акт составляется в 5 экземплярах.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова