

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 24.03.2020 № 236

Об утверждении методических
рекомендаций к составлению отчета
о результатах самообследования
муниципальной образовательной организации

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях установления единых требований к составлению отчета о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011 года № 28/180 (в редакции от 31.10.2013 г. № 61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации к составлению отчета о результатах самообследования муниципальной образовательной организации согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций при подготовке отчетов о результатах самообследования руководствоваться настоящими методическими рекомендациями к составлению отчета о результатах самообследования муниципальной образовательной организации.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска (<http://uiedu.ru/>).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гордиенко В.Н., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

Начальник Управления

Е.А. Пелевако

Методические рекомендации к составлению отчета о результатах самообследования муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

Отчет о результатах самообследования (далее - отчет) является заключительным этапом процедуры самообследования муниципальной образовательной организацией и определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» как документ, обязательный для ежегодного составления, предоставления учредителю и размещения на официальном сайте образовательной организации.

Цель составления отчета - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Отчет выполняет следующие функции:

- 1) является основой для подготовки сведений о реализуемых в образовательной организации образовательных программах при прохождении государственной аккредитации;
- 2) является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательной организации;
- 3) помогает в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательной деятельности.

Согласно законодательству, порядок проведения самообследования образовательной организацией и показатели ее деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данная норма реализована следующими нормативными правовыми актами:

Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.) (далее - Порядок).

Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями) (далее - Показатели).

Порядок определяет структуру и содержание отчета в его качественном выражении.

Показатели отражают количественные характеристики деятельности образовательной организации.

В соответствии с Порядком образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации и проведении самообследования, в котором определяет сроки, форму проведения, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

2. Структура отчета

Согласно Порядку, структура отчета включает себя:

- 1) аналитическую часть;
- 2) результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию согласно приказу Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 1324

Аналитическая часть включает в себя следующие разделы:

- 1) вступительная часть отчета;
- 2) оценка образовательной деятельности;
- 3) оценка системы управления организации;

- 4) оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- 5) оценка организации учебного процесса;
- 6) оценка востребованности выпускников (для организаций, реализующих программы основного и среднего общего образования);
- 7) оценка качества кадрового обеспечения;
- 8) оценка качества учебно-методического обеспечения;
- 9) оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- 10) оценка качества материально-технической базы;
- 11) оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) выводы и заключения.

Ключевым словом в разделах аналитической части отчета выступает слово «оценка», т.е. составитель отчета должен не просто описать состояние дел в образовательной организации, а дать оценку работы коллектива образовательной организации за отчетный период.

3. Вступительная часть отчета

Во вступительной части отчета дается ссылка на нормативные правовые акты, являющиеся основанием для написания отчета: федеральные, муниципальные, локальные акты образовательной организации (приказ о подготовке, организации и проведении самообследования в образовательной организации), указывается отчетный период, задачи, стоящие перед образовательной организацией в отчетном периоде, или приоритетные направления образовательной деятельности. Указываются общие сведения об образовательной организации: полное наименование, организационно-правовая форма, учредители, правоустанавливающие документы на осуществление образовательной деятельности и выдачу документов государственного образца, персональный состав руководства учреждения, контактная информация. Реквизиты программы развития, ее стратегические цели и направления деятельности, основные задачи, планируемые результаты деятельности в отчетном периоде, определенные программой развития.

4. Оценка образовательной деятельности

Согласно статье 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года образовательная деятельность - это деятельность по реализации образовательных программ. Следовательно, в разделе необходимо оценить полноту реализации основных образовательных программ на всех уровнях общего образования, в том числе, адаптированных образовательных программ с указанием численности обучающихся по каждой программе.

Дать оценку в достижении целей и решении задач реализации основных общеобразовательных программ.

Проанализировать, достигнуты ли планируемые результаты освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, насколько эффективно использовалась система оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с каждым элементом содержательного раздела основной образовательной программы.

Указать, какие изменения были или будут внесены в основные общеобразовательные программы и по какой причине.

5. Реализация дополнительных образовательных программ (при наличии). Оценка системы управления организации

В разделе необходимо дать оценку эффективности структуры управления образовательной организации, ее соответствия уставу и локальным нормативным актам образовательной организации, действующему законодательству.

Оценить механизм взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализацию принципов коллегиальности и открытости органов общественного управления, внешние связи организации.

Проанализировать эффективность внутришкольного контроля, как системы управления качеством образования; указать, какие управленческие решения, принятые по результатам внутришкольного контроля, повлияли на рост качества образования, какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации, какие современные информационно-коммуникационные технологии используются в управлении образовательной организацией.

6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся*

В разделе могут использоваться таблицы, графики и диаграммы, отражающие результаты внешних и внутренних оценочных процедур, проводимых в отчетном учебном году, в сравнении с результатами предшествующего учебного года: результаты административных контрольных работ, результаты мониторинговых исследований различного уровня, результаты всероссийских проверочных работ, результаты промежуточной аттестации, результаты государственной итоговой аттестации. Также в разделе дается оценка результатов участия школьников в интеллектуальных состязаниях, конкурсах, олимпиадах.

Оценивается динамика не только предметных результатов учащихся, но и метапредметных, и личностных.

** для образовательных организаций, реализующих только программы дошкольного образования содержание раздела корректируется с учетом требования ФГОС дошкольного образования;*

** для образовательных организаций, реализующих только программы дополнительного образования содержание раздела корректируется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*

7. Оценка организации учебного процесса

В разделе дается оценка организации учебного процесса, включая урочную и внеурочную деятельность учащихся; отмечаются особенности и модели организации учебной и внеурочной деятельности, характерные для образовательной организации. Анализируется удовлетворенность учебным процессом родителями (законными представителями) учащихся.

Оценивается полнота реализации учебных планов образовательной организации, их вариативность (с углубленным изучением отдельных предметов, с профильным обучением, с профессиональным обучением, индивидуальные учебные планы и др.), плана внеурочной деятельности, форм и технологий обучения (дистанционное обучение, электронное обучение, сетевое обучение и др., соответствие расписания занятий учебным планам и плану внеурочной деятельности, эффективность календарного учебного графика, его соответствие санитарным нормам и требованиям.

** для образовательных организаций, реализующих только программы дошкольного образования содержание раздела корректируется с учетом требования ФГОС дошкольного образования;*

** для образовательных организаций, реализующих только программы дополнительного образования содержание раздела корректируется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*

8. Оценка востребованности выпускников*

В разделе оценивается эффективность профориентационной работы в образовательной организации, анализируется продолжение образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с направленностью образовательной деятельности образовательной организации и результатами психологических опросов учащихся по определению их профессиональных предпочтений.

** - раздел заполняется образовательными организациями, реализующими программы основного и среднего общего образования*

9. Оценка качества кадрового обеспечения

В разделе дается оценка укомплектованности образовательной организации педагогическими, руководящими кадрами и иными работниками, уровень образования, квалификации педагогических, руководящих кадров и иных работников образовательной организации; возрастной состав педагогических работников; непрерывность профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников; результативность деятельности педагогических работников.

Оценивается выполнение программы развития за отчетный период, если в нее включены задачи развития кадрового потенциала.

10. Оценка качества учебно-методического обеспечения*

В разделе дается оценка качества используемых в образовательной организации учебно-методических комплектов, рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам, в том числе, курсам внеурочной деятельности; технологий и методик, применяемых в образовательной деятельности, их особенностей и преимуществ; оснащенности учебно-наглядными пособиями.

Оценивается работа методических объединений, кафедр, советов, их приоритетные направления деятельности; эффективность методического сопровождения в образовательной организации; методические достижения педагогического коллектива; подготовленные педагогами образовательной организации и используемые в работе методические разработки, пособия.

** для образовательных организаций, реализующих только программы дошкольного образования содержание раздела корректируется с учетом требования ФГОС дошкольного образования;*

** для образовательных организаций, реализующих только программы дополнительного образования содержание раздела корректируется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*

11. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения*

В разделе дается оценка состояния библиотечного фонда образовательной организации, обеспеченности обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, банка электронных образовательных ресурсов.

Оценивается роль библиотеки (медиатеки) в образовательной деятельности; оценка обеспеченности школы персональными компьютерами, в том числе, с выходом в Интернет, использования компьютерного парка в образовательной деятельности.

Оценивается выполнение программы развития за отчетный период, если в нее включены задачи развития библиотечно-информационной среды.

** для образовательных организаций, реализующих только программы дошкольного образования содержание раздела корректируется с учетом требования ФГОС дошкольного образования;*

** для образовательных организаций, реализующих только программы дополнительного образования содержание раздела корректируется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*

12. Оценка качества материально-технической базы

В разделе дается оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствие с задачами по обеспечению реализации основных общеобразовательных программ образовательной организации.

Оценивается оснащенность помещений комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы, а также мебелью, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Оценка материально-технических условий реализации основных общеобразовательной программ в образовательной организации осуществляется посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования. Необходимо показать динамику обновления материально-технической базы за отчетный период в сравнении с предыдущим учебным годом.

В случае включения задач развития материально-технической базы в программу развития образовательной организации оценивается выполнение программы за учебный год.

13. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования*

В разделе оценивается эффективность внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), ее роль в исполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов к качеству результатов образовательной деятельности, к качеству содержания образовательной деятельности, к качеству условий реализации образовательной деятельности.

Следует показать какая информация собиралась в рамках ВСОКО, какие объективные выводы сделаны на основе собранной информации.

Оценка функционирования ВСОКО осуществляется посредством сопоставления выполненной за отчетный период работы по сбору и обработке информации об образовательной деятельности и работы, которая должна быть выполнена в соответствии с утвержденным в образовательной организации локальным нормативным актом о ВСОКО.

** для образовательных организаций, реализующих только программы дошкольного образования содержание раздела корректируется с учетом требования ФГОС дошкольного образования;*

** для образовательных организаций, реализующих только программы дополнительного образования содержание раздела корректируется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».*

14. Требования к оформлению отчета

Отчет составляется по итогам календарного года и должен быть структурирован по разделам. Информация, представленная в отчете, графиках и таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима с показателями предыдущего учебного года. Она необходима для оформления выводов. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными. Обязательными элементами текста отчета о результатах самообследования являются титульный лист и содержание.

Текст отчета оформляется:

в формате текстового редактора WORD;
поля: верхнее и нижнее - по 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
шрифт - Times New Roman;
размер шрифта - 14 пт.;
междустрочный интервал - одинарный;
абзац (автоматический) - 1,25 см;
текст выровнен по ширине.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Максимальный объем отчета - 50 страниц.

Отчет сшивается или брошюруется и на последней странице подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

Отчет направляется в Управление образования Администрации города Усть-Илимска с сопроводительным письмом.